

|                                                                                  |                                                                                                |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b><br><b>FORMULACIÓN, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS</b> | <b>CÓDIGO: P-ES-DE-002</b><br><b>VERSIÓN: 3</b><br><b>FECHA: 30/JUL/2020</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

## 1. OBJETIVO

Brindar orientaciones técnicas y metodológicas para la formulación, registro, actualización y seguimiento de proyectos de inversión en la Agencia de Educación Superior de Medellín-Sapiencia.

## 2. ALCANCE

Inicia con la identificación de un problema o necesidad y finaliza con la ejecución y seguimiento de los proyectos.

## 3. RESPONSABLE

Los líderes de proceso y profesionales de apoyo técnico serán los responsables de aplicar este procedimiento, asegurando la veracidad y calidad de la información que suministran al Banco de proyectos de la Agencia en los instrumentos establecidos para ello.

El Banco de Proyectos será responsable de la revisión, evaluación y viabilización de los proyectos, además será quien suministre toda la información de cada proyecto a la Alcaldía, a través del sistema SAP y de los enlaces técnicos en el Banco de proyectos municipal y al Gobierno nacional, mediante el uso de las plataformas MGA WEB, SUIFP Territorio y SPI.

## 4. DEFINICIONES

- **Banco de proyectos:** Es un sistema de información que tiene por objeto central “facilitar, estandarizar y coordinar las labores de seguimiento y control de los proyectos de inversión, así como apoyar la ejecución y la planificación de la preinversión, la programación de inversiones y la realización de la evaluación ex-post de los proyectos”. El diseño operativo de estos bancos permite registrar la información relevante en cada etapa del proyecto, desde los estudios de preinversión, hasta la ejecución y la operación, con el fin de proporcionar elementos básicos para la toma de decisiones relativas a la formulación y la programación presupuestal, en los diferentes niveles, nacional, regional, departamental, sectorial, local o empresarial.
- **Metodología General para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública (MGA):** Es una herramienta informática en la que se registra en un orden lógico la información para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión; su sustento conceptual se basa de una parte en la metodología de Marco Lógico derivada de los procedimientos e instrumentos de la Planificación Orientada a Objetivos (en Alemán ZielOrientierte Project Planung – ZOOP), y de otra en los principios de preparación y evaluación económica de proyectos. Por ello es importante que quien la diligencie, sea conocedor de los conceptos básicos de la teoría de proyectos y de su aplicación durante cada una de las etapas por las que éstos pasan, tal es el caso de la etapa de preinversión, inversión, operación y evaluación ex post. (DNP).
- **Plan de desarrollo:** es un instrumento que sirve de base y provee los lineamientos estratégicos de las políticas públicas formuladas por las entidades territoriales, a través de su equipo de Gobierno. Señala los propósitos y objetivos de largo plazo, las metas y prioridades de la acción estatal en el mediano plazo y las estrategias y orientaciones generales de la política económica, social y ambiental que serán adoptadas por la administración. (<https://www.dnp.gov.co/Plan-Nacional-de-Desarrollo>)
- **Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI):** es un instrumento de gestión que permite operacionalizar los objetivos y metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, Departamental o Distrital, para cada vigencia anual. (<https://www.medellin.gov.co/es/plan-de-desarrollo/plan-operativo-anual-de-inversiones-poi/>)
- **Programa:** Es un conjunto de uno o más proyectos articulados entre sí, que se ejecutan de forma complementaria y coordinada para el logro de un propósito, fin u objetivo general. También puede definirse como el conjunto de lineamientos y orientaciones que, expresados en proyectos, permiten dirigir las acciones hacia el cumplimiento de los objetivos y las metas contempladas en el Plan de Desarrollo.
- **Proyecto de inversión:** Unidad operacional de la planeación del desarrollo que vincula recursos para resolver o mitigar distintas problemáticas o proporcionar oportunidades de crecimiento y desarrollo. Un proyecto se caracteriza por:
  - Estar conformado por un conjunto de componentes y actividades orientadas a impactar las causas del problema y articuladas entre sí, para transformar recursos en productos.
  - Tener un horizonte de tiempo dado.
  - Estar ubicado en un espacio y entorno específico.
  - Ser un esfuerzo único con el objeto de lograr un resultado específico acorde con el programa o la línea de acción que le corresponda

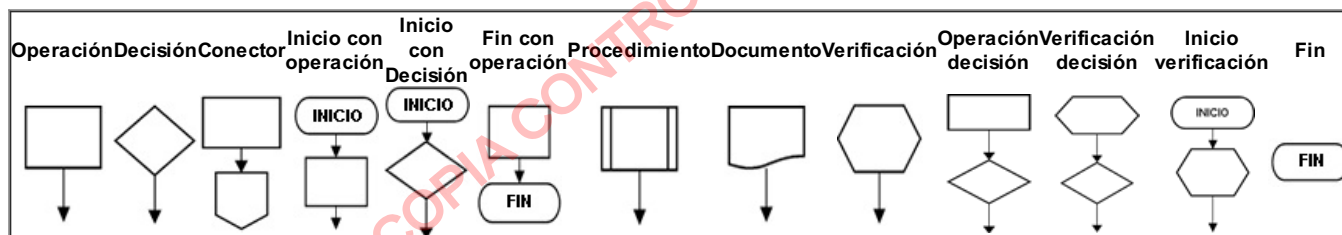
Así mismo, los proyectos de inversión deben contar con los siguientes atributos: ser únicos; es decir que no exista ningún otro proyecto con el mismo objetivo, temporales (limitados en el tiempo), tener un ámbito geográfico específico, tener unas actividades específicas, tener beneficiarios definidos y establecer objetivos.

- **Registro de Proyecto:** Se refiere a la inclusión de los proyectos de inversión, debidamente formulados, evaluados y considerados como viables en el Banco de Proyectos.

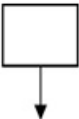
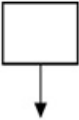
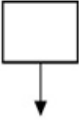
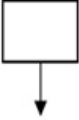
- **Aplicativo Servicios, Aplicaciones y Productos (SAP):** el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín implementó un software de origen alemán de planificación de recursos empresarial (ERP) llamado SAP (Servicios, Aplicaciones y Productos) con la implementación de sus diferentes módulos. La Subdirección de Planeación Social y Económica, Unidad de Planeación Financiera, requirió un módulo para la gestión de los programas y los proyectos, para ello gestionó la implementación del módulo PS (Project System), con unos ajustes adicionales de desarrollo a la medida, que se ha convertido en una herramienta imprescindible al momento de la creación, la formulación y la evaluación de los diferentes proyectos de inversión que se llevan a cabo en el ámbito distrital (Fuente: Glosario del aplicativo Solución de Sapiencia).
- **Viabilidad:** Acción consistente en evaluar que un proyecto sea factible y pertinente conforme a las competencias de la entidad territorial y a su respectivo plan de desarrollo.
- **Gestión transparente:** Es la herramienta tecnológica que permite realizar la rendición de la cuenta fiscal e informes del Municipio de Medellín y sus entidades descentralizadas a la Contraloría General de Medellín, mediante Internet.
- **MGA WEB:** aplicación informática para la presentación y evaluación ex ante de los proyectos de inversión pública denominada Metodología General Ajustada (MGA), la cual actualmente se encuentra disponible en versión web en la dirección electrónica <https://nuevamga.dnp.gov.co>.
- **SPI:** Es una herramienta que facilita la recolección y análisis continuo de información para identificar y valorar los posibles problemas y logros frente a los mismos. Además, constituye la base para la adopción de medidas correctoras para: mejorar el diseño, aplicación y calidad de los resultados obtenidos y tomar decisiones durante la implementación de una política, programa o proyecto, con base en una comparación entre los resultados esperados y el estado de avance de los mismos en materia de ejecución financiera, física y de gestión de los recursos. Así mismo, es una ventana directa para ver los logros y analizar la gestión de las entidades del Estado en materia de inversión pública.
- **SUIFP Territorio:** El Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas es un sistema de información que integra los procesos asociados a cada una de las fases del ciclo de la inversión pública, acompañando los proyectos de inversión desde su formulación hasta la entrega de los productos, articulándolos con los programas de gobierno y las políticas públicas. A través del SUIFP, se realizará el ingreso de la información mínima requerida en los proyectos de inversión y se soportarán los procesos para gestionar el proyecto en sus etapas de formulación, presentación, viabilidad, ejecución, incluyendo su seguimiento y evaluación.

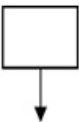
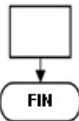
## 5. CONDICIONES INICIALES

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



| N° | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Flujograma   | Cargo Responsable                                                                        | Referencia                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>FORMULACIÓN - Establecer los instrumentos:</b> Desde el Banco de Proyectos se establecen las políticas y metodologías para la formulación de los proyectos, conforme a los lineamientos de la entidad financiadora y el manual operativo.                                                                                                                                    |              | Responsable Banco de Proyectos.                                                          | Formatos entidad financiadora*<br>• F-ES-DE-012 Documento técnico proyectos<br>• F-ES-DE-013 Presupuesto proyectos |
| 2  | <b>Formular el proyecto:</b> Los responsables técnicos, designados por los subdirectores encargados de los proyectos, realizan la formulación según los lineamientos del Banco de proyectos.<br><br>El Banco de proyectos da asesoría y asistencia técnica durante todas las etapas del proyecto y podrá diseñar instrumentos de recolección de información según la necesidad. |              | Responsables técnicos y Subdirectores encargados.<br><br>Responsable Banco de Proyectos. | Formatos entidad financiadora.<br>• F-ES-DE-012 Documento técnico proyectos<br>• F-ES-DE-013 Presupuesto proyectos |
| 3  | <b>Viabilizar Proyecto:</b> El responsable del Banco de Proyectos Institucional, revisa el proyecto de acuerdo a los criterios y metodología establecida.<br><br>Si cumple con ellos el proyecto será registrado en el Banco en el Formato                                                                                                                                      | <br><br>SI 4 | Responsables técnicos y Subdirectores encargados.<br><br>Responsable Banco de            | • F-ES-DE-008 Radicación de                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                            |                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Radicación de Proyectos y en caso contrario se devuelve al responsable de la formulación para las modificaciones pertinentes, y es evaluado nuevamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No 2                                                                                | Proyectos.                                 | Proyectos                                                                                           |
| 4 | <p><b>Crear el proyecto en SAP y MGA WEB:</b> Los proyectos financiados por la Alcaldía de Medellín son formulados en la plataforma SAP en la transacción ZMGA002 según la metodología planteada por el Banco de Programas y Proyectos(BPP) del DAP; adicionalmente se cargan en esta misma transacción los anexos correspondientes.</p> <p>En la plataforma MGA WEB, se crean los proyectos, siguiendo los pasos establecidos por del DNP y la misma estructura del sistema.</p> <p>Para proyectos financiados por otras entidades se lleva a cabo el procedimiento que éstas contemplen.</p> |    | <p>Responsable del Banco de Proyectos.</p> | <p>Plataforma SAP transacción ZMGA002.</p> <p>Documentos anexos.</p> <p>Formato Excel Alcaldía.</p> |
| 5 | <p><b>Transferir el Proyecto a SUIFP:</b> Una vez el proyecto quede aprobado en MGA WEB, es necesario transferirlo a la plataforma SUIFP Territorio, donde se realizarán las modificaciones pertinentes al proyecto una vez inicie la etapa de ejecución. Al realizar la transferencia quedara el proyecto registrado con un código de 13 dígitos, el cual deberá ser compartido con el BPP del DAP para que realicen la validación de la información de la plataforma.</p>                                                                                                                    |    | Responsable del Banco de Proyectos         | <p>Plataforma MGA WEB y SUIFP Territorio</p> <p>Código BPIN</p>                                     |
| 6 | <p><b>Dar viabilidad técnica al proyecto:</b> En la Plataforma SAP, desde la transacción ZMGA003, el ordenador del gasto dará la viabilidad técnica al proyecto, teniendo en cuenta criterios técnicos, socioeconómicos y ambientales, , además del correcto diligenciamiento del proyecto en las plataformas MGA WEB y SUIFP, teniendo el concepto favorable del enlace del BPP del DAP.</p> <p>La notificación queda registrada en el sistema SAP.</p>                                                                                                                                       |  | Ordenador del Gasto                        | PDF con la viabilidad técnica en el sistema SAP.                                                    |
| 7 | <p><b>Viabilidad Institucional:</b> El proyecto es revisado por el enlace del BPP del DAP y viabilizado institucionalmente siempre y cuando cumpla con todos los requisitos, esto tanto en SAP como en SUIFP.</p> <p>Esta viabilidad institucional permite iniciar la ejecución del proyecto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Banco de programas y proyectos del DAP.    | <p>PDF con la viabilidad institucional en el sistema SAP.</p> <p>Aprobación SUIFP</p>               |
| 8 | <p><b>Cargar los proyectos en Gestión Transparente:</b> La Contraloría General de Medellín, creo una herramienta para la realización de la rendición de cuentas del Municipio de Medellín y sus entidades descentralizadas; en esta herramienta existe un módulo de Plan de Desarrollo que está a cargo del proceso de Direccionamiento Estratégico y en donde se deben asociar los proyectos de inversión al Plan de Desarrollo Establecido por la entidad.</p>                                                                                                                               |  | Banco de programas y proyectos             | Gestión Transparente                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Por lo anterior se deberá cargar la información de cada proyecto de inversión, según los requerimientos del sistema.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | <p><b>Informar al área de presupuesto el estado del proyecto:</b> La Secretaría de Hacienda crea la llave presupuestal de cada proyecto cuando éste cumple con todos los requisitos del BPP.</p> <p>Al interior de la Agencia deberá existir coordinación entre el Banco de Proyectos y el Área de Presupuesto para conocer el valor aprobado en Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y los respectivos códigos, que se encuentran en el formato Radicación de Proyectos para su seguimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | <p>Responsable Banco de Proyectos.</p> <p>Responsable Presupuesto.</p> <p>Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión.</p>  | <p>Correo electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">F-ES-DE-008</a> Radicación de Proyectos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | <p><b>EJECUCIÓN DEL PROYECTO - Iniciar la ejecución del proyecto:</b> Posterior a la incorporación de los recursos asignados por la entidad financiadora, se da inicio a la ejecución de las actividades planteadas en el proyecto, las cuales deben corresponder con el plan de acción que se registra en el formato Plan de acción.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | <p>Responsables técnicos y Subdirectores encargados.</p>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">F-ES-DE-003</a> Plan de acción</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | <p><b>ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - Realizar actualización, seguimiento y evaluación:</b> El Banco de Proyectos de la Agencia será el encargado de realizar seguimiento periódico al avance del proyecto, a través del plan de acción anual y los indicadores de producto. Se utilizará el formato Plan de acción.</p> <p>Las modificaciones realizadas a los proyectos pueden ser por créditos (entrada de recursos), contracréditos (devolución de recursos), movimientos internos (modificación de actividades y distribución del presupuesto interno) o cambio en las metas a alcanzar.</p> <p>Para los proyectos financiados por la Alcaldía, estas actualizaciones se realizarán en la plataforma SAP, diligenciando previamente el formato de habilitación desde la transacción ZMGA003; una vez el enlace del BPP habilite el proyecto se realizan las actualizaciones y nuevamente aplica el procedimiento desde el punto 5.</p> <p>Adicionalmente se deberá realizar la solicitud de modificación del proyecto en SUIFP, inicialmente desde el rol de formulador, donde se realizarán todos los cambios necesarios, se verificará la coherencia del proyecto y se descargará el formato de comparación de versiones de ficha en firme y en actualización de un proyecto de inversión, el cual deberá ser anexado en SAP para dar la viabilidad técnica al proyecto.</p> |  | <p>Responsables técnicos y Subdirectores encargados.</p> <p>Responsable Banco de Proyectos.</p> <p>Banco de programas y proyectos del DAP.</p> | <p>Plataforma transacción SAP ZMGA003</p> <p>Formato de habilitación</p> <p>Matriz MGA Alcaldía</p> <p>Anexos presupuestal y técnico</p> <p>PDF comparación de versiones de ficha en firme y en actualización de un proyecto de inversión</p> <p>Plataforma SUIFP-Territorio actualizada</p> <p>Plataforma SPI-Actualizada</p> <p>Capturas de pantalla,</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>En el mismo sentido en el rol de Control de Formulación, se deberá diligenciar el cuestionario donde se valida la información del proyecto y se enviará el proyecto a control de viabilidad, siendo el enlace del BPP del DAP el encargado de Viabilizar el proyecto desde esta parte.</p> <p>En la Plataforma SPI, se realizará seguimiento mensual a los proyectos de inversión desde el cumplimiento físico como de la ejecución financiera; esta acción es responsabilidad del encargado del Banco de Proyectos y deberá dejar constancia del seguimiento realizado, mediante capturas de pantalla con la información consolidada.</p> |  | <p>seguimiento SPI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>F-ES-DE-003 Plan de acción</li> </ul> |
| 11.1 | *Para los proyectos de inversión del plan de desarrollo municipal se utilizará la Metodología General Ajustada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                     |

## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Metodología general ajustada, para la identificación, preparación y evaluación de proyectos de inversión. Departamento Nacional de Planeación. 2009
- Manual de usuario SAP-Modificación proyectos (enlace dependencias). Unidad de Inversiones Públicas y Banco de Proyectos. 2016
- Manual de usuario SAP-Impresión Ficha MGA. Unidad de Inversiones Públicas y Banco de Proyectos. 2016
- Manual de usuario SAP-Viabilidad técnica, socioeconómica y ambiental. Unidad de Inversiones Públicas y Banco de Proyectos. 2016
- Manual de soporte conceptual Metodología para la formulación y Evaluación de Proyectos. Departamento Nacional de Planeación. 2013
- Guía para la construcción y estandarización de la cadena de valor. Departamento Nacional de Planeación. 2014
- Manual de valoración y cuantificación de beneficios. Departamento Nacional de Planeación. 2006
- Guía de Registro de Seguimiento Mensual-SPI
- Manual funcional del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Publicas (SUIFP)

## 8. LISTADO DE ANEXOS

Anexo presupuestal por proyecto.

Anexo Excel con justificación del proyecto.

Formato Excel MGA de la Alcaldía.

- [Plan de acción](#)
- [Radicación de Proyectos](#)
- [Presupuesto proyectos](#)
- [Documento técnico proyectos](#)

## 9. HISTORIAL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA       | RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN                                                                                                      |
|---------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 01/Abr/2015 | Se crea procedimiento                                                                                                          |
| 2       | 27/Abr/2020 | Se modifica el contenido del procedimiento con base en las nuevas metodologías de la Alcaldía de Medellín y Gobierno Nacional. |
| 3       | 30/Jul/2020 | Se incluyen instrumentos Documento técnico de proyectos y Formato de presupuesto                                               |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---------|--------|--------|
|         |        |        |

|                                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b> Manuela Oliveros Olarte<br><b>Cargo:</b> Contratista Profesional Planeación<br><b>Fecha:</b> 30/Jul/2020 | <b>Nombre:</b> Nalliby Giraldo Rúa<br><b>Cargo:</b> Contratista Asesor Planeación<br><b>Fecha:</b> 30/Jul/2020 | <b>Nombre:</b> Sistema Integrado de Gestión<br><b>Cargo:</b> Profesional 1<br><b>Fecha:</b> 30/Jul/2020 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

COPIA CONTROLADA