

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para el análisis del contexto institucional mediante la identificación de variables o factores internos y externos de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín - Sapiencia.

2. ALCANCE

Inicia con la conformación del equipo líder del análisis de contexto institucional de la entidad y termina con la identificación, análisis y seguimiento a las acciones propuestas en el marco de las estrategias, riesgos y oportunidades.

3. RESPONSABLE

Proceso Direccionamiento Estratégico, planeación estratégica y las personas líderes de cada proceso y/o proyecto.

4. DEFINICIONES

- **Análisis de contexto:** es una herramienta que permite considerar una multiplicidad de factores significativos (hechos, conductas, discursos) de acuerdo con las hipótesis que se tengan. Dichos factores se encuentran alrededor de un evento focal determinado, y sirven para su adecuada comprensión (Fuente: www.unam.mx).
- **Contexto externo:** tiene como propósito identificar aquellas condiciones del entorno exterior que puedan llegar afectar tanto los objetivos de los procesos como influenciar la dinámica de la entidad. En otras palabras, la intención principal del análisis de contexto externo es conocer las características o aspectos esenciales en los cuales se desenvuelve la organización y que podrían tener injerencia en su desarrollo y cumplimiento de objetivos (Fuente: Documento de "Análisis de contexto interno y externo" Procuraduría General de la Nación, 13 de julio de 2020, pág.23).
- **Contexto interno:** sirve para analizar los aspectos internos que pueden influir positiva o negativamente en el alcance de los objetivos de la entidad (Fuente: Documento de "Análisis de contexto interno y externo" Procuraduría General de la Nación, 13 de julio de 2020, pág.36).
- **Contexto organizacional:** los factores que influyen en el propósito, objetivos y sostenibilidad de la organización. Considera cuestiones internas y externas (Fuente: aplicativo ISOLUCION de Sapiencia).
- **Estrategia:** Definición de medios, acciones y recursos para el logro de los objetivos. Para su formulación se consideran las condiciones sociales, institucionales, administrativas, políticas y económicas, entre otras. Se materializa a través de programas, subprogramas y proyectos.
- **Variable:** se define, como las cualidades, propiedades o características de los sujetos de estudio que pueden ser enumeradas o contadas, o medidas cuantitativamente, y cuyo valor varía de una a otra. Primero las variables se enuncian en forma conceptual, haciendo referencia a la definición de dimensiones, a partir de las cuales surgen las variables en estudio, en un nivel de generalidad (Fuente: Cuestas, E (2009). Variables, definición de variables, 66(3):118-122).

5. CONDICIONES INICIALES

El desarrollo del análisis del contexto interno y externo de Sapiencia no se ciñe a una sola metodología o herramienta, ya que es importante tener diversas fuentes de información, que permitan realizar cruces de variables e información para el análisis de los aspectos positivos, negativos o tendenciales, que se presentan para la entidad en el ámbito internacional, nacional y local, con relación al quehacer misional de la agencia.

Este documento recopila algunas metodologías o herramientas que posibilitan el desarrollo del análisis de contexto interno y externo de Sapiencia. No obstante, es potestad del equipo que esté liderando la estrategia del análisis de contexto, implementarlas según sus experiencias, saberes o nuevas herramientas disponibles para el desarrollo de este tipo de análisis en las entidades públicas.

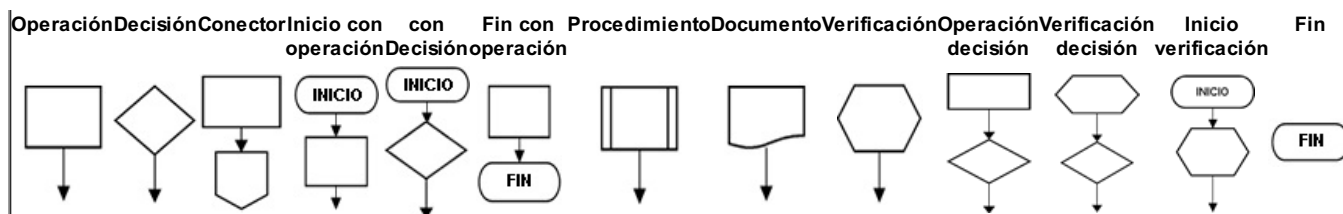
A continuación, se relacionan algunas metodologías y herramientas:

Strategic Intelligence - Foro Económico Mundial: esta herramienta explora y monitorea los asuntos y fuerzas que impulsan los cambios transformacionales en las economías, industrias y cuestiones mundiales. Permite a las entidades realizar una vigilancia estratégica sobre sus temas de interés.

Aplicativos de métodos de prospectiva estratégica: son herramientas para realizar operaciones o funciones específicas, las cuales permiten, según su diseño, generar el análisis de información de forma colaborativa, sin límite de lugar y tiempo, facilitando el trabajo en grupo en directo o en diferido y producción de resultados inmediatos.

Análisis PESTEL: es una herramienta que ayuda a definir el análisis macroeconómico de la organización de manera estratégica. PESTEL es el acrónimo de los diferentes tipos de factores externos que afectan al negocio, como son los siguientes: políticos, económicos, sociales, tecnología, ecología y legalidad.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



N°	Actividad	Flujograma	Cargo Responsable	Referencia
1	Conformar el equipo líder del análisis de contexto institucional: la persona líder de planeación estratégica, conformará el equipo que liderará el desarrollo del análisis de contexto institucional, según las actividades definidas en sus obligaciones contractuales. En el plan de acción institucional de la vigencia debe quedar programado el desarrollo de dicha actividad en el primer semestre del año.		Contratista Líder planeación estratégica o quien hace sus veces	Correo electrónico Minutas Plan de acción institucional
2	Diseñar la ruta metodológica: el equipo líder del análisis de contexto institucional, elaborará un documento el cual contenga mínimamente objetivo, alcance, instrumentos, público objetivo y cronograma para la puesta en marcha del análisis del contexto. Dicho documento debe ser socializado y aprobado por la persona líder de planeación estratégica.		Equipo líder análisis de contexto institucional Contratista Líder planeación estratégica o quien hace sus veces	Documento aprobado diseño ruta metodológica análisis de contexto institucional. • F-ES-DE-010 del Análisis del contexto
3	Poner en marcha la ruta metodológica: según lo establecido en el documento diseño ruta metodológica para el análisis de contexto institucional, el equipo líder llevará a cabo cada uno de los momentos o etapas proyectadas en los tiempos estipulados. Se recopila, analiza la información y se elabora el informe con los resultados del análisis del contexto institucional, el cual debe contener un apartado con las recomendaciones o acciones para cada uno de los procesos de la agencia. El informe debe ser enviado a la persona líder de planeación para su aprobación. Nota: en este momento cobra relevancia la participación de los diferentes grupos de valor de la agencia, sus aportes permiten tener una visión amplia del contexto institucional con relación a los aspectos positivos, negativos o tendenciales, que influyen en el quehacer misional de la entidad. Los grupos de valor, se identifican en el documento de caracterización de grupos de valor, realizado por el proceso de Atención a la Ciudadanía, vigente a la fecha de realizar el contexto.		Equipo líder análisis de contexto institucional Contratista Líder planeación estratégica o quien hace sus veces	Memorias de metodología Informe de resultados del análisis de contexto institucional. • F-ES-DE-010 del Análisis del contexto
	Socializar el informe del análisis de contexto institucional: el equipo líder, en articulación con la persona líder de planeación estratégica, diseñarán una guía metodológica de cómo se			

4	realizará la socialización del informe del análisis de contexto institucional de Sapiencia, al equipo directivo y a las personas colaboradoras de la entidad, buscando que la gran mayoría de personas se apropien de este conocimiento e incorporen y articulen acciones a los planes de acción y a las matrices de riesgos de la Agencia. Adicional, se debe enviar el informe por correo masivo e informar el repositorio donde quedará alojado el documento para su consulta permanente.		Equipo líder análisis de contexto institucional. Contratista Líder planeación estratégica o quien hace sus veces	Correo electrónico. Cápsulas o piezas de divulgación. Repositorio del documento
5	Incorporar acciones a plan estratégico, planes de acción y riesgos: de acuerdo a lo definido en el informe, el apartado de recomendaciones o acciones, se enviará a cada una de las personas líderes de los procesos y proyectos, con el fin de que las consideren para su incorporación en los planes de acción, matriz de riesgos y demás instrumentos, como el Plan Estratégico de la entidad, donde se considera también oportuno, esto con el propósito de que sea visible, transversal y se facilite su seguimiento. Cada líder de proceso o proyecto deberá enviar a la persona líder de planeación estratégica, el plan de acción institucional y matrices de riesgo donde se visualice la incorporación de las acciones o recomendaciones, según los tiempos establecidos que se establezcan para cada instrumento, en cada vigencia (plan de acción y matrices de riesgos). Nota 1: para el caso de la formulación del plan estratégico de la Agencia, que se realiza cada cuatro (4) años, se deberá tener en cuenta los resultados del perfil estratégico y las tendencias del sector, que orientarán la tipología de las dimensiones y estrategias a diseñar e implementar en el cuatrienio; para esto se realizarán encuentros pedagógicos conjuntos con cada líder de proceso y proyecto, enlaces técnicos estratégicos y equipo líder de planeación encargado. Nota 2: para el caso de la actualización de la matriz de riesgos de cada proceso y matriz de riesgos de corrupción, esto se debe de realizar con el acompañamiento de la persona encargada del tema en planeación.		Equipo líder análisis de contexto institucional. Líder de cada proceso o proyecto. Contratista Líder planeación estratégica o quien hace sus veces Contratista Profesional de MIPG-SIG	Correo electrónico. Planes de acción institucional, matrices de riesgos.
6	Realizar seguimiento a las acciones: desde planeación estratégica se realizará el seguimiento al plan de acción institucional bimestral (según el procedimiento P-ES-DE-001) verificando el cumplimiento de las acciones que den respuestas a lo establecido en el informe de análisis de contexto institucional.		Líder de cada proceso o proyecto. Responsables de seguimiento plan de acción institucional planeación estratégica	Seguimiento plan de acción institucional

7	Evaluar el análisis del contexto: de manera bianual, se procede a realizar evaluación de la pertinencia del contexto y determinar si existen nuevos factores internos y externos que puedan generar estrategias, oportunidades o riesgos, con el fin de realizar el análisis de los mismos y definir de qué manera influyen en la entidad. Para la evaluación, el equipo definirá una técnica o metodología que permita realizarla de manera objetiva. A su vez, es importante considerar los resultados del análisis de contexto de la entidad, como insumo necesario para la construcción del Plan Estratégico, el cual determinará las acciones encaminadas al quehacer misional y estratégico de la Agencia. Nota: esta evaluación se debe presentar al grupo directivo. Y de manera informativa se presenta en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.		Equipo líder análisis de contexto institucional Contratista Líder planeación estratégica o quien hace sus veces	Acta de reunión Informe de evaluación • F-AP-GD-031 Acta de reunión
8	Fin del procedimiento.	FIN	N.A.	N.A.

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Norma NTC ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad. Contexto de la Organización (ICONTEC).
- Función Pública. Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, versión 5 -2020.

8. LISTADO DE ANEXOS

- [Acta de reunión](#)
- [Análisis del contexto](#)

9. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	03/Oct/2018	Se elaboró el procedimiento, en su primera versión.
2	09/May/2023	Se ajustó el objetivo, alcance, definiciones, roles y responsables, contenido y se agregan las condiciones generales además de metodologías y herramientas. Elaboraron: Eliana Cristina Ríos Ortiz (Contratista Profesional apoyo GESCO + i - Rendición de Cuentas), Daniela Benavidez Carvalo (Contratista Profesional apoyo Planeación Estratégica). Revisó: Ditter Alfonso López Ruiz (Contratista MIPG-SIG). Aprobó: Angela María Gómez Arteaga (Contratista Líder de Planeación).

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Administrador del sistema Cargo: Ninguno Fecha: 09/May/2023	Nombre: Administrador del sistema Cargo: Ninguno Fecha: 09/May/2023	Nombre: Administrador del sistema Cargo: Ninguno Fecha: 09/May/2023