



Alcaldía de Medellín

Medellin, 11 de Diciembre de 2024

**BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
ALCALDÍA DE MEDELLÍN**

VIABILIDAD INSTITUCIONAL

DIMENSIÓN:

RETO:

PROGRAMA:

PROYECTO:

CÓDIGO:

240298

NOMBRE PROYECTO:

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN
POSTSECUNDARIA MEDELLIN

SECRETARÍA
RESPONSABLE:

SUBDIRECCIÓN ADMINSTRATIVA Y FINANCIERA

VERSIÓN A VIABILIZAR:

V0001

El proyecto fue debidamente formulado en la Metodología General Ajustada y cuenta con concepto favorable del Banco de Programas y Proyectos para iniciar su ejecución

TERESITA RUIZ POSADA
Líder de Programa Banco de Proyectos

Nombre: TERESITA RUIZ POSADA
Líder de Programa Banco de Proyectos

Asesor de Inversiones Publicas y Banco de Proyectos D.A.P: ZTRUIZ

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento institucional para la gestión de la educación postsecundaria Medellín

Tipología

General - Esquemas SUIFP's

Código BPIN

2024050010185

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 16/11/2024 15:43:49

Identificador: 119332
3

Formulador Ciudadano: Sandra Milena Lopez Zuluaga

Formulador Oficial : Sandra Milena Lopez Zuluaga

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
2. Seguridad humana y justicia social	02. Superación de privaciones como fundamento de la dignidad humana y condiciones básicas para el bienestar	03. Educación de calidad para reducir la desigualdad	k. Educación superior como un derecho

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Por Antioquia Firme

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

2.3 Educación y cultura con pertinencia y calidad

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

2.3.1. Tránsitos armónicos y trayectorias educativas continuas y completas con calidad

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Medellín Te quiere

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

1.2-EDUCACIÓN PARA EL PROGRESO SOCIAL

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

1.2.1-ACCESO, COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR DESDE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR HASTA POSTSECUNDARIA

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Debilidades en la gestión administrativa de la Entidad.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

El Acuerdo 19 de 2020 establece un cambio fundamental en el propósito y enfoque de Sapiencia, expandiendo su misión más allá de su alcance original. Sapiencia, que inicialmente se enfocaba en facilitar el acceso a la educación superior en Medellín, ahora asume un rol más integral en la educación postsecundaria. Esto incluye no solo la educación universitaria, sino también programas de formación para el trabajo y el desarrollo de habilidades específicas en áreas de alta demanda. La expansión del campo de acción convierte a Sapiencia en un líder central para la educación postsecundaria en la ciudad. Su rol ahora abarca desde la formación técnica y tecnológica hasta la profesional, permitiéndole atender una variedad de perfiles estudiantiles y necesidades del mercado laboral. La Cuarta Revolución Industrial, caracterizada por la integración de tecnologías avanzadas como la inteligencia artificial, la automatización y el internet de las cosas, exige que el talento humano cuente con competencias adaptadas a estas nuevas realidades. Sapiencia, bajo este nuevo marco misional, busca formar talento especializado que pueda enfrentarse a estos retos, con habilidades prácticas, tecnológicas y teóricas que les permitan destacar en un contexto global y digitalizado.

Esta expansión de la misión implica que Sapiencia debe fortalecer sus capacidades internas, tanto en infraestructura como en personal y recursos tecnológicos. El cambio no solo supone ampliar su cobertura, sino también mejorar sus métodos, innovar en sus programas de formación, y establecer alianzas estratégicas con instituciones educativas, empresas y organizaciones gubernamentales.

Con esta nueva misión, Sapiencia también cambia su denominación, lo cual no es solo un cambio de nombre, sino una representación del nuevo enfoque y objetivos. Este cambio se espera que tenga un impacto profundo en la sociedad de Medellín, pues busca generar una fuerza laboral mejor preparada y capaz de responder a las exigencias del merc

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Se toman los resultados por dimensiones y políticas con mas bajo desempeño, representando esto una oportunidad de mejora para la entidad:

* Resultado del índice de desempeño institucional de la Agencia para 2023: 80,3%

* Resultado de la dimensión del Talento Humano, fue el que obtuvo menor % siendo esto un: 70,8%

* De las 19 políticas de MIPG, el resultado de la Política de racionalización de trámites quedo con un porcentaje menor a las demás siendo esto un 51,1%

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. 1. Limitado avance en la implementación de sistemas de gestión pública	1.1 1.1. Inadecuada planeación y diagnóstico de necesidades
2. 2. Ineficiencia operativa	2.2 2.1 Insuficiente infraestructura tecnológica y sistemas de información
3. 3. Debilidades en la gestión documental	3.3 3.1. Deficiente cultura en la gestión y producción de documentos

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. 1. Afectación del desempeño institucional	1.1 1.1. Incumplimiento del objetivo misional de la entidad
2. 2. Aumento de la vulnerabilidad y materialización de riesgos	2.2 2.1. Pérdida de recursos físicos y financieros
3. 3. Reprocesos y desgaste administrativo	3.3 3.1. Insatisfacción del usuario

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p>Actor: Municipal</p> <p>Entidad: MEDELLÍN - ANTIOQUIA</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Destinación de recursos para la mejora en la atención al ciudadano de las dependencias y entes descentralizados.</p>	Apoyo financiero para la ejecución de proyectos
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Instituciones de educación superior y de ETDH</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Apoyo financiero para la ejecución de proyectos, generación de alianzas, acuerdos, convenios, entre otros.</p>	Articulación para la realización de proyectos conjuntos
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Ciudadanía en general</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Su interés es recibir el mejor servicio, en espacios adecuados y con información completa; esperan eficiencia y oportunidad de respuesta</p>	Son quienes están interesados en recibir un servicio

02 - Análisis de los participantes

La Agencia de Educación de Educación Postsecundaria de Medellín- Sapiencia es un ente descentralizado que se circunscribe a los lineamientos de gestión del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, buscando la satisfacción de los usuarios (Ciudadanos, IES y entes de control), a través de una prestación del servicio eficiente y de calidad. En este sentido, la concertación se orienta al desarrollo de capacidades y competencias para brindar un mejor servicio a todos los usuarios de la entidad, en respuesta a las directrices de los modelos de gestión que aplican a las dependencias y entes descentralizados del municipio de Medellín y que brindarán a los ciudadanos mejor experiencia.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

2.745.464

Fuente de la información

Proyección 2025 - Censo DANE 2018

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Andina Departamento: Antioquia Municipio: Medellín Centro Poblado: Resguardo:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

2.745.464

Fuente de la información

Proyección 2025 - Censo DANE 2018

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina Departamento: Antioquia Municipio: Medellín Centro Poblado: Resguardo:		

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Femenino	1.448.620	Proyección 2025 - Censo DANE 2018

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Debilidades en la gestión administrativa de la Entidad.

Objetivo general – Propósito

Fortalecer la gestión administrativa de la Entidad

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	<p>Medido a través de: Porcentaje</p> <p>Meta: 82</p> <p>Tipo de fuente: Informe</p>	FORMULARIO UNICO DE REPORTES Y AVANCES DE LA GESTIÓN

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<p>Causa directa 1</p> <p>1. Limitado avance en la implementación de sistemas de gestión pública</p>	1. Implementar los sistemas de gestión pública
<p>Causa indirecta 1.1</p> <p>1.1. Inadecuada planeación y diagnóstico de necesidades</p>	1.1. Aumentar la apropiación y cultura organizacional
<p>Causa directa 2</p> <p>2. Ineficiencia operativa</p>	2. Mejorar la infraestructura tecnológica y los sistemas de información
<p>Causa indirecta 2.1</p> <p>2.1 Insuficiente infraestructura tecnológica y sistemas de información</p>	2.1. Fortalecer la planeación y diagnóstico de necesidades
<p>Causa directa 3</p> <p>3. Debilidades en la gestión documental</p>	3. Mejorar la gestión documental
<p>Causa indirecta 3.1</p> <p>3.1. Deficiente cultura en la gestión y producción de documentos</p>	3.1. Fortalecer la cultura en la gestión y producción de documentos

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecimiento de los procesos internos para la Gestión Administrativa	Si	Completo
Fortalecimiento de los sistema de Gestión Pública	No	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Fortalecimiento de los procesos internos para la Gestión Administrativa

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Procesos internos fortalecidos en la Agencia

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

El plan contempla una serie de actividades de apoyo esenciales, diseñadas para el mejoramiento continuo de los procesos internos de la Entidad. Estas actividades están alineadas con los objetivos estratégicos establecidos en el Marco Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), permitiendo una gestión más efectiva y orientada a resultados. A través de estas acciones, se busca fortalecer el desempeño i

Descripción de la Demanda

Corresponde a todas las gestiones necesarias para lograr la totalidad del mejoramiento en los procesos internos, como:

Gestión tecnológica

Talento Humano

Atención a la Ciudadanía

Gestión documental

Gestión financiera y presupuestal

Descripción de la Oferta

Corresponde al estado actual de los procesos internos que se pretenden mejorar a través de las gestiones propias del proyecto (Gestión tecnológica, Talento Humano y Atención a la ciudadanía)

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2023	40,00	100,00	-6.000,00
2024	60,00	100,00	-4.000,00
2025	60,00	100,00	-4.000,00
2026	80,00	100,00	-2.000,00
2027	90,00	100,00	-1.000,00

Alternativa: Fortalecimiento de los procesos internos para la Gestión Administrativa

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

La Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín-SAPIENCIA, en cumplimiento de sus objetivos misionales atiende y responde a las necesidades y requerimientos de su público objetivo, tales como: beneficiarios de los programas de becas y créditos condonables, las IES e instituciones de ETDH y su comunidad académica, los servidores públicos de otras secretarías y entes de control.

Con el fin de prestar un servicio eficiente y de calidad, es necesario que la entidad realice mejoras y que se mantenga a la vanguardia en temas de tecnología, dado que actualmente la Cuarta Revolución Industrial exige que todas las entidades den un paso más allá con sus sistemas de información, plataformas, lineamientos y políticas necesarias para dar eficiencia y efectividad a sus procesos.

Adicionalmente al ser una entidad pública, la Agencia debe cumplir con la normatividad existente sobre la implementación de los sistemas de gestión, tales como: MIPG, Calidad y Seguridad y Salud en el Trabajo, los cuales tienen como objetivo identificar las oportunidades de mejora y enfocar los esfuerzos en la resolución de las necesidades y problemáticas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, generando valor público.

Alternativa: Fortalecimiento de los procesos internos para la Gestión Administrativa

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina Departamento: Antioquia Municipio: Medellín Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo,
Comunicaciones,
Disponibilidad de servicios públicos domiciliarios (Agua, energía y otros),
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Estructura impositiva y legal,
Medios y costos de transporte,
Otros

Alternativa: Fortalecimiento de los procesos internos para la Gestión Administrativa

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 11.664.826.823,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 2.737.733.252,00

1. Implementar los sistemas de gestión pública

Producto	Actividad:
1.1 Servicios tecnológicos Medido a través de: Porcentaje de capacidad Cantidad: 100,0000 Costo: \$ 2.737.733.252,00	1.1.1 Operar la solución tecnológica desarrollada en el marco de los proyectos de CTI aplicada, cuando sea requerido según el convenio/contrato (Formular el plan de conservación digital a largo plazo) Costo: \$ 518.154.767,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
	1.1.2 Identificar los medios de almacenamiento y formatos digitales Costo: \$ 1.805.413.354,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: No
	1.1.3 Replicar información digital Costo: \$ 414.165.131,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: No

2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 8.333.556.971,00

2. Mejorar la infraestructura tecnológica y los sistemas de información

Producto	Actividad:
2.1 Servicio de actualización del Sistema de Gestión (Producto principal del proyecto) Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 9,0000 Costo: \$ 8.333.556.971,00	2.1.1 Elaborar el documento de gobierno de datos Costo: \$ 501.565.020,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
	2.1.2 Realizar el diagnóstico situacional de las variables de análisis del estudio técnico Costo: \$ 5.994.941.096,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si
	2.1.3 Diseñar las estrategias de Gestión del cambio para el uso y apropiación de la información Costo: \$ 1.837.050.855,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: No

3 - Objetivo específico 3 Costo: \$ 593.536.600,00

3. Mejorar la gestión documental

Producto	Actividad:
3.1 Servicio de gestión documental Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 593.536.600,00	3.1.1 Elaborar las tablas de retención documental Costo: \$ 212.913.550,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: No
	3.1.2 Formular del plan de conservación documental Costo: \$ 380.623.050,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si

Actividad 1.1.1 Operar la solución tecnológica desarrollada en el marco de los proyectos de CTI aplicada, cuando sea requerido según el convenio/contrato (Formular el plan de conservación digital a largo plazo)

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$108.790.281,00
1	\$204.682.243,00
2	\$204.682.243,00
Total	\$518.154.767,00

Periodo	Total
0	\$108.790.281,00
1	\$204.682.243,00
2	\$204.682.243,00
Total	

Actividad 1.1.2 Identificar los medios de almacenamiento y formatos digitales

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$1.493.681.520,00
1	\$155.865.917,00
2	\$155.865.917,00
Total	\$1.805.413.354,00

Periodo	Total
0	\$1.493.681.520,00
1	\$155.865.917,00
2	\$155.865.917,00
Total	

Actividad 1.1.3 Replicar información digital

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$30.249.727,00
1	\$191.957.702,00
2	\$191.957.702,00
Total	\$414.165.131,00

Periodo	Total
0	\$30.249.727,00
1	\$191.957.702,00
2	\$191.957.702,00
Total	

Actividad 2.1.1 Elaborar el documento de gobierno de datos

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$62.276.456,00
1	\$219.644.282,00
2	\$219.644.282,00
Total	\$501.565.020,00

Periodo	Total
0	\$62.276.456,00
1	\$219.644.282,00
2	\$219.644.282,00
Total	

Actividad 2.1.2 Realizar el diagnóstico situacional de las variables de análisis del estudio técnico

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$5.103.016.820,00
1	\$445.962.138,00
2	\$445.962.138,00
Total	\$5.994.941.096,00

Periodo	Total
0	\$5.103.016.820,00
1	\$445.962.138,00
2	\$445.962.138,00
Total	

Actividad 2.1.3 Diseñar las estrategias de Gestión del cambio para el uso y apropiación de la información

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$642.578.205,00
1	\$597.236.325,00
2	\$597.236.325,00
Total	\$1.837.050.855,00

Periodo	Total
0	\$642.578.205,00
1	\$597.236.325,00
2	\$597.236.325,00
Total	

Actividad 3.1.1 Elaborar las tablas de retención documental

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$26.870.622,00
1	\$93.021.464,00
2	\$93.021.464,00
Total	\$212.913.550,00

Periodo	Total
0	\$26.870.622,00
1	\$93.021.464,00
2	\$93.021.464,00
Total	

Actividad 3.1.2 Formular del plan de conservación documental

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$306.065.792,00
1	\$37.278.629,00
2	\$37.278.629,00
Total	\$380.623.050,00

Periodo	Total
0	\$306.065.792,00
1	\$37.278.629,00
2	\$37.278.629,00
Total	

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Alta rotación de personal contratista	Probabilidad: 5. Casi seguro Impacto: 5. Catastrófico	Incumplimiento en la ejecución de los procesos	Aumento de personal vinculado
2-Componente (Productos)	Operacionales	Deficiencia en recursos tecnológicos necesarios para la operación	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Ralentización en la prestación de los servicios externos e internos	Ampliación de la capacidad tecnológica
	Administrativos	Desconocimiento de los sistemas de gestión vigentes o para implementar	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Baja puntuación en la calificación en el cumplimiento del Sistema de Gestión	Capacitación permanente sobre los sistemas de gestión
	Legales	Falta de conocimiento en los lineamientos de manejo documental	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 3. Moderado	Errores en la disposición de los documentos y normas archivísticas	Capacitación sobre temas documentales y archivísticas
3-Actividad y/o Entregable	Operacionales	Falta de documentación de los procesos y procedimientos	Probabilidad: 5. Casi seguro Impacto: 4. Mayor	Reprocesos en la generación de los reportes de ley	Implementar normativa y obligatoriedad, relacionada con el cumplimiento de la documentación de los procesos y procedimientos
	Administrativos	Deficiencia en la gestión y transferencia del conocimiento	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Retrasos en la ejecución de los procesos	Mejorar las acciones asociadas a la transferencia de conocimiento de la Agencia

Alternativa: Fortalecimiento de los procesos internos para la Gestión Administrativa

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Costos evitados en los desplazamientos de los beneficiarios a la Agencia

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Transporte

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.75

Descripción Cantidad: Número de beneficiarios promedio que se acercan a la Agencia para realizar diferentes trámites

Descripción Valor Unitario: El costo promedio en el desplazamiento que se acercan a la Agencia para realizar diferentes trámites

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	500.000,00	\$10.000,00	\$5.000.000.000,00
1	600.000,00	\$12.000,00	\$7.200.000.000,00
2	700.000,00	\$14.000,00	\$9.800.000.000,00
3	800.000,00	\$16.000,00	\$12.800.000.000,00
4	910.000,00	\$18.000,00	\$16.380.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$5.000.000.000,00	\$5.000.000.000,00
1	\$7.200.000.000,00	\$7.200.000.000,00
2	\$9.800.000.000,00	\$9.800.000.000,00
3	\$12.800.000.000,00	\$12.800.000.000,00
4	\$16.380.000.000,00	\$16.380.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$3.750.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$7.773.529.423,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-4.023.529.423,0
1	\$5.400.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$1.945.648.700,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$3.454.351.300,0
2	\$7.350.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$1.945.648.700,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$5.404.351.300,0
3	\$9.600.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$9.600.000.000,0
4	\$12.285.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$12.285.000.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecimiento de los procesos internos para la Gestión Administrativa					
\$19.810.299.702,34	122,32 %	\$2,77	\$4.078,05	\$11.196.141.815,05	\$5.093.078.623,53

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicios tecnológicos	\$26.046.407,70
Servicio de actualización del Sistema de Gestión (Producto principal del proyecto)	\$892.150.253,31
Servicio de gestión documental	\$562.148.765,12

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. 1. Implementar los sistemas de gestión pública

Producto

1.1. Servicios tecnológicos

Indicador

1.1.1 Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología

Medido a través de: Porcentaje de capacidad

Meta total: 100,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	95,0000	1	100,0000
2	100,0000		

02 - Objetivo 2

2. 2. Mejorar la infraestructura tecnológica y los sistemas de información

Producto

2.1. Servicio de actualización del Sistema de Gestión (Producto principal del proyecto)

Indicador

2.1.1 Sistema de gestión actualizado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 9,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	9,0000	1	9,0000
2	9,0000		

03 - Objetivo 3

3. 3. Mejorar la gestión documental

Producto

3.1. Servicio de gestión documental

Indicador

3.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000		

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Índice de desempeño Institucional

Medido a través de: Porcentaje

Código: 0900G211

Fórmula: (Porcentaje del año final - Porcentaje del año inicial) / Porcentaje del año inicial

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de desempeño

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	80,8	1	81,3
2	82	Total:	244,1

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	MEDELLÍN	Municipios	Propios	0	\$7.773.529.423,00
				1	\$1.945.648.700,00
				2	\$1.945.648.700,00
				Total	\$11.664.826.823,00
	Total Inversión				\$11.664.826.823,00
Total					\$11.664.826.823,00

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Fortalecer la gestión administrativa de la Entidad	INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Tipo de fuente: Informe Fuente: FORMULARIO UNICO DE REPORTES Y AVANCES DE LA GESTIÓN	Aumento de personal vinculado
Componentes (Productos)	1.1 Servicios tecnológicos	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informe de gestión TI	Ampliación de la capacidad tecnológica
	2.1 Servicio de actualización del Sistema de Gestión (Producto principal del proyecto)	Sistema de gestión actualizado	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de ejecución de los sistemas de gestión	Capacitación permanente sobre los sistemas de gestión
	3.1 Servicio de gestión documental	Sistema de gestión documental implementado	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Evaluación PINAR	Capacitación sobre temas documentales y archivísticas
Actividades	1.1.1 - Operar la solución tecnológica desarrollada en el marco de los proyectos de CTI aplicada, cuando sea requerido según el convenio/contrato (Formular el plan de conservación digital a largo plazo)(*) 1.1.2 - Identificar los medios de almacenamiento y formatos digitales 1.1.3 - Replicar información digital	Nombre: Índice de desempeño Institucional Unidad de Medida: Porcentaje Meta: 244.1000	Tipo de fuente: Fuente:	
	2.1.1 - Elaborar el documento de gobierno de datos(*) 2.1.2 - Realizar el diagnóstico situacional de las variables de análisis del estudio técnico(*) 2.1.3 - Diseñar las estrategias de Gestión del cambio para el uso y apropiación de la información		Tipo de fuente: Fuente:	Implementar normativa y obligatoriedad, relacionada con el cumplimiento de la documentación de los procesos y procedimientos
	3.1.1 - Elaborar las tablas de retención documental 3.1.2 - Formular del plan de conservación documental(*)		Tipo de fuente: Fuente:	

(*) Actividades con ruta crítica