# **INSTRUCTIVO** PROCESO DE RENOVACIÓN **RESUPUESTO PARTICIPATIVO - RECURSO ORDINARIO**













Ingresa a nuestra página web: www.sapiencia.gov.co, busca el botón "Estudia" y dale clic en la "Fondos Créditos opción **Condonables**" y posteriormente "Pregrados", luego busca el botón "Renueva tu crédito aquí".



#### SAPIENCIA





Ingresa con tu usuario y contraseña.





## Busca el botón "Mi servicio social" y dale clic.

✓ Ø SAPIENCIA × +							-	0
← → C 25 fondos.sapiencia.gov.co/	convocatorias/frontend_home/index.php/home/fc_home	© a	4	• •	) 🗷	Ð	*	0
🗅 Recursos 🗅 Redes							odos los	marcad
Alcaidía de Medellín Debito de Ciencia, Tecnología e Innovación SAPIENCIA	jHola! JERONIMO CARDONA RAMIREZ Bienvenido a la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín Sapiencia, para realizar el pr despliega la opción beneficiarios en el menú lateral e ingresas a la opción "Renovaciones"	oceso	de re	mova	ción (	del cr	édito,	5
Postacoundaria de Heckellin Beneficiarios - Mi servicio social PP, y RO PQRSFD - Salida Segura	Image: Constraint of the state of the	H Me0 TeC	Tuido uido					









## Si realizaste las horas de servicio social correspondientes para la renovación.

CASO 1



#### **SAPIENCIA**

Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín



Ciencia, Tecnología e Innovación



OF ON WWW.SAPIENCIA.GOV.CO

<b>No</b> i Jer	<b>mbres y Apellido</b> ONIMO CARDO	DS DNA RAMIREZ			
o Socia	il PP y RO				
				Buscar:	
No. giro	Periodo giu	ro 🐪 Realizó servici	o 👘 Horas presentadas 👘	Horas Acumuladas	Horas ade
	2023-2	SI	80	80	40
2	2024-1	NO	0	40	80
	Noi JER O Socia No. giro	Nombres y Apellida JERONIMO CARDO o Social PP y RO No. giro 🎲 Periodo gi	Nombres y Apellidos JERONIMO CARDONA RAMIREZ o Social PP y RO No. giro 🎲 Periodo giro 🎲 Realizó servici	Nombres y Apellidos JERONIMO CARDONA RAMIREZ o Social PP y RO No. giro 1 Periodo giro 1 Realizó servicio 1 Horas presentadas 1	Nombres y Apellidos JERONIMO CARDONA RAMIREZ         o Social PP y RO         Buscar:         No. giro 1 Periodo giro 1 Realizó servicio 1 Horas presentadas 1 Horas Acumuladas 1         2023-2       SI       80       80

Vas a encontrar en la pantalla tu nombre, número de identificación y las horas de servicio social registradas.

Para agregar tus horas, busca el botón "Agregar registro" y dale clic.







SAPIENCIA × +						- Ō
← → C . fondos.sapiencia.gov.co/conv	ocatorias/frontend_home/inc	lex.php/home/fc_serviciosocial			☆ 🖬 🕐 🗷	D 7 (
🗀 Recursos 🗀 Redes					1	Todos los ma
	INSTRUCTIVO PARA F	RENOVACION		``		
	Servicio So	Registro de horas	×			
	Documento de ident 1021922966	¿Realizó usted su servicio social, en el último semestre financiado por el fondo?				
	Histórico	Seleccionar Seleccionar Sí No				
	Mostrar 10 🖌 regis		r Guardar		Buscar:	
	Periodo de selecci	ión 👎 No. giro 🎼 Periodo giro 🕯	Realizó servicio	Horas presentadas 👫	Horas Acumuladas 👎	Horas ade
	2023-1	2023-2	SI	80	80	40
	2023-1	2 2024-1	NO	0	40	80
	Mostrando registros d	del 1 al 2 de un total de 2 registros			Anterior 1	Siguiente
	Cerrar ventana Ag	regar registro Enviar renovación				



 $\times$ i 🔘 arcadores

Se abrirá una ventana emergente donde debes indicar **SI** realizaste o **NO** el servicio social y luego dale clic en **"Guardar".** 

#### **SAPIENCIA**







✓ SAPIENCIA × +				- 0 >
← → C · fondos.sapiencia.gov.co/convocatorias/frontend_home/in	dex.php/home/fc_serviciosocial		☆ 🖬 🕐 🗷	D 🛧 🎯
🗀 Recursos 🗀 Redes				Todos los marcador
INSTRUCTIVO PARA	RENOVACIÓN			
Servicio So	Registro de horas ×			
Documento de ident 1021922966	¿Realizó usted su servicio social, en el último semestre financiado por el fondo? Sí			
Historico Mostrar 10 v regis	Periodo de selección 2023-1 🗸		Buscar:	
Periodo de seleco	Periodo proyectado	Horas presentadas 👎	Horas Acumuladas 👎	Horas ade
2023-1	2024-2 🗸	80	80	40
	40	0	40	80
Mostrando registros	Adjuntar Documento		Anterior 1	▶ Siguiente
Cerrar ventana	Cancelar Guardar			

DI DI WWW.SAPIENCIA.GOV.CO

Sí realizaste servicio social, debes marcar **Sí**, y posteriormente seleccionas las horas realizadas, adicionalmente, debes adjuntar el documento establecido para el reporte en bloques de 40 horas.

El formato podrás descargarlo en el siguiente enlace:











INSTRUCTIVO	PAKA KENG	ACION
Servici	o Se Reg	jistro de horas
Documento de 1021922966	e iden (	ilizó usted su servicio social,
Histó	rico	
Mostrar 10	✓ reg	Recuerda que al enviar la
Periodo de 20	e sele 23-1	renovación, debes de haber adjuntado los periodos que des reportar de prestación de horas servicio social
20 4 Mostrando re	23-1 gistro	Contin
Cerrar ventar		Cancelar





X





0

#### Recuerda adjuntar los períodos que deseas reportar y dale clic en "Continuar".



Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín



Ciencia, Tecnología e Innovación



Documento	de	identidad
	20.20	

Servicio Social					
ocumento de identidad 021922966	Nombres y Ape JERONIMO CA	ellidos ARDONA RAMIREZ	Z		
Histórico Servicio	Social PP y R	0			
Mostrar 10 🖌 registros				Buscar:	
adas 🐪 Horas Acumuladas	14 Horas adeuda	Estado créc	lito 🎼 Formatos	Estado Validación	Observación
idas 14 Horas Acumuladas 80	Horas adeuda	Estado créc ACTIVO	dito 🐪 Formatos Acta Ficha Certificado	Estado Validación	• Observación
Horas Acumuladas 80 40	T & Horas adeuda 40 80	Estado créc ACTIVO	dito <sup>↑</sup> Formatos Acta Ficha Certificado N/A	Estado Validación           Aprobado	• Observación
Adas <sup>1</sup> Horas Acumuladas 80 40 80	Horas adeuda           40           80           120	Estado créc ACTIVO ACTIVO ACTIVO	dito <section-header> Formatos Acta Ficha Certificado N/A Acumulación/fuerza mayor</section-header>	<ul> <li>Estado Validación</li> <li>Aprobado</li> <li>Pendiente aprobar</li> </ul>	• Observación



Solo dale clic en "Enviar renovación" cuando ya hayas registrado todos los periodos de servicio social que deseas reportar.

Así, tu renovación será asignada a un validador y se continuará con el proceso establecido.









CASO 2





Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín



— Distrito de — Ciencia, Tecnología e Innovación



INSTRUCTIVO PARA P	RENOVACIÓN
Servicio So	Registro de horas X
Documento de identi 1021922966	¿Realizó usted su servicio social, en el último semestre financiado por el fondo?
Histórico	No 🖍 De acuerdo al Decreto 032 de 2023 y Resolución 1987 de 2023
Mostrar 10 🖌 regis	¿Desea usted acumuឿar horas de servicio social para la presente renovación?
Periodo C	Seleccionar 🗙
2023-1	¿Razón por la cual no presentó servicio social?
	Seleccione una opción 😽
2023-1	
Mostrando registros	Guardar
Cerrar ventana Ag	gregar registro Enviar renovación

Horas presentadas

80

0



Si NO realizaste tu servicio social y vas a acumular, debes seleccionar inicialmente la opción "NO".

Luego indicar que vas a acumular y por último relacionar el motivo. No olvides dar clic en "Guardar" y luego en "Enviar renovación".









## Histórico Servicio Social PP y RO

Mostrar 10 🖌 registros

ıdas 🤤	Horas Acumuladas	Horas adeuda	Estado créo	dito
				Acta
	80	80	ACTIVO	Ficha
				Certificado
				Acta
	80	80	ACTIVO	Ficha
				Certificado
				Acta
	80	40	ACTIVO	Ficha
				Certificado
	40	40	ACTIVO	Formato único
	40	80	ACTIVO	N/A
	80	40	ACTIVO	Formato único
	40	80	ACTIVO	N/A
	80	120	ACTIVO	Acumulación/fuerza
( <b>1</b> )				

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Cerrar ventana

Agregar registro

Enviar renovación





Anterior

Debes estar pendiente de que el estado de validación se encuentre en APROBADO. Solo hasta este momento podrás continuar con a 2 renovación en la fase académico.









## Registro de horas

#### ·Dealizá ustad au convisio socia



×

Horas presentadas

80

0

Solo podrás acceder a una segunda acumulación consecutiva, por fuerza mayor o caso fortuito. En caso que aplique, por favor adjuntar los soportes, los cuales entrarán en un proceso de validación.





Si estás acumulando por segunda vez consecutiva, solo será autorizado en caso de que sea por fuerza mayor o caso fortuito y debe ser evaluado área el por encargada.

Si este es tu caso, dale clic en "Continuar".

## SAPIENCIA





Si no realizaste las horas de servicio social correspondientes para la renovación y deseas acceder a una segunda acumulación consecutiva equivalente a tres periodos.







Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín



— Distrito de — Ciencia, Tecnología e Innovación







Sigue los procesos anteriores, luego, adjunta el soporte de fuerza mayor o caso fortuito, motivo relaciona el V no olvides darle clic en "Guardar".









Recuerda que al enviar la renovación, debes de haber adjuntado los periodos que deseas reportar de prestación de horas de servicio social





## Aparecerá una ventana emergente que te recuerda adjuntar los periodos a reportar de horas de servicio social, dale clic en "Continuar" y luego el mensaje de notificación de reporte a validación, nuevamente dale clic en "Continuar".











## **Servicio Social**

Documento de	identidad	
1021922966		

**Nombres y Apellidos** JERONIMO CARDONA RAMIREZ

### Histórico Servicio Social PP y RO

Mostrar 10 🗸 registros

tadas 🐴	Horas Acumuladas 👎	Horas adeuda	14 Estado crédito	Formatos	îķ
	80	40	ACTIVO	Acta Ficha Certificado	
	40	80	ACTIVO	N/A	
	80	120	ACTIVO	Acumulación/fuerza mayor	20 Notes
4					

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros





						-
						5
	Buscar:					
Estado	Buscar:	ón 14	ol	bserv	ación 1	ł
Estado	Buscar:	ón 14	OI	bserv	ación 1	
Estado	Buscar:	ón †∔	O	bserv	ación <sup>†</sup>	
Estado	Buscar:	ón 1	O	bserv	ación <sup>†</sup>	
<b>Estado</b> probado	Buscar:	ón 👎	OI	bserv	ación	
<b>Estado</b> probado	Buscar:	ón 👎		bserv	ación 1	

Luego de dar clic en "Guardar", no olvides dar clic en el botón "Enviar renovación" para que esta sea asignada a un validador y continue con el proceso establecido.







#### Histórico Servicio Social PP y RO

Mostrar 10 🕶 registros

ıdas 🕩	Horas Acumuladas 🚺	Horas adeuda 🗌	Estado crédito	Formatos
				Acta
	80	80	ACTIVO	Ficha
				Certificado
				Acta
	80	80	ACTIVO	Ficha
				Certificado
				Acta
	80	40	ACTIVO	Ficha
				Certificado
	40	40	ACTIVO	Formato único
	40	80	ACTIVO	N/A
	80	40	ACTIVO	Formato único
	40	80	ACTIVO	N/A
	80	120	ACTIVO	Acumulación/fuerza may

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Cerrar ventana

Agregar registro

Enviar renovación



Buscar:

Estado Validación

Aprobado

Pendiente aprobar

Pendiente aprobar

Pendiente aprobar

or Pendiente aprobar

Anterior

Debes estar pendiente de que el estado de validación se encuentre en APROBADO. Solo hasta este momento podrás continuar la con renovación en la fase 2 académico.







# FASE 2 ACADÉMICA



Se habilitará una vez la información sea validada y aprobada por el equipo de servicio social de la Agencia.







Ingresa con tu usuario y contraseña.





## Busca el botón "Iniciar renovación" en el lado derecho y dale clic.

Beneficiarios - enovaciones III servicio social PP y RO PQRSFD -	Alcalda de Medellín Data de Censia, increasing a la increación SAPIENCIA Manta da Mandalin		PUAP Linea de Crédito Condonable Pregrado con Recurso Ordinario y Fondo EPM. Estado Corregir documento Aprobado Servicio Social	Modalidad Sostenimiento 2023-2	Iniciar re
enovaciones li servicio social PP y RO PQRSFD - alida Segura	leneficiarios	•			
Mi servicio social PP y RO	Renovaciones				
E PQRSFD -	Mi servicio social PP y RO				
🕞 Salida Segura	E PQRSFD	÷			
	😝 Salida Segura				

## **SAPIENCIA**





## Deberás validar la información personal y actualizar los campos permitidos

Tipo de documento Documento de identidad Expedida en   Cédula de ciudadanía 1000205950   Medellín Adjuntar documento de identidad   Sexo Fecha de nacimiento Edad   Mujer 08/12/2002   21
Sexo Fecha de nacimiento Edad Mujer V 08/12/2002 II 21
Primer nombre     Segundo nombre     Primer apellido     Segundo apellido       CAROLIN     CALLE     LONDOÑO
País de nacimiento       Departamento de nacimiento       Municipio de nacimiento         Colombia
<b>Dirección última renovación</b> Su dirección es: CALLE 80 A # 95 A 28
¿Realizó cambio de residencia?





Convocatoria		Operador	
2023-2		Sapiencia	
M <mark>odalidad de ben</mark> e	ficio	Modalidad de estudio	
Sostenimiento	~	Carrera Universitaria 🗸 🗸	
¿Programa académ	nico?		
Programa académ INGENIERIA BIOI	nico? MEDICA - Presen	ncial - SNIES: 53340 (MEDELLIN)	~
Programa académ INGENIERIA BIOI Indique el período a va a renovar	nico? MEDICA - Presen académico que	icial - SNIES: 53340 (MEDELLIN)	~







## Cuando ingreses a la pestaña académica, carga cada uno de los documentos solicitados





Cuando ingreses al formulario, actualiza los datos de cada pestaña y guarda la información registrada. Recuerda siempre al finalizar en cada una de las pestañas darle clic en "Guardar".









## Una vez adjuntado el documento con observación, recuerda hacer click en el botón 'Enviar Renovación' al final de la pestaña **Deudor Solidario**





**NOTA:** Recuerda estar atento a la aprobación de los documentos, toda vez que, se pueden generar rechazos por parte del equipo validador de los documentos académicos.

Cuando termines el proceso, puedes hacer seguimiento por medio del aplicativo, ya que cuando se realice el proceso de validación, podrás descargar tu carta de matrícula y/o sostenimiento.

## SAPIENCIA



