

**Primer  
trimestre  
2023**

# **INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO**

**OFICINA DE  
CONTROL INTERNO**

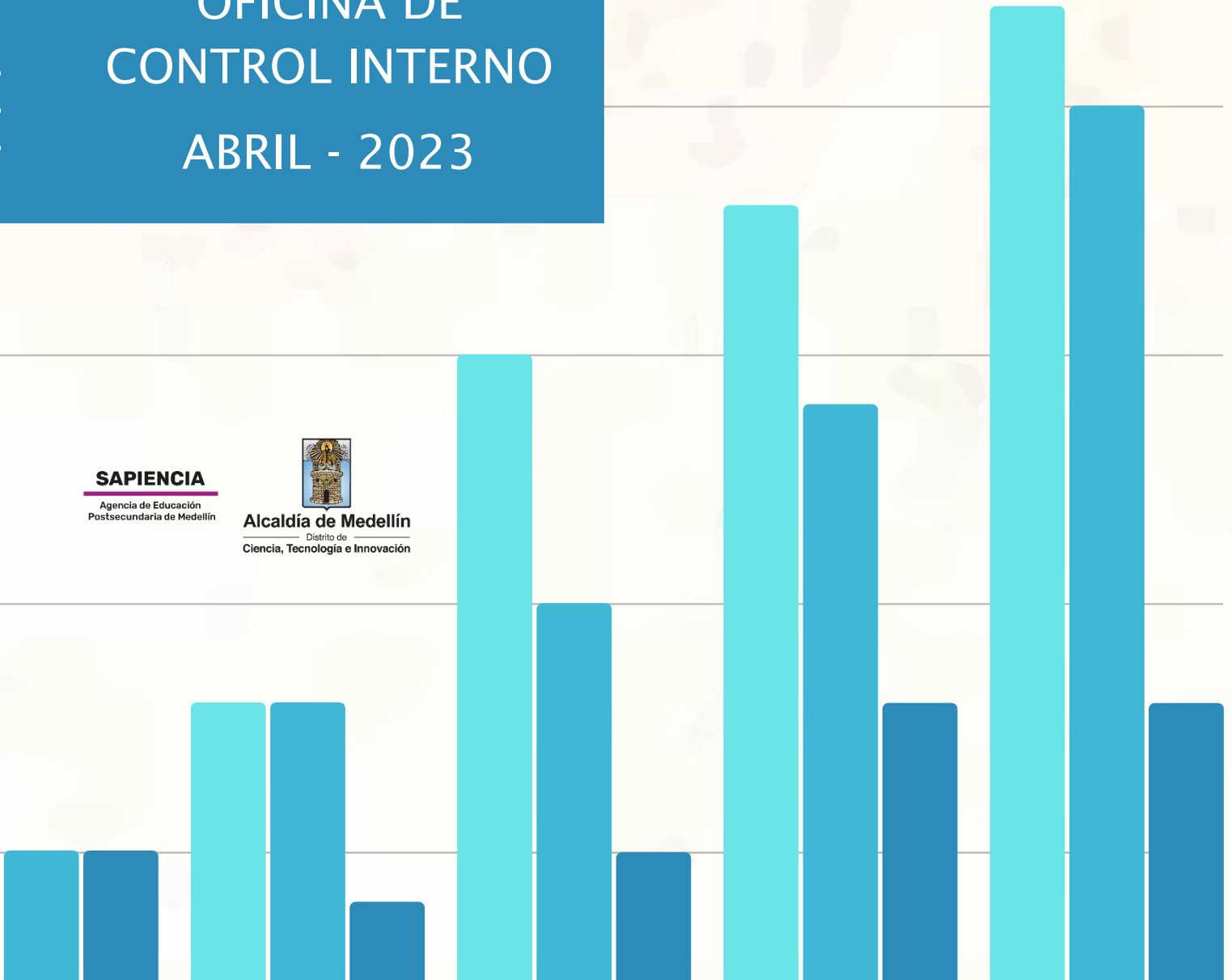
- 
- 
- 

**ABRIL - 2023**

**SAPIENCIA**  
Agencia de Educación  
Postsecundaria de Medellín



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación





---

## EQUIPO AUDITOR

**JEFE OFICINA CONTROL INTERNO:** Fernando de Jesús Cardona Jiménez

**AUDITOR – PROFESIONAL:** Héctor Mauricio Serna Arenas

**AUDITOR – PROFESIONAL:** Sebastián Yepes Muñoz

**AUDITOR - PROFESIONAL:** Andrés Julián Rodríguez García

**APOYO ADMINISTRATIVO:** Liliana Del Pilar Arenas Valderrama

## DIRECTIVOS SAPIENCIA

**DIRECTOR:** Carlos Alberto Chaparro Sánchez



## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
1. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES .....	8
2. SERVICIO DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR.....	10
3. PUBLICIDAD IMPRESA Y PUBLICACIONES .....	12
4. SERVICIOS PUBLICOS.....	13
5. PAPELERÍA .....	16
6. TELEFONÍA MOVIL.....	21
7. TARJETAS DE CRÉDITO.....	23
8. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE .....	23
9. GASTOS SERVICIOS DE ASEO Y MANTENIMIENTO.....	23
10. VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.....	26
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	28

## INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno de SAPIENCIA presenta el informe de “*Austeridad del Gasto Público*”, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, para el periodo comprendido entre el 01 de enero hasta el 31 de marzo de la vigencia 2023.

Se realiza el seguimiento y análisis a los gastos sometidos a la política de austeridad y eficiencia en el gasto público de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – Sapiencia, correspondientes al primer trimestre de 2023, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2022.

Además, se informa, sobre el comportamiento de aquellos gastos que tienen principal influencia en la ejecución del presupuesto de gastos de la Agencia.

Para el presente informe se consultó la ejecución presupuestal de gastos y las cuentas de la relación de pagos, del periodo evaluado teniendo en cuenta, los siguientes conceptos:

- Servicios Planta de Personal
- Personal Indirecto (Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).
- Gastos de Desplazamientos (viáticos, viajes)
- Asignación y uso de Servicios (públicos, vigilancia y seguridad privada),
- Otros Gastos (impresiones, publicidad, publicaciones, papelería, mantenimiento, aseo, cafetería).

Además, la Oficina de Control Interno dentro del informe realiza recomendaciones enfocadas al mejoramiento en el uso de los recursos de los que disponen la Agencia, con las que se busca crear conciencia en los funcionarios de Sapiencia y de esta forma promover el valor del ahorro al interior de la Entidad.

# ASPECTOS GENERALES DE LA AUDITORÍA

## OBJETIVO GENERAL:

Efectuar la verificación y análisis del cumplimiento de las disposiciones y políticas de austeridad y eficiencia en el gasto público, con relación a los gastos ejecutados por la Agencia, del trimestre enero – marzo 2023.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar el seguimiento a la Política Institucional de Austeridad en el Gasto (Resolución 7507 del 14 de agosto de 2019) de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA.
- Evaluar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público, durante el primer trimestre de 2023.
- Efectuar seguimiento y análisis a la ejecución de los gastos a partir de los pagos materializados, con el fin de identificar aspectos relevantes en el marco de la “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público” al interior de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín.
- Brindar recomendaciones tendientes a la implementación de acciones de mejora que permitan optimizar y racionalizar el gasto público en el marco de las normas de austeridad.
- Continuar con la tarea de concientizar a los directivos y a los funcionarios de la Agencia acerca de la importancia de la implementación de políticas de austeridad en el gasto público como un apoyo estratégico para el cumplimiento del cometido estatal de SAPIENCIA.



## ALCANCE

Realizar el seguimiento al cumplimiento de las directrices establecidas con la Austeridad del Gasto al interior de SAPIENCIA, durante el primer trimestre (enero-marzo) de 2023, la evaluación comprende la revisión de las variaciones correspondientes a los lineamientos de gastos de administración de personal, contratación de servicios personales, publicidad impresa y publicaciones, asignación y uso de vehículos, viáticos y gastos de viaje, telefonía móvil, servicios públicos, gastos de aseo y cafetería, servicio de vigilancia y papelería.

## MARCO NORMATIVO

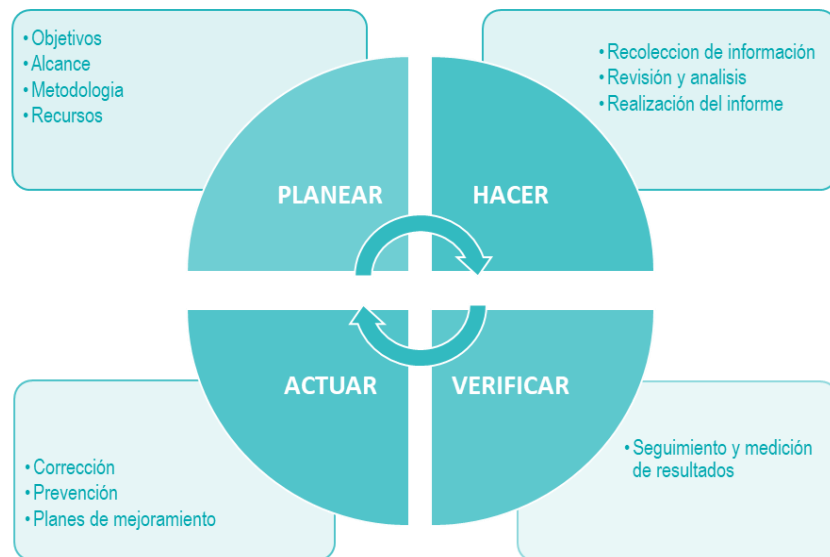
- Ley 87 de 1993: “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto 1737 de 1998: “Por el cual se dictan medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del tesoro público.”
- Ley 1474 de 2011: “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”
- Decreto 1068 de 2015, artículo 2.8.4.8.2 “Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo. En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas. El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares.”
- Decreto 1009 de 2020: “Por el cual se establece el Plan de Austeridad en el Gasto”.
- Resolución 7507 de 2019 : “Política Institucional de Austeridad en el Gasto para la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA”.

- Directiva Presidencial N°08 de 2022: “Directrices de austeridad hacia un gasto público eficiente”.

## METODOLOGÍA

En el desarrollo del presente informe, se aplicaron las normas de Auditoría generalmente aceptadas, con el fin de obtener evidencia suficiente y objetiva a través de las técnicas de Auditoría tales como procedimientos analíticos de información, verificación de la misma, entrevistas, entre otras.

## CICLO PHVA DE LA AUDITORÍA



## DESARROLLO DEL INFORME

Las pruebas analíticas se hacen sobre los Gastos de Funcionamiento de la Agencia, a corte del 31 de marzo de 2023, comparativamente con el mismo periodo de la vigencia 2022.

Lo anterior, con el propósito de establecer porcentajes reales de crecimiento y/o decrecimiento del trimestre, e identificar que rubros tuvieron mayor incidencia en los gastos de SAPIENCIA. Para la realización del informe se procede a verificar, revisar y analizar los gastos de:

### 1. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

#### PERSONAL DE PLANTA

El personal de planta de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA - en el primer trimestre de 2023 estuvo integrado por cuatro (4) funcionarios de libre nombramiento y remoción, uno (1) de periodo, y siete (7) de carrera administrativa, así:

ÁREA	Libre Nombramiento	De periodo	Carrera Administrativa
Dirección General	1	0	1
Alcaldía	0	1	0
Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión	1	0	2
Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria	0	0	1
Dirección Técnica de Fondos	1	0	3
Oficina Asesora Jurídica	1	0	0
<b>TOTAL DE CARGOS</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

ÁREA	Directivos	Profesionales	Asesor	Asistencial
Dirección General	1	0	0	1
Alcaldía	1	0	0	0





Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión	1	3	0	0
Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria	1	1	0	0
Dirección Técnica de Fondos	1	2	0	0
Oficina Asesora Jurídica	1	0	0	0
<b>TOTAL DE CARGOS</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

## PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

En el primer trimestre de 2023, SAPIENCIA con el fin de mejorar sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo a la gestión, realizó las siguientes contrataciones relacionados a continuación:

PERIODO 2023	Gastos Contratación
Enero	\$ 7.230.530.452
Febrero	\$ 1.086.896.527
Marzo	\$ 217.521.377
<b>Total</b>	<b>\$ 8.534.948.356</b>

En lo correspondiente a los contratos de prestación de servicios se celebraron 257 contratos, así: en el mes de enero doscientos (200) contratos por valor de \$7.230.530.452, en febrero cuarenta y siete (47) contratos por valor de \$1.086.896.527, y en marzo diez (10) contratos por valor de \$217.521.377 para un valor total de \$8.534.948.356 en el primer trimestre de 2023.

PRIMER TRIMESTRE 2023	CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN						VALOR TOTAL PRIMER TRIMESTRE
	ENERO		FEBRERO		MARZO		
	CANT	VALOR	CANT	VALOR	CANT	VALOR	
ASESOR I	6	\$ 629.338.455	0	\$ -	0	\$ -	\$ 629.338.455
ASESOR II	4	\$ 482.943.336	0	\$ -	0	\$ -	\$ 482.943.336
AUXILIAR	5	\$ 46.151.000	2	\$ 15.960.000	1	\$ 5.652.500	\$ 67.763.500
ESPECIALISTA I	19	\$ 1.121.895.184	4	\$ 139.654.035	1	\$ 20.983.077	\$1.282.532.296
ESPECIALISTA II	8	\$ 560.302.430	0	\$ -	0	\$ -	\$ 560.302.430
PROFESIONAL I	30	\$ 883.662.660	19	\$ 414.574.056	2	\$ 56.694.879	\$1.354.931.595
PROFESIONAL II	26	\$ 733.206.482	2	\$ 91.555.440	2	\$ 66.568.435	\$ 891.330.357
PROFESIONAL III	22	\$ 1.148.157.347	7	\$ 245.019.364	0	\$ -	\$1.393.176.711

TECNICO O TECNOLOGO I	37	\$ 474.905.365	8	\$ 79.690.464	2	\$ 24.834.987	\$ 579.430.816
TECNICO O TECNOLOGO II	16	\$ 301.873.700	3	\$ 38.185.008	1	\$ 30.335.867	\$ 370.394.575
TECNICO O TECNOLOGO III	27	\$ 848.094.493	2	\$ 62.258.160	1	\$ 12.451.632	\$ 922.804.285
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>\$ 7.230.530.452</b>	<b>47</b>	<b>\$ 1.086.896.527</b>	<b>10</b>	<b>\$ 217.521.377</b>	<b>\$ 8.534.948.356</b>

### COMPARATIVO CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

#### PRIMER TRIMESTRE

CONCEPTO	VIGENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	2023	\$ 7.230.530.452	\$ 1.086.896.527	\$ 217.521.377	\$ 8.534.948.356
	2022	\$ 16.363.919.079	\$ -	\$ -	\$ 16.363.919.079
VARIACIONES	\$	<b>-\$ 9.133.388.627</b>	<b>\$ 1.086.896.527</b>	<b>\$ 217.521.377</b>	<b>-\$ 7.828.970.723</b>
	%	<b>-55,81%</b>			<b>-47,84%</b>

El valor de la contratación por prestación de servicios en la Agencia durante el primer trimestre de 2023 tuvo una disminución significativa del 47,84% con respecto al mismo periodo de 2022, debido a que pasó de \$16.363.919.079 (321 contratos) en 2022 a \$8.534.948.365 (257 contratos) en 2023, lo que representa una disminución en el gasto de \$7.828.970.723.

## 2. SERVICIO DE TRANSPORTE Y PARQUE AUTOMOTOR

Sapiencia actualmente no cuenta con vehículos propios, el servicio de transporte para la Agencia estuvo contratado mediante un contrato interadministrativo de mandato sin representación con la Empresa de Seguridad Urbana ESU; todos los gastos por concepto de combustible, mantenimiento, viáticos del conductor, peajes y todos los que en general requiera el contrato, corren a cargo exclusivo del contratista. El contrato 039 de 2015 específico número 18, se desarrolla a través de específicos.

<b>DURACIÓN INICIAL</b>	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2023 y/o hasta agotar los recursos, lo primero que ocurra.
<b>Valor Inicial:</b>	\$821.392.589 incluido honorarios e iva de los honorarios
<b>Fecha de Inicio</b>	24 de enero de 2023

<b>CONTRATISTA</b>	
<b>CC - NIT</b>	890.984.761-8
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	039 - 2015 específico número 18
<b>OBJETO</b>	Contrato interadministrativo específico n°18 de mandato sin representación para prestar apoyo logístico para el servicio de transporte terrestre automotor especial de pasajeros, regido por el convenio interadministrativo marco de administración delegada n°39 de 2015, celebrado entre la Agencia de educación Postsecundaria de Medellín - SAPIENCIA y la empresa para la seguridad Urbana - ESU.
<b>VALOR INICIAL</b>	\$ 821.392.589

La Oficina de Control Interno en compañía de Gestión del Talento Humano – SST realizaron la inspección a los vehículos que presentan el servicio de transporte a la Agencia por medio de VIACOTUR. Se hace la revisión de cinco (5) vehículos, los cuales cumplen las diferentes directrices de dotación, calidad y seguridad requerida en el contrato. Se anexa soporte de la respectiva inspección vehicular.

## PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE I TRIMESTRE DE 2023

Durante el periodo, el servicio de transporte se prestó con cuatro (4) vehículos y (4) conductores el mes de enero y con seis (6) vehículos y (6) conductores en los meses de febrero y marzo, de acuerdo a la demanda de horas en la Agencia. A continuación, se relacionan los vehículos, conductores y las horas/vehículos usados.

### Información horas-vehículo primer trimestre 2023

CONDUCTOR	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	HORAS EJECUTADAS			TOTAL HORAS
			ENERO	FEBRERO	MARZO	
José Dairo García	GVU933	CAMPERO	82:30:00	267:30:00	317:00:00	667:00:00
Dairo A Marín Correa	GDW568	CAMPERO	80:30:00	312:00:00	305:00:00	697:30:00
Mauricio Bedoya	GDX678	CAMIONETA	89:00:00	308:00:00	308:00:00	705:00:00
Andrés Torres	KMZ206	CAMPERO	74:00:00	0:00:00	0:00:00	74:00:00
Jhony Herrera	KMZ206	CAMPERO	0:00:00	249:00:00	240:00:00	489:00:00
Cesar Riasco	ESK396	CAMIONETA	0:00:00	241:00:00	245:30:00	486:30:00
Emanuel López	KSK175	CAMPERO	0:00:00	148:30:00	0:00:00	148:30:00
Sebastián Espinal	KSK175	CAMPERO	0:00:00	0:00:00	283:00:00	283:00:00
<b>VALOR HORA \$ 30.302</b>			<b>326:00:00</b>	<b>1526:00:00</b>	<b>1698:30:00</b>	<b>3550:30:00</b>
			<b>\$ 9.878.452</b>	<b>\$ 46.240.852</b>	<b>\$ 51.467.947</b>	<b>\$ 107.587.251</b>

En el mes de enero se ejecutaron 326:00 horas; en febrero el servicio subió a las 1526:00 horas, mientras que en el mes de marzo se ejecutaron 1698:30, con un total para el primer trimestre de 2023 de 3550:30 horas/vehículo.

COMPARATIVO GASTOS TRANSPORTE					
PRIMER TRIMESTRE					
CONCEPTO	VIGENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
GASTOS TRANSPORTE	2023	\$ 9.878.452	\$ 46.240.852	\$ 51.467.947	\$ 107.587.251
	2022	\$ 38.245.574	\$ 41.697.293	\$ 52.684.826	\$ 132.627.693
VARIACIONES	\$	-\$ 28.367.122	\$ 4.543.559	-\$ 1.216.879	-\$ 25.040.442
	%	-74,17%	10,90%	-2,31%	-18,88%

- El valor por concepto de transporte durante el primer trimestre de 2023 disminuyó en 18,88% con respecto al mismo periodo en 2022. Pasó de facturar en 2022 \$132.627.693 a \$107.587.251 en 2023, observándose una diferencia de \$25.040.442 con respecto al año anterior.
- Para el año 2023, el precio de la hora/vehículo se mantiene en \$ 30.302.

### 3. PUBLICIDAD IMPRESA Y PUBLICACIONES

#### EJECUCIÓN PUBLICIDAD IMPRESA Y PUBLICACIONES

CONTRATISTA	 <p>PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES</p>
CC - NIT	890.909.297-2
NÚMERO DE CONTRATO	208 de 2023
OBJETO	“Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación logística de eventos institucionales, disposición de espacios y desarrollo de estrategias de comunicación de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA.”
VALOR INICIAL	\$3.034.964.301
DURACIÓN INICIAL	24 de enero al 31 de octubre de 2023

## EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA OPERACIÓN LOGÍSTICA EVENTOS:

El 16 de febrero de 2023 se autoriza pagar la cuenta de cobro N°33415 presentada por Plaza Mayor para el desembolso de los recursos para administrar por valor de \$2.702.550.580 y los recursos correspondientes al Gravamen a los Movimientos Financieros por valor de \$10.812.202 para un total pagado de \$2.713.362.782

### Relación de Facturas Presentadas

ACTIVIDAD EJECUTADA	FECHA DE EJECUCIÓN	N° FACTURA	VALOR AUTORIZADO A PAGAR
Diseño y producción stand feria Colombiatex de las américas 2023	24, 25 y 26 de enero	FEVT1333	\$ 130.395.846
Lanzamiento Programas Talento Especializado Cárcel Pedregal	Marzo	FEVT1349	\$ 67.114.925
Letrero C4TA	Marzo	FEVT1351	\$ 78.000.000
Primera Etapa Feria Siguiente Nivel	Marzo	FEVT1353	\$ 900.000.000
Plataformas Digitales	Marzo	FEVT1350	\$ 12.510.594
Campaña de Comunicación Interna Gráfica y Experimental	Marzo	FEVT1352	\$ 350.000.000
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.538.021.365</b>

Valor del Contrato	\$ 3.034.964.301
Recursos Entregados en administración	\$ 2.713.362.782
Valor autorizado acumulado (incluyendo este periodo)	\$ 1.538.021.365
GMF y gastos bancarios acumulados	\$ 27.861
<b>Saldo de los recursos entregados en administración</b>	<b>\$ 2.582.937.075</b>

## 4. SERVICIOS PUBLICOS

La Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín, cuenta con una sede principal ubicada en el barrio El Volador de Medellín, una sede satélite ubicada en el corregimiento de Santa Elena y C4TA.



Los servicios públicos de energía, agua, telefonía e internet se contrataron a través de EPM (Empresas Públicas de Medellín) y TIGO BUSSINES, CLARO - UNE Telecomunicaciones, y la Corporación acueducto piedras blancas para el acueducto de la sede Mazo - Santa Elena.

## SEDE PRINCIPAL – SAPIENCIA

Ítem	Descripción	Año 2023	Concepto	Valor / Cantidad	Total Valor Gasto Primer Trimestre 2023	Total Valor Gasto Primer Trimestre 2022		
Sede Principal	SAPIENCIA	ACUEDUCTO	Enero	Consumo en m3	123 m3	\$ 2.434.509	\$ 26.287.237	
				Valor del Gasto	\$ 758.967			
			Febrero	Consumo en m3	118 m3			\$ 728.482
				Valor del Gasto	\$ 728.482			
			Marzo	Consumo en m3	154 m3			\$ 947.060
				Valor del Gasto	\$ 947.060			
		ALCANTARILLADO	Enero	Consumo en m3	123 m3	\$ 1.898.034		
				Valor del Gasto	\$ 591.734			
			Febrero	Consumo en m3	118 m3			\$ 567.619
				Valor del Gasto	\$ 567.619			
			Marzo	Consumo en m3	154 m3			\$ 738.681
				Valor del Gasto	\$ 738.681			
		ENERGÍA	Enero	Consumo en Km/h	9280 kw/h	\$ 22.925.206		
				Valor del Gasto	\$ 6.533.243			
			Febrero	Consumo en Kw/h	10400 kw/h			\$ 7.409.095
				Valor del Gasto	\$ 7.409.095			
			Marzo	Consumo en Kw/h	12400 kw/h			\$ 8.982.869
				Valor del Gasto	\$ 8.982.869			
<b>TOTALES</b>					<b>\$ 27.257.750</b>	<b>\$ 26.287.237</b>		
<b>VARIACIONES</b>				<b>\$</b>	<b>\$ 970.513</b>			
				<b>%</b>	<b>3,69%</b>			

- Durante el primer trimestre del año 2023 en la sede principal de la Agencia, se gastaron en total \$27.257.750 por concepto de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y energía.
- En la sede principal de SAPIENCIA, los gastos por concepto de acueducto, alcantarillado y energía entre los meses de enero a marzo de 2023 aumentaron el 3,69% con respecto al mismo periodo de 2022, con un gasto correspondiente de \$970.513

Los gastos por concepto de internet y telefonía en la sede principal SAPIENCIA durante el primer trimestre de 2023 fue de \$6.439.727

CONSUMO INTERNET / TELEFONÍA						
PRIMER TRIMESTRE 2023						
SEDE	CONTRATO	MES	INTERNET	TELEFONÍA	TOTAL A PAGAR	Total Valor Gasto Primer Trimestre 2023
SAPIENCIA	13019412	Enero	\$ 1.287.432	\$ -	\$ 2.144.909	\$ 6.439.727
	11762034		\$ -	\$ 831.576		
	11709736		\$ -	\$ 25.901		
	13019412	Febrero	\$ 1.287.432	\$ -	\$ 2.147.409	
	11762034		\$ -	\$ 834.076		
	11709736		\$ -	\$ 25.901		
	13019412	Marzo	\$ 1.287.432	\$ -	\$ 2.147.409	
	11762034		\$ -	\$ 834.076		
	11709736		\$ -	\$ 25.901		

- Internet \$3.862.296
- Telefonía \$2.577.431

COMPARATIVO SERVICIOS PUBLICOS SEDE PRINCIPAL			
PRIMER TRIMESTRE 2022 - 2023			
TRIMESTRE	Energía/Acueducto	Telefonía/Internet	TOTAL
I TRIMESTRE 2023	\$ 27.257.750	\$ 6.439.727	\$ 33.697.477
I TRIMESTRE 2022	\$ 26.287.237	\$ 6.544.740	\$ 32.831.977
VARIACIONES	\$ \$ 970.513	-\$ 105.013	\$ 865.500
	% 3,69%	-1,60%	2,64%

Durante el primer trimestre de 2023, con relación al mismo periodo del 2022 se percibe una variación correspondiente al 2,64%, representada en un aumento del gasto de servicio públicos energía/acueducto y telefonía/Internet de \$865.500 en la sede principal.

## SEDE PRINCIPAL – SANTA ELENA

En la sede ubicada en Santa Elena - Vereda Mazo, los gastos por concepto de acueducto aseo y energía fueron de \$1.479.029 y los gastos por internet y telefonía fueron de \$2.004.516

## SEDE – C4TA

Ítem	Descripción	Año 2023	Concepto	Valor / Cantidad	Total Valor Gasto Primer Trimestre 2023	Total Valor Gasto Primer Trimestre 2022		
Sede	C4TA	ACUEDUCTO	Enero	Consumo en m3	75 m3	\$ 1.296.097	\$ 1.083.044	
				Valor del Gasto	\$ 340.497			
			Febrero	Consumo en m3	81 m3			
				Valor del Gasto	\$ 364.688			
			Marzo	Consumo en m3	137 m3			
				Valor del Gasto	\$ 590.912			
		ALCANTARILLADO	Enero	Consumo en m3	75 m3	\$ 1.028.683		
				Valor del Gasto	\$ 271.186			
			Febrero	Consumo en m3	81 m3			
				Valor del Gasto	\$ 290.105			
			Marzo	Consumo en m3	137 m3			
				Valor del Gasto	\$ 467.392			
		ENERGÍA	Enero	Consumo en Kw/h	33440 kw/h	\$ 69.632.651		\$ 27.394.486
				Valor del Gasto	\$ 20.628.506			
			Febrero	Consumo en Kw/h	35200 kw/h			
Valor del Gasto	\$ 21.874.853							
Marzo	Consumo en Kw/h		43120 kw/h					
	Valor del Gasto		\$ 27.129.292					
<b>TOTALES</b>					<b>\$ 71.957.431</b>	<b>\$ 28.477.530</b>		
<b>VARIACIONES</b>				<b>\$</b>	<b>\$ 43.479.901</b>			
				<b>%</b>	<b>152,68%</b>			

En la sede C4TA, los gastos por concepto de acueducto, alcantarillado y energía entre los meses de enero a marzo de 2023 fueron por \$71.957.431

Durante el primer trimestre de 2023, con relación al mismo periodo del 2022 se percibe una variación correspondiente al 152,68%, representada en un aumento del gasto de servicio públicos energía/acueducto de \$43.479.901 en C4TA.

## 5. PAPELERÍA

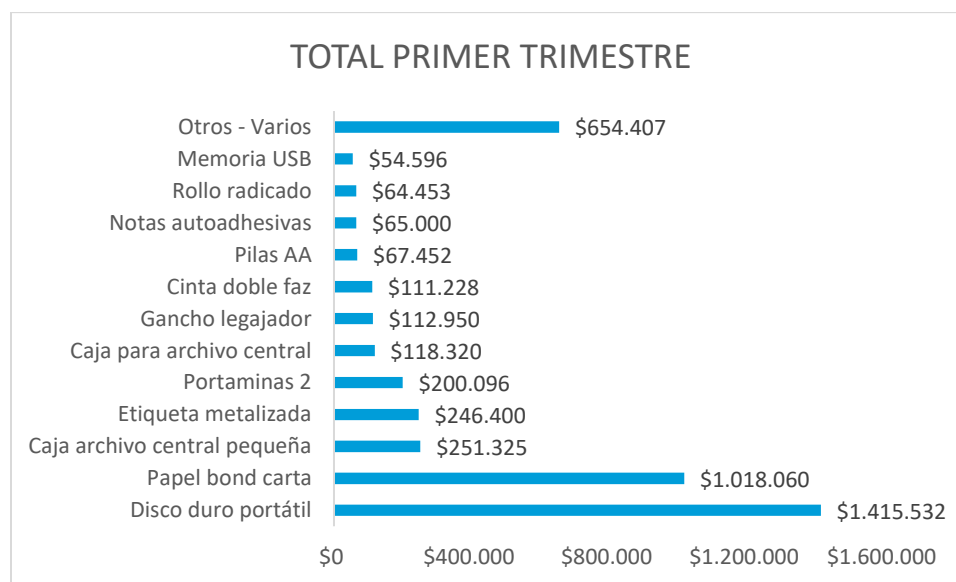
La Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín, tiene entre su inventario materiales y suministros de oficina como hojas de papel, cosedoras, clips, perforadoras, carpetas, lapiceros, ganchos, etc., que permiten a los empleados estar preparados ante cualquier eventualidad y tener un mejor desempeño en la labor realizada.



## GASTOS INSUMOS DE PAPELERÍA – I TRIMESTRE 2023

A continuación, se relacionan los gastos mas notables por concepto de papelería durante el primer trimestre de 2023.

INSUMOS	CONSUMO PRIMER TRIMESTRE	TOTAL PRIMER TRIMESTRE
Disco duro portátil	4	\$ 1.415.532
Papel bond carta	109	\$ 1.018.060
Caja archivo central pequeña	45	\$ 251.325
Etiqueta metalizada	2	\$ 246.400
Portaminas 2	13	\$ 200.096
Caja para archivo central	40	\$ 118.320
Gancho legajador	50	\$ 112.950
Cinta doble faz	3	\$ 111.228
Pilas AA	28	\$ 67.452
Notas autoadhesivas	52	\$ 65.000
Rollo radicado	1	\$ 64.453
Memoria USB	2	\$ 54.596
Otros - Varios		\$ 654.407
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 4.379.819</b>

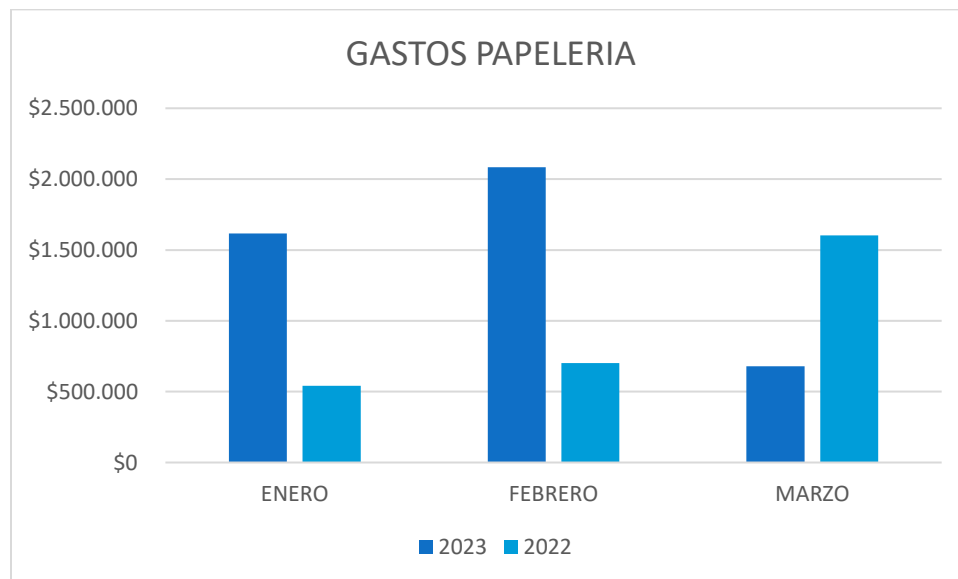


Durante el primer trimestre de 2023, el valor total de gastos de los insumos de papelería fue de \$4.379.819.

El rubro mas relevante es el consumo de disco duro portátil por valor de \$1.415.532 seguido del consumo del papel bond carta por valor de \$1.018.060. En la Agencia existe una política de cero papel, sin embargo, durante el trimestre se consumieron 109 resmas de hojas, que equivalen a 54.500 hojas. No se le está dando cumplimiento a dicha política.

**Hallazgo:** Llama la atención al Equipo Auditor el gasto en discos duros portatiles, que entrarían a ser clasificados como un activo tecnológico de la Agencia y fueron comprados por medio de un pedido de papelería. No es la modalidad contractual adecuada para la adquisición de este tipo de bienes; adicionalmente, cuestiona esta oficina el uso de estos discos, ya que por seguridad de la información los equipos tienen bloqueos en los puertos USB y el manejo de almacenamientos externos pone en riesgo la seguridad de la entidad y de la información. Si se requiere un almacenamiento adicional, la entidad ya tiene contratado un servicio de nube que suple dicha necesidad.

COMPARATIVO GASTOS INSUMOS DE PAPELERIA					
PRIMER TRIMESTRE					
CONCEPTO	VIGENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
GASTOS PAPELERIA	2023	\$ 1.616.530	\$ 2.083.905	\$ 679.384	<b>\$ 4.379.819</b>
	2022	\$ 542.114	\$ 701.532	\$ 1.602.278	<b>\$ 2.845.924</b>
VARIACIONES	\$	<b>\$ 1.074.416</b>	<b>\$ 1.382.373</b>	<b>-\$ 922.894</b>	<b>\$ 1.533.895</b>
	%	<b>198,19%</b>	<b>197,05%</b>	<b>-57,60%</b>	<b>53,90%</b>



- En lo correspondiente al gasto en insumos de papelería para el primer trimestre del año 2023 frente al mismo periodo del año 2022, se tiene aumento global al final del trimestre de 53,90%, lo que equivale a un gasto total de \$1.533.895

- De acuerdo con el anterior análisis, en las variaciones porcentuales se observa aumento de gastos en el mes de enero (198,19%), en el mes de febrero se observa un aumento de gastos (197,05%) y en el mes de marzo una disminución de gastos (-57,60%)

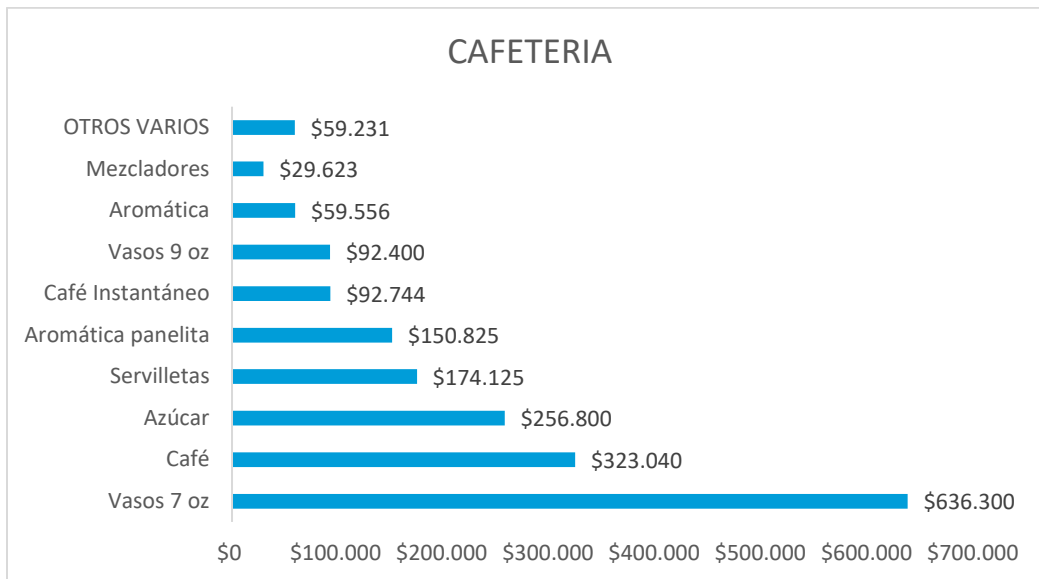
**Inventario físico elementos de papelería y útiles de escritorio.** Para el desarrollo de la prueba de Auditoría, la Oficina de Control Interno, para este informe, procedió a realizar un conteo físico de todos los ítems de papelería y útiles de escritorio que se encuentran bajo custodia del almacenista.

El gasto total durante el primer trimestre del 2023 en elementos de papelería y útiles de escritorio fue de \$4.379.819, siendo el mes de febrero el mes de mayor gastos por \$2.083.905. No se encontraron inconsistencias en este ejercicio de inventario.

**Inventario físico insumos de cafetería, aseo y mantenimiento.** Para el desarrollo de la prueba de Auditoría, la Oficina de Control Interno procedió a realizar un conteo físico de los ítems de cafetería, aseo y mantenimiento que se encuentran bajo custodia del almacenista.

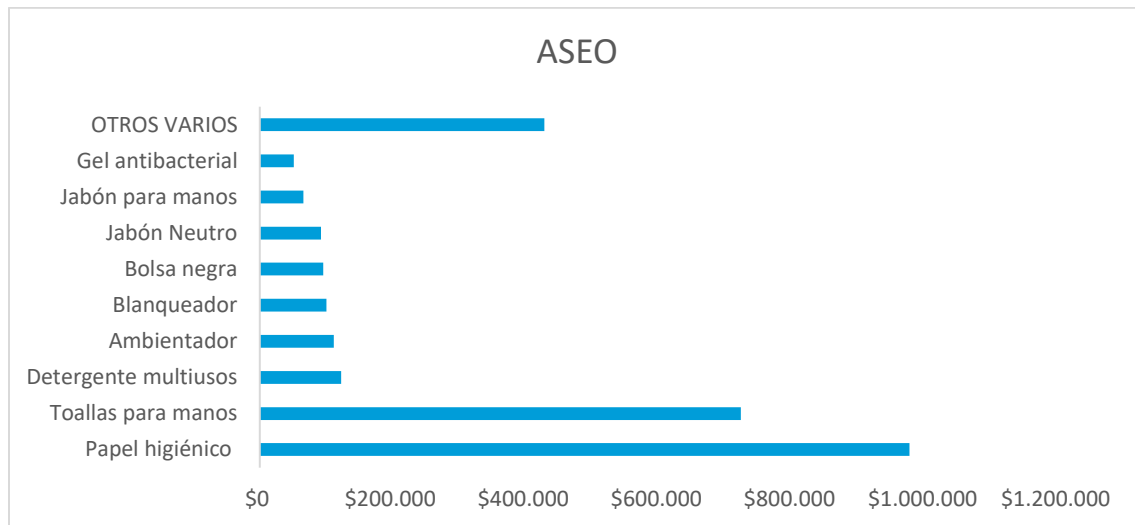
A continuación, se presentan los principales resultados de dicha revisión de ítems registrados en el Kardex y el conteo físico realizado:

CAFETERÍA	CONSUMO TRIMESTRE	VALOR TRIMESTRE
Vasos 7 oz	10100	\$ 636.300
Café	60	\$ 323.040
Azúcar	75	\$ 256.800
Servilletas	175	\$ 174.125
Aromática panelita	75	\$ 150.825
Café Instantáneo	8	\$ 92.744
Vasos 9 oz	1400	\$ 92.400
Aromática	84	\$ 59.556
Mezcladores	11	\$ 29.623
OTROS VARIOS		\$ 59.231
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1.874.644</b>



El insumo de mayor consumo durante el trimestre es el de los vasos desechables, con un consumo en enero de 3.440, en febrero de 4.620, y en marzo de 3.440 para un total en el trimestre de 11.500. Esto es un alto consumo de un elemento desechable, donde se tiene una importante oportunidad de mejora ecológica en Sapiencia, donde podemos disminuir no solo el nivel de gasto financiero sino también en el impacto ambiental.

ASEO	CONSUMO TRIMESTRE	VALOR TRIMESTRE
Papel higiénico	167	\$ 976.449
Toallas para manos	218	\$ 722.888
Detergente multiusos	24	\$ 122.064
Ambientador	26	\$ 111.150
Blanqueador	24	\$ 100.176
Bolsa negra	473	\$ 95.546
Jabón Neutro	18	\$ 91.890
Jabón para manos	12	\$ 65.688
Gel antibacterial	4	\$ 50.852
OTROS VARIOS		\$ 427.544
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 2.764.247</b>



El gasto total durante el primer trimestre del 2023 en insumos de aseo y cafetería fue de \$4.638.891

## 6. TELEFONÍA MOVIL

Los planes de telefonía móvil están contratados con la empresa de telefonía celular CLARO, la Agencia en la actualidad tiene activadas nueve (9) líneas de telefonía móvil asignadas de la siguiente manera: una (1) línea a la Secretaria Dirección General, una (1) línea a Gestión de Cartera, una (1) línea a la Dirección Técnica de Fondos, tres (3) líneas a la GEP, una (1) línea a Permanencia y dos (1) línea a la Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión.

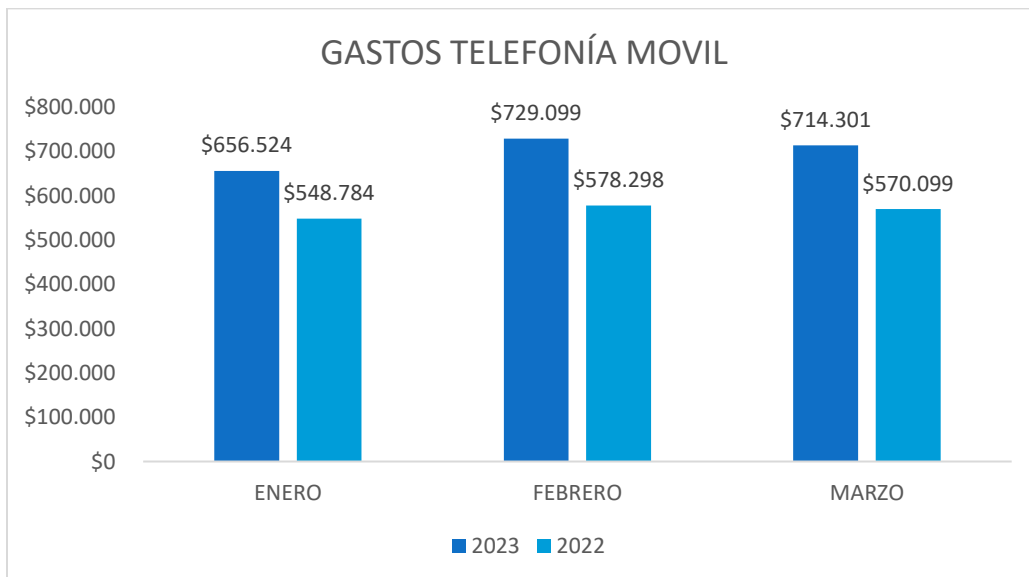
Para el periodo en análisis del presente informe, la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín mantuvo contratos para la prestación de servicios de telecomunicaciones – líneas telefónicas de celular con CLARO (Comcel S.A), correspondientes a 9 planes de celulares activos hasta el mes de marzo.

En el siguiente cuadro se relacionan los meses con el valor total gastado por concepto de telefonía móvil de las nueve (9) líneas de celular que maneja la Agencia las cuales incluyen minutos y SMS ilimitados e internet móvil entre 10 GB, 23 GB y 49 GB.

<b>GASTOS TELEFONÍA MOVIL CELULAR</b>				
<b>PRIMER TRIMESTRE DE 2023</b>				
<b>ÁREA</b>	<b>LÍNEA</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>
Secretaría Dirección	3187805653	\$ 93.363	\$ 89.954	\$ 89.953
GEP	3014891281	\$ 113.864	\$ 109.663	\$ 109.663
	3003080045	\$ 93.363	\$ 89.954	\$ 89.954
	3003080429	\$ 49.569	\$ 47.738	\$ 47.738
Administrativa	3017460580	\$ 93.363	\$ 89.954	\$ 89.953
Fondos Posgrado	3003090988	\$ 49.569	\$ 47.738	\$ 47.738
Cartera	3006367543	\$ 113.864	\$ 109.663	\$ 109.663
Permanencia	3015239670	\$ 49.569	\$ 64.163	\$ 53.738
Administrativa	3204036649	\$ 0	\$ 80.272	\$ 75.901
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 656.524</b>	<b>\$ 729.099</b>	<b>\$ 714.301</b>

En total por concepto de telefonía móvil, la Agencia gastó en total \$ 2.099.924 en el primer trimestre de 2023

<b>COMPARATIVO GASTOS TELEFONÍA MOVIL</b>					
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>					
<b>CONCEPTO</b>	<b>VIGENCIA</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>TOTAL</b>
TELEFONÍA MOVIL CELULAR	2023	\$ 656.524	\$ 729.099	\$ 714.301	<b>\$ 2.099.925</b>
	2022	\$ 548.784	\$ 578.298	\$ 570.099	<b>\$ 1.697.181</b>
VARIACIONES	\$	<b>\$ 107.740</b>	<b>\$ 150.801</b>	<b>\$ 144.202</b>	<b>\$ 402.744</b>
	%	<b>19,63%</b>	<b>26,08%</b>	<b>25,29%</b>	<b>23,73%</b>



En lo referente al consumo de telefonía móvil celular para el primer trimestre de 2023 frente al mismo periodo de 2022, se tiene un gasto global al final del trimestre de 23,73%, lo que equivale a un gasto nominal de \$ 402.744.

El incremento se debe al aumento del cargo fijo y del impuesto al consumo que rige a partir del 1 de enero de 2023 y la adición de una nueva línea.

## 7. TARJETAS DE CRÉDITO

Para el primer trimestre de 2023, no se tienen asignadas tarjetas de créditos para ningún funcionario, dándole cumplimiento a las normas de austeridad en el gasto.

## 8. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

Durante el primer trimestre del año 2023 no se han gestionado viáticos ni gastos de viaje.


## 9. GASTOS SERVICIOS DE ASEO Y MANTENIMIENTO

Teniendo en cuenta que la Agencia no cuenta con personal con funciones relacionadas con el servicio de aseo y cafetería, se hace necesario contratar una empresa con personal especializado que las realice, ofreciendo así un servicio que responda a los requerimientos de la entidad, para el adecuado ambiente laboral y bienestar de sus funcionarios y los usuarios del servicio público.

La empresa SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA inicia a partir de mayo 02 de 2022 a través de la Orden de Compra N° 88734 de 2022, relacionada a continuación.

INFORMACIÓN GENERAL - ORDEN DE COMPRA N° 88734 DE 2022					
CONTRATISTA	CC - NIT	ORDEN DE COMPRA	OBJETO	VALOR INICIAL	DURACIÓN / AMPLIACIÓN #2



 OUTSOURCING SEASIN LTDA	900.229.503-2	88734 DE 2022	Prestar el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento, para el adecuado cuidado de los bienes inmuebles de propiedad y/o tenencia de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín - SAPIENCIA	\$ 720.942.223	Desde la suscripción del acto de inicio 2 de mayo de 2022 hasta el 31 de marzo 2023
--	---------------	------------------	---	----------------	---

En los meses enero, febrero y marzo se desarrollaron actividades de aseo y mantenimiento, como: estabilización de áreas y realización de aseos profundos en los baños y áreas comunes.

#### El servicio en enero comprende:

- Operarias de aseo y cafetería tiempo completo; 4 persona en la Agencia principal
- Operarios de Mantenimiento tiempo completo; 1 en la centralidad Mazo.
- Operarios de aseo y cafetería 8 persona tiempo completo, dos personas 27 días y cuatro personas 8 días en la C4ta
- Bienes de aseo y cafetería.

#### FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FE N° 7410 - ENERO 2023

Descripción	Cantidad	Vr Unitario	Total
<b>Operarios de Aseo y Cafetería –TIEMPO COMPLETO</b>	13	\$ 2.123.045,81	\$ 27.599.595,56
<b>Operarios de Aseo y Cafetería</b>	2	\$ 1.985.915,42	\$ 3.971.830,83
<b>Operarios de Aseo y Cafetería</b>	4	\$ 588.419,38	\$ 2.353677,53
<b>Bienes de Aseo y Cafetería</b>	1	\$ 2.706.735,36	\$ 2.706.735,36
<b>Maquinaria</b>	1	\$ 86.039,97	\$ 86.039,97
<b>AIU 1%</b>	1	\$ 367.178,79	\$ 367.178,79
<b>SUBTOTAL</b>		\$ 37.085.058,04	
<b>IVA 19 %</b>		\$ 697.639,71	
<b>TOTAL</b>		\$ 37.782.697,75	

#### El servicio en febrero comprende:

- Operarias de aseo y cafetería tiempo completo; 4 persona Agencia principal
- Operarios de Mantenimiento tiempo completo; 1 en la centralidad Mazo.
- Operarios de aseo y cafetería 14 personas tiempo completo en la C4ta
- Bienes de aseo y cafetería.

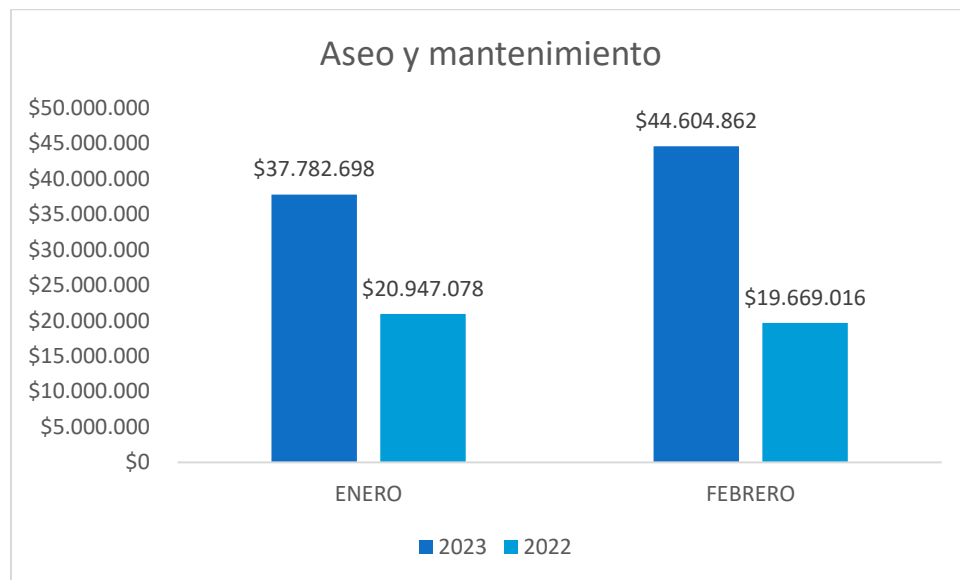


## FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FE N° 7521 FEBRERO 2023

Descripción	Cantidad	Vr Unitario	Total
Operarios de Aseo y Cafetería Tiempo completo	19	\$ 2.191.087,96	\$ 41.630.671,32
Bienes de Aseo y Cafetería	1	\$ 1.631.065,25	\$ 1.631.065,25
Maquinaria	1	\$ 86.039,97	\$ 86.039,97
AIU 1%	1	\$ 433.477,76	\$ 433.477,76
<b>SUBTOTAL</b>			\$ 43.781.254,30
<b>IVA 19 %</b>			\$ 823.607,75
<b>TOTAL</b>			\$ 44.604.862,05

La factura de venta del mes de marzo de 2023 no ha sido enviada por parte de OUTSOURCING SEASIN LIMITADA queda pendiente su revisión.


COMPARATIVO SERVICIOS DE ASEO Y MANTENIMIENTO				
PRIMER TRIMESTRE				
CONCEPTO	VIGENCIA	ENERO	FEBRERO	TOTAL
SERVICIOS DE ASEO Y MANTENIMIENTO	2023	\$ 37.782.698	\$ 44.604.862	\$ 82.387.560
	2022	\$ 20.947.078	\$ 19.669.016	\$ 40.616.094
VARIACIONES	\$	\$ 16.835.620	\$ 24.935.846	\$ 41.771.466
	%	80,37%	126,78%	102,84%



En lo correspondiente al gasto en servicios de aseo, cafetería y mantenimiento para los meses enero y febrero de 2023 frente al mismo periodo de 2022, se tiene aumento del 102.84%, lo que equivale a un aumento de \$41.771.466

## 10. VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

El servicio de vigilancia y seguridad privada de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín estuvo concertado mediante un contrato con la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, a través del contrato 039-2015 específico número 19, el cual se desarrolla durante el primer trimestre de 2023 (hasta el 31 de diciembre de 2023).

CONTRATISTA	CC - NIT	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR INICIAL	DURACIÓN	TOTAL
	890984761-8	039-2015 específico número 19	Contrato interadministrativo específico número 19 de administración delegada de recursos para la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada y la implementación de soluciones tecnológicas para la seguridad de los bienes muebles e inmuebles de propiedad y/o tenencia de la agencia de educación postsecundaria de Medellín – sapiencia	\$1.723.750.473	El plazo será desde la firma del acta de inicio sin superar el 31 de diciembre de 2023 o hasta el agotamiento de los recursos del contrato, lo primero que ocurra	\$1.723.750.473

Se realizó un único desembolso a la ESU en el mes de febrero de 2023 de los recursos a administrar y el Gravamen a los Movimientos Financieros – GMF- en el contrato, posterior a la firma del acta de inicio.

### CUENTA DE COBRO ESU - 1714 - FEBRERO 2023

NOMBRE DEL PRODUCTO	Cantidad	Vr Unitario	Total
Administración delegada servicio de vigilancia	1.000	\$ 1.627.311.213	\$ 1.627.311.213
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.627.311.213</b>

COMPARATIVO GASTOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA
PRIMER TRIMESTRE

CONCEPTO	VIGENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA	2023	\$ -	\$ 1.627.311.213	\$ -	\$ 1.627.311.213
	2022	\$ 9.749	\$ 77.751.524	\$ 4.198.582	\$ 81.959.855
VARIACIONES	\$	-\$ 9.749	\$ 1.549.559.689	-\$ 4.198.582	\$ 1.545.351.358
	%	-100,00%	1992,96%	-100,00%	1885,50%

## RESUMEN COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE 2022 - 2023

RESUMEN COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE 2022 - 2023 AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO							
DESCRIPCIÓN	SEDE	PRIMER TRIMESTRE 2022	PRIMER TRIMESTRE 2023	VARIACIÓN			
				\$	%	RESULTADO	
CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SAPIENCIA	\$ 16.363.919.079	\$ 8.534.948.356	-\$ 7.828.970.723	-47,84%	DISMINUYÓ
SERVICIO TRANSPORTE	SERVICIO DE TRANSPORTE - HORAS EJECUTADAS	SAPIENCIA	\$ 132.627.692	\$ 107.587.251	-\$ 25.040.441	-18,88%	DISMINUYÓ
PUBLICIDAD IMPRESA Y PUBLICACIONES	OPEERACIÓN LOGÍSTICA EVENTOS	PLAZA MAYOR	\$ -	\$ 3.034.964.301	\$ 3.034.964.301	100,00%	AUMENTÓ
SERVICIOS PÚBLICOS	ENERGÍA ELÉCTRICA	SAPIENCIA	\$ 19.337.682	\$ 22.925.206	\$ 3.587.524	18,55%	AUMENTÓ
		C4TA	\$ 27.394.486	\$ 69.632.651	\$ 42.238.165	154,18%	AUMENTÓ
		SATÉLITES	\$ 1.170.356	\$ -	-\$ 1.170.356	-100,00%	DISMINUYÓ
	ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	SAPIENCIA	\$ 6.949.555	\$ 4.332.543	-\$ 2.617.012	-37,66%	DISMINUYÓ
		C4TA	\$ 1.083.044	\$ 2.324.780	\$ 1.241.736	114,65%	AUMENTÓ
		SATÉLITES	\$ 26.640	\$ -	-\$ 26.640	-100,00%	DISMINUYÓ
	INTERNET / TELEFONÍA	SAPIENCIA	\$ 6.544.740	\$ 6.439.727	-\$ 105.013	-1,60%	DISMINUYÓ
		SATÉLITES	\$ 8.602.566	\$ -	-\$ 8.602.566	-100,00%	DISMINUYÓ
	TELEFONÍA MOVIL	SAPIENCIA	\$ 1.697.181	\$ 2.099.925	\$ 402.744	23,73%	AUMENTÓ
TARJETAS DE CRÉDITO	MANEJO TARJETA DE CRÉDITO	SAPIENCIA	\$ -	\$ -	\$ -	0,00%	N/A
VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	VIÁTICOS Y VIAJES	SAPIENCIA	\$ 32.465.208	\$ -	-\$ 32.465.208	-100,00%	DISMINUYÓ
PAPELERÍA	INSUMOS PAPELERÍA	SAPIENCIA	\$ 2.845.924	\$ 4.379.819	\$ 1.533.895	53,90%	AUMENTÓ
CAFETERIA	CONSUMO CAFETERIA	SAPIENCIA	\$ 2.604.980	\$ 1.874.644	-\$ 730.336	-28,04%	DISMINUYÓ
ASEO	INSUMOS PARA ASEO	SAPIENCIA	\$ 3.811.014	\$ 2.764.247	-\$ 1.046.767	-27,47%	DISMINUYÓ
SERVICIOS DE ASEO Y MANTENIMIENTO	SERVICIOS DE ASEO Y MANTENIMIENTO	SAPIENCIA	\$ 68.109.341	\$ 82.387.560	\$ 14.278.219	20,96%	AUMENTÓ
VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	SAPIENCIA	\$ 81.959.855	\$ 1.627.311.213	\$ 1.545.351.358	1885,50%	AUMENTÓ
TOTAL			\$ 16.761.149.343	\$ 13.503.972.223	-\$ 3.257.177.120	-19,43%	DISMINUYÓ

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Con sustento en los datos entregados se realizó el análisis comparativo de los gastos incurridos en el primer trimestre de las vigencias 2022 y 2023, se observa que hubo variaciones leves en los rubros, sin cambios drásticos que pudieran generar algún tipo de alerta. La meta principal de la realización del informe de Austeridad o control de gastos es tener una herramienta idónea para determinar detalladamente el volumen de gasto público y poder evaluar y recomendar alternativas precisas para optimizarlo y de esta forma proteger los recursos públicos, es necesario que la Agencia analice los datos presentados en este informe de manera que se pueda mejorar la implementación de los controles a los gastos causados, y de forma buscar disminuir los márgenes de incremento y ahorrarle recursos a la entidad.
- Se adquirieron activos tecnológicos por medio del pedido de papelería, el cual es un manejo inadecuado para el proceso de contratación.
- Los líderes de los procesos deben promover el uso racional de los recursos públicos, afianzando la cultura de austeridad, promoviendo las buenas prácticas ambientales y aplicando los controles y lineamientos que permiten a Sapiencia ser una Entidad eficiente y eficaz en el uso de los recursos.
- Con respecto a la sostenibilidad ambiental, se recomienda fomentar una cultura de ahorro de agua, energía, estableciendo campañas pedagógicas y sensibilizando al personal en el cuidado y uso racional del agua y energía.
- Se evidencia una disminución en el consumo de vasos desechables en la Agencia, sin embargo, se siguen realizando compras por las mismas cantidades, se sugiere analizar este consumo y ajustar las compras a las cantidades razonables.
- Es importante tener en cuenta que desde las áreas se deben realizar campañas que tengan como finalidad disminuir las impresiones y maximizar la reutilización de papel impreso, además de incentivar a la implementación de medios electrónicos para la comunicación interna y para otras funciones propias de cada funcionario.
- Se recomienda constantemente estar revisando y analizando la pertinencia de los planes contratados por telefonía celular, telefonía fija e Internet versus los ofertados por las empresas

prestadoras de servicios teniendo en cuenta cobertura y calidad velando por la reducción constante de los costos por estos servicios.

Cordialmente,



**FERNANDO DE JESÚS CARDONA JIMÉNEZ**

Jefe Oficina de Control interno

Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín - SAPIENCIA