	FORMATO	Código: F-ES-DE-001 Versión: 02
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022	Página: 1 de 1

FORMULACIÓN						MONITOREO Y SEGUIMIENTO											
			META/CANTIDAD			abr-30		ago-31		dic-31							
COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR DE PRODUCTO	abr-30	#####	dic-31	AVANCE META	% DE AVANC	AVANCE META	% DE AVANC	AVANCE META	% DE AVANC	ACTIVIDADES REALIZADAS (30 Abril)	ACTIVIDADES REALIZADAS (30 Agosto)	ACTIVIDADES REALIZADAS (31 Diciembre)	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS (30 ABRIL)	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS (30 AGOSTO)	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS (31 DICIEMBRE)
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Construir, monitorear y divulgar el mapa de riesgos de la Agencia, que incluye los riesgos de corrupción.	Matriz del mapa de riesgos de corrupción actualizada y publicada.	2	0	0	2	100%					La matriz de riesgos de corrupción fue publicada en la web de Sapiencia el 30 de enero de 2022 y en módulo de anexos adicionales de la plataforma de Gestión Transparente. La líder de Planeación Estratégica, realizó ajustes en la matriz, y esta fue actualizada a una nueva versión que es la que está publica en el sitio web.	La actividad ya fue realizada en el cuatrimestre anterior.	La matriz de riesgos de corrupción fue actualizada y publicada en el primer cuatrimestre de la vigencia, está publicada en la página web y se le realiza seguimiento en forma trimestral.	https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/02/mapa-riesgos-de-corrupcion-2022.pdf 	No aplica	No aplica
		Número de seguimientos realizados *(periodo vencido)*	1	1	1	1	100%	1	100%	0	0%	El informe de seguimiento de riesgos, que incluye los riesgos de procesos y riesgos de corrupción, fue enviado como preliminar a la Oficina de Control Interno, para el período del semestre II de 2021 a enero de 2022, quienes posterior a su verificación, validación y análisis lo publicaron en la página web de la Agencia.	El 2 de agosto de 2022, fue enviado el informe de seguimiento de riesgos a la Oficina de Control Interno, mediante radicado No. I20221000223, correspondiente al semestre I de la vigencia, y quienes a su vez, revisaron y realizaron el propio, el cual fue publicado en el sitio web de la Agencia.	El segundo informe se realiza en periodo vencido, por lo que se elaborará durante el mes de enero de 2023, el cual, será posteriormente compartido a la Oficina de Control Interno.	https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/01/informe-de-seguimiento-mapa-de-riesgos-2-semestre-2021-enero-2022.pdf	https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/08/informe-de-seguimiento-mapa-de-riesgos-julio-2022-1.pdf	No aplica
2. Racionalización de Trámites	Racionalizar trámites y procesos administrativos.	Revisión de la identificación de nuevos trámites para adicionar en propuesta de racionalización e inventario realizada	0	1	0			1	100%			Si bien, esta actividad, se encuentra programada para el segundo cuatrimestre del presente año, el día 5 de abril, se llevó a cabo reunión con la Oficina Asesora Jurídica en la cual, se revisó la Política de Racionalización de Trámites y una revisión de las políticas de otras entidades afines, con el fin de identificar actividades o temas relevantes para la actualización de la Política en Sapiencia. Como compromisos de la reunión sostenida se estableció como tareas: 1. Realizar un benchmarking con entidades estratégicas o pares e identificar actualizaciones posibles. (Icetex, Función Pública, Alcaldía de Medellín, entre otras) 2. Proyectar propuesta de actualización de la política. 3. Agendar reunión para revisión final.	Desde el proceso de atención a la ciudadanía, realizamos las acciones correspondientes al proceso de Racionalización de Trámites. De acuerdo a lo anterior, el proceso se encarga de la inscripción en el sistema SUIT de trámites y procedimientos administrativos. En este momento la Agencia cuenta con 17 trámites inscritos. Para el bimestre evaluado, el proceso realiza dos reuniones de identificación de nuevos trámites para ser incluidos en la plataforma SUIT de la Función Pública. Las reuniones son realizadas con los responsables de los proyectos @medellín, Becas Tecnologías y Fondos. Con base en los acercamientos realizados se identifican dos (2) nuevos trámites: Inscripción o postulación - Tarifa Metro Inscripción - Formación @medellín Los responsables de cada trámite se encuentran en creación de hoja de vida de los mismos para ser inscritos en la plataforma.	Si bien para el cuatrimestre no se tenía actividad proyectada, se anexa como evidencia, el inventario de trámites actualizado de acuerdo a la actualización que se está realizando de la Política de Racionalización de trámites. A la fecha, se cuenta con 15 trámites.	No aplica	Carpeta 1: Racionalización de Trámites: Evidencia 1-(REVISIÓN DAFP - FUNCIÓN PÚBLICA - RACIONALIZACIÓN SAPIENCIA) Evidencia 2 - SEGUIMIENTO E IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES - SAPIENCIA.xlsx Evidencia 3 - Reunión Identificación trámites GEP Evidencia 4 - Reunión Identificación trámites DTF.JPG Evidencia 5 - F-MI-AC-004 Hoja de vida trámites (Arroba Medellín) 29-06-2022 (1).xlsx	Carpeta: Racionalización de trámites VF - 2022 - FMIAC006InventariodetramitesV2_1 https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/Eloh_l8laVlOkBqnjzCkObMBhpy3JCquHPzfeDIRR9Gb7g?e=EcwV4d
		Porcentaje de inscripción en el SUIT de los trámites aprobados por el DAFP. *(El porcentje de ejecución depende del tiempo que el DAFP se tarde en revisar y aprobar o hacer las devoluciones correspondientes)*	0	0	100%					0	0%	Esta actividad, se encuentra programada para el sexto bimestre del presente año y aún no se han realizado avances al respecto.	Esta actividad, se encuentra programada para el sexto bimestre del presente año y aún no se han realizado avances al respecto.	Si bien, durante la vigencia, se identificaron algunos trámites adicionales para inscribir en el SUIT, durante la actualización y elaboración de la Política de Racionalización de trámites, se identificó que para los trámites nuevos identificados: "Inscripción o postulación - Tarifa Metro Inscripción - Formación @medellín" no se cuenta en los mismos con la reglamentación necesaria para ser un trámite, es por esto que después de la evaluación realizada que surge en el proceso de la actualización de la Política, se identifica que primero se deben realizar los ajustes normativos correspondientes a cada trámite con el fin de posteriormente incluirlos en el SUIT.	No aplica	No aplica	Carpeta: Racionalización de trámites FAPGJ001BorradorActoadtivoPOLITICA RACIONALIZACION https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/Eloh_l8laVlOkBqnjzCkObMBhpy3JCquHPzfeDIRR9Gb7g?e=EcwV4d
		Mejoras y datos de operación en el SUIT actualizados	0	1	1			1	100%	1	100%	Esta actividad, se encuentra programada para el sexto bimestre del presente año y aún no se han realizado avances al respecto.	Para el bimestre se registraron los datos de operación para los siguientes trámites Solicitud de normalización de Plazo y/o de la Cuota, con un total de 588 trámites hasta el mes de mayo. Otorgamiento y legalización de crédito condonable a través de fondos en administración, con un total de 512 trámites al mes de abril que corresponden a la primera convocatoria de la vigencia.	Desde el proceso de atención a la ciudadanía, se registran los datos de operación del trámite "renovación de créditos condonables" correspondientes al 3 trimestre de la presente vigencia, resaltando que para el volumen de renovaciones relizadas en la convocatoria 2022-2, se presentaron solo 511 PQRSDF, si bien es una cifra importante, se resaltan las mejoras realizadas dentro del proceso para el acceso a los trámites para la ciudadanía.	No aplica	Carpeta 1: Racionalización de Trámites: Evidencia 6 - Registro datos de operación	Carpeta: Racionalización de trámites Actualización Datos de Operación - Renovación de crédito https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/Eloh_l8laVlOkBqnjzCkObMBhpy3JCquHPzfeDIRR9Gb7g?e=EcwV4d
3. Rendición de Cuentas	Diseñar e implementar la estrategia de rendición de cuentas.	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada.	0	0	1					1	100%	Durante el primer bimestre del año, se diseñó el plan de trabajo de la estrategia de Rendición Pública de Cuentas para la Agencia, en la cual en el componente de responsabilidad etapa de preparación, se define la acción relacionada con la audiencia pública, que está programada para realizar en el último bimestre del año.	Durante el cuarto bimestre del año se elaboró y aprobó la estrategia "Sapiencia Te Rinde Cuentas", en la cual se programó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas para el sexto bimestre del año, además está articulada con el desarrollo de varios espacios de diálogo y una estrategia comunicacional. La estrategia de rendición de cuentas se encuentra publicada en la página web de Sapiencia, en el menú de transparencia.	El día 13 de diciembre de 2022, en las instalaciones de la Ciudadela de la Cuarta Revolución y la Transformación del Aprendizaje (C4TA), se desarrolló la Audiencia de Rendición de Cuentas en horas de la tarde, la cual se llevó a cabo de manera mixta (presencial y virtual). Se contó con la participación de 158 personas de forma presencial y 160 personas diligenciaron el formulario en la modalidad virtual. Se resalta la asistencia de la Personería de Medellín, IES distritales, integrantes de la JAL y CCCP, personas beneficiarias, integrantes del conglomerado de Medellín y personas vinculadas y contratistas de Sapiencia. Fue un espacio de diálogo, donde la ciudadanía pudo resolver sus dudas frente a la gestión institucional del 2022, además se desarrollaron los temas priorizados por la ciudadanía los cuales fueron: 1. Fondos y Becas 2. Acuerdo 55 Matrícula Cero y se unifican y potencian los programas de acceso y permanencia en la Educación Postsecundaria. 3. Proyectos de acceso con recursos de PP. 4. Acciones de permanencia 5. Talento especializado		 https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/08/estrategia-de-redicion-de-cuentas-sapiencia-2022_compressed.pdf	 https://www.youtube.com/watch?v=jhShukGrD9Q https://sapiencia.gov.co/7-163-habitantes-del-corregimiento-de-san-cristobal-han-sido-beneficiarios-con-los-programas-de-sapiencia/ https://sapiencia.gov.co/sapiencia-te-cuenta-visito-los-corregimientos-de-santa-elena-y-san-antonio-de-prado/
		Informe de gestión de resultados, logros y retos publicado *(periodo vencido)*	1	0	0	1	100%					El informe de gestión de la vigencia 2021, fue publicado el 30 de marzo de 2022, en la página web de la entidad y en gestión transparente, en el cual se describieron los resultados, logros y retos que tiene Sapiencia. Las actividades realizadas fueron: *Solicitud de la información a las dependencias. *Consolidación de la información. *Análisis de la información. *Diseño y publicación del informe de gestión.	La actividad ya fue realizada en el cuatrimestre anterior.	El informe de la gestión del año 2022, se presenta en el mes de abril de 2023.	Una de las dificultades que se presentaron en la construcción del informe de gestión, fue los tiempos de entrega de la información sobre todo la financiera, ya que los cortes son diferentes con relación a la solicitud de la información para el reporte del informe de gestión. Evidencias: *Link de la publicación del informe de gestión en la página web de Sapiencia: https://sapiencia.gov.co/informes-de-gestion/ *Link evidencia publicación en gestión transparente y de difusión de la publicación del informe al público interno y externo por las redes sociales de Sapiencia: https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FDireccionamiento%20Estrat%C3%A9gico%2FPlaneaci%C3%B3n%2F2022%2FInforme%20de%20gesti%C3%B3n%20de%20resultados%2C%20logros%20y%20retos%20publicado&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	No aplica	No aplica
		Tablero de rendición de cuentas diseñado y actualizado	45%	30%	25%	15%	33%	60%	100%	25%	100%	El tablero de rendición de cuentas de Sapiencia es una estrategia que se tiene para la vigencia 2022, la cual consiste en el diseño de un micrositio donde se podrá encontrar información alusiva al seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las metas propuestas por Sapiencia en su Plan Estratégico 2020 - 2023 y en su Plan de Acción Institucional. Es una estrategia enmarcada en la rendición de cuentas de la entidad, dando cumplimiento a uno de sus principios, la transparencia, y como uno de los medios para comunicar lo que hacemos a nuestros diferentes grupos de valor y a la ciudadanía en general. Durante los primeros cuatros meses del año se avanzó en la definición de la estructura del tablero, la identificación y selección de la información. Las actividades que se están desarrollando a la fecha para culminar la etapa de diseño del tablero son: diseño gráfico por parte del equipo de comunicaciones (línea gráfica, botones, títulos e hitos), la consolidación y cargue de la información. Al terminar esta etapa de diseño, se presentará al grupo directivo para su aprobación y su posterior publicación en la web, con una actualización bimensual.	El tablero de rendición de cuentas fue aprobado por el Comité Directivo de Sapiencia y publicado en la página web de la entidad en el mes de julio del 2022, además se realizó socialización del tablero a los diferentes grupos de valor por medio de las redes sociales de la entidad (Twitter e Instagram) y se envió a los correos electrónicos al personal vinculado y contratistas de la Agencia. A la fecha el tablero se encuentra actualizado con la información correspondiente al tercer bimestre del año. La estrategia del tablero le permite a la ciudadanía y a los grupos de valor de la entidad tener información confiable y oportuna sobre la gestión de la entidad.	A corte del tercer cuatrimestre del año, el tablero en Power BI "Sapiencia Te Rinde Cuentas" se encuentra actualizado con la información a corte del mes de octubre, toda vez que, los reportes se presentan periodo vencido. Además, en la Audiencia Públicas de Rendición de Cuentas se socializó el tablero a las personas asistentes con el fin de que ellos puedan realizar consultas sobre la gestión de la entidad en la vigencia 2022.	*Link acceso evidencia de PDF con los pantallazos en el avance del diseño del tablero de rendición de cuentas con corte al 30 de abril de 2022: https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FDireccionamiento%20Estrat%C3%A9gico%2FPlaneaci%C3%B3n%2F2022%2FTablero%20de%20rendici%C3%B3n%20de%20cuentas%20dise%C3%B1ado%20y%20actualizado&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	Evidencia publicación del tablero de rendición de cuentas: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYWQwZGJiZGQtZjI3Zi00ZmQwLWJiNDktODU0MmFlYzFmNDY3IiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 Evidencias socialización del tablero de rendición de cuentas https://www.instagram.com/p/ChAwqYgLK_B/?igshid=MDJmNzVkMjY%3D https://twitter.com/SapienciaMed/status/1556738972432437249 	 https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYWQwZGJiZGQtZjI3Zi00ZmQwLWJiNDktODU0MmFlYzFmNDY3IiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9
	Realizar los seguimientos a los instrumentos de planeación y sus indicadores	Número de informes del plan de acción institucional realizados *(bimestre vencido)*	2	2	2	2	100%	2	100%	2	100%	Se revisó, consolidó y publicó en Gestión Transparente y sitio web de Sapiencia, la matriz de seguimiento definitivo al 6º bimestre del Plan de Acción Institucional de la vigencia 2021, de las áreas y procesos: Planeación, OdeS, Política Pública, Comunicaciones, Oficina Jurídica, Dirección Técnica de Fondos, Subdirección de la Gestión para la Educación Postsecundaria y Subdirección Administrativa y Financiera. Se llevó a cabo la revisión, actualización y consolidación de las modificaciones sugeridas en las matrices de Plan de Acción Institucional, de acuerdo al seguimiento del primer bimestre del año 2022 , el cual arrojó como resultado un 91 % de cumplimiento del bimestre y 17% de avance del año.	Durante el cuatrimestre, se solicitaron, revisaron y consolidaron, cada uno de los reportes de seguimiento al Plan de Acción Institucional de la entidad, remitidos por las áreas y procesos: Direccionamiento Estratégico (Planeación, OdeS, Política Pública, Comunicaciones, Oficina Jurídica), Dirección Técnica de Fondos, Subdirección de la Gestión para la Educación Postsecundaria y Subdirección Administrativa y Financiera, correspondientes al segundo y tercer bimestre de la vigencia 2022. Sumado a lo anterior, se realizaron 2 informes ejecutivos, que dan cuenta de los siguientes resultados: *78% de cumplimiento del segundo bimestre y 29% avance del año general de la Agencia. *83% de cumplimiento del tercer bimestre y 45% de avance del año general. Los resultados generales y específicos del segundo y tercer bimestre, fueron socializados por la líder de Planeación, ante el grupo directivo de la entidad.	Se solicitaron, revisaron y consolidaron, cada uno de los reportes de seguimiento al Plan de Acción Institucional de la entidad, remitidos por las áreas y procesos: Direccionamiento Estratégico (Planeación, OdeS, Política Pública, Comunicaciones, Oficina Jurídica), Dirección Técnica de Fondos, Subdirección de la Gestión para la Educación Postsecundaria y Subdirección Administrativa y Financiera, correspondientes al cuarto y quinto bimestre de la vigencia 2022. Se obtuvieron los siguientes resultados: *80% de cumplimiento del cuarto bimestre y 62% avance del año general de la Agencia. *87% de cumplimiento del quinto bimestre y 77% de avance del año general.	https://sapiencia.gov.co/plan-de-accion/ https://sapienciagov-my.sharepoint.com/personal/daniela_benavidez_sapiencia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=daniela%2Ebenavidez%40sapiencia%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fdaniela%5Fbenavidez%5Fsapiencia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F05%2E%20PLAN%20ACCI%C3%93N%20INSTITUCIONAL%202022%2FBIMESTRE%201%20%28ENERO%20%2D%20FEBRERO%29 	https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20Anticorrupci%C3%B3n%202%C2%B0%20Cuatrimestre%202022%2FPlaneaci%C3%B3n&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	https://sapienciagov-my.sharepoint.com/personal/daniela_benavidez_sapiencia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=daniela%2Ebenavidez%40sapiencia%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fdaniela%5Fbenavidez%5Fsapiencia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F05%2E%20PLAN%20ACCI%C3%93N%20INSTITUCIONAL%202022
		Número de informes de seguimiento al plan indicativo elaborados *(bimestre vencido)*	2	2	2	2	100%	2	100%	2	100%	Se revisó y consolidó matriz interna del Plan Indicativo, para reportar en la plataforma SAP, el seguimiento de cierre definitivo de la vigencia 2021, de cada uno de los indicadores de producto y resultado de Sapiencia y las 3 IES de Medellín. Se solicitó, revisó y consolidó matriz interna de seguimiento de los indicadores de producto y resultado de Sapiencia y las 3 IES de Medellín, cargando el seguimiento respectivo en la plataforma SAP, con corte al 28 de febrero de 2022. Se aprobó y envío verificación de contenido de los informes preliminar y definitivos remitidos por el Departamento Administrativo de Planeación - DAP.	Se consolidaron y revisaron, los reportes remitidos por parte de las 3 IES de Medellín y los enlaces técnicos responsables de Sapiencia, correspondiente a los 2 seguimientos del Plan Indicativo con cortes a 30 de abril y 30 de junio de 2022. En este sentido, se registró en la plataforma SAP, cada uno de los logros y observaciones a los 14 indicadores de producto y resultado de Sapiencia y, los 15 indicadores de las 3 IES de Medellín; reflejados en los reportes definitivos avalados por Sapiencia y, remitidos y publicados por el DAP. Adicionalmente, se consolidó y envió al DAP, matriz de proyección de logros y metas a 31 de diciembre 2022 y 2023, por cada una de las 3 IES de Medellín y de Sapiencia.	Se llevó a cabo la revisión y consolidación, de los reportes remitidos por parte de las 3 IES del Distrito Medellín y los enlaces técnicos responsables de Sapiencia, correspondiente al seguimiento del Plan Indicativo con corte a 31 de agosto y 31 de octubre de 2022 (mes vencido). Se registró en la plataforma SAP, cada uno de los logros y observaciones a los 14 indicadores de producto y resultado de Sapiencia y, los 15 indicadores de las 3 IES de Medellín. Adicionalmente, se revisó y avaló el contenido del informe definitivo de seguimiento, remitido por el DAP. Por otra parte, se revisó, consolidó y remitió a enlace técnico del DAP, la matriz definitiva y actualizada con la proyección de logros del Plan Indicativo de Sapiencia y las 3 IES del Distrito, con corte a 31 de diciembre de 2022.	https://sapienciagov-my.sharepoint.com/personal/daniela_benavidez_sapiencia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=daniela%2Ebenavidez%40sapiencia%2Egov%2Eco&id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FDireccionamiento%20Estrat%C3%A9gico%2FPlaneaci%C3%B3n%2F2022%2FN%C3%BAmero%20de%20informes%20de%20seguimiento%20al%20Plan%20Indicativo%20elaborados&listurl=https%3A%2F%2Fsapienciagov%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20Anticorrupci%C3%B3n%202%C2%B0%20Cuatrimestre%202022%2FPlaneaci%C3%B3n&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EjacM4kfW45EsAzwcG9o4wYBpry6zWSEiR6JQ-wNfLJq7A?e=C6Vgec
	Rendir la cuenta de los procesos y proyectos que apliquen, en la Plataforma Gestión Transparente.	Información en la plataforma Gestión Transparente publicada.	100%	0	0	100%	100%					Se adicionaron, registraron y vincularon en el módulo de "Plan de Acción y Desarrollo" de la plataforma de Gestión Transparente, cada uno de los 10 proyectos de inversión de Sapiencia, correspondientes a la vigencia 2022, a los cuales fueron asociados los rubros presupuestales y, los contratos requeridos para Sapiencia. Adicionalmente, como parte de la rendición de la cuenta en la plataforma, se publicó: seguimiento definitivo 2021 y formulación 2022 del Plan de Acción Institucional, evaluación del Plan Estratégico de la entidad, Mapa de procesos actualizado, Matriz de riesgos de procesos y de corrupción materializados, seguimiento final 2021 y formulación 2022 del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y, el informe de gestión anual de Sapiencia.	La actividad ya fue realizada en el cuatrimestre anterior, no obstante, durante el cuatrimestre, se realizaron las siguientes actividades: -Se publicó en el mes de mayo, en el módulo de "Plan de acción y Desarrollo" de la plataforma de Gestión Transparente, la última versión ajustada del Plan de Acción Institucional de la vigencia 2022. -En el mes de julio, se registró y asoció al PDM 2020-2023 Medellín Futuro, del proyecto PP210111 en el módulo "Plan de Acción y Desarrollo" para la asignación de rubros y contratación requerida, en la plataforma de Gestión Transparente.	Esta actividad fue realizada en el primer cuatrimestre, por lo que no se presentan más avances al respecto.		https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20Anticorrupci%C3%B3n%202%C2%B0%20Cuatrimestre%202022%2FPlaneaci%C3%B3n%2FRegistroPP%2DGT%2Epng&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a&parent=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20Anticorrupci%C3%B3n%202%C2%B0%20Cuatrimestre%202022%2FPlaneaci%C3%B3n	No aplica
	Evaluar el servicio de atención a la ciudadanía por medio de los canales y el acceso a los trámites hacia la mejora continua del proceso	Número de informes de percepción y satisfacción del ciudadano respecto a la calidad del servicio realizados *(incluye publicación en la Web).*	0	1	1			1	100%	1	100%	Durante el periodo evaluado, el proceso de atención a la ciudadanía, buscó alternativas y presentó estrategias en articulación con otras áreas para la recepción de información de las personas que se contactan con la Agencia por medio de los diferentes canales En el primer bimestre especificamente las acciones fueron las siguientes *Articulación con la Dirección Técnica de Fondos, en donde se proporciona personal contratista para la toma de información por medio de llamadas y entrevistas presenciales a la ciudadanía que se contactan con la Agencia por medio de los diferentes canales, con el fin de diligenciar el formulario de encuesta, conocer la percepción de los mismos en cuanto al servicio y los trámites y posteriormente desde el proceso de atención a la ciudadanía consolidar la información para la realización del informe de resultados de percepción y satisfacción de los ciudadanos *Entregar lineamientos para la toma de información al personal dispuesto para el proceso *Socialización de propuesta en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 1 realizado el 25 febrero de 2022. Durante el segundo bimestre,se realizó la actividad de recopilación de información acerca de la satisfacción del servicio y los trámites de la ciudadanía que interactuaron con la agencia, por medio de los diferentes canales de atención de la siguiente manera *Banner correo electrónico *Link posterior a la atención del chat *QR en los puntos de atención *Encuesta presencial y telefónica con el apoyo de la Dirección Técnica de Fondos. *Envío masivo de encuesta	Durante el periodo evaluado y para el bimestre 3 como estaba programado, el proceso de atención a la ciudadanía, elaboró infome de resultados de encuesta, con la información obtenida por medio de los siguientes canales: Banner correo electrónico, Link posterior a la atención del chat , QR en los puntos de atención, Encuesta presencial y telefónica con el apoyo de la Dirección Técnica de Fondos, Envío masivo de encuesta, Historias redes sociales (Instagram), Encuestas telefónica y presencial. Por medio de los canales mencionados, se consolidó la información de la evaluación del servicio, con una muestra de: **6.385** respuestas, esta muestra corresponde a las evaluaciones efectivamente realizadas durante la prestación del servicio o posterior a éste. Esta evaluación dependió de la disponibilidad de la persona para realizarla y la oportunidad para desarrollarla durante el servicio. La ciudadanía puede responder su experiencia con el servicio en una escala que puede valorarse de 1 a 5; 1 siendo la menor, y 5 como la mayor calificación, solo en los canales telefónicos y presenciales. El informe es publicado en la página web: https://sapienciagov-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_sapiencia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fsapiencia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2022%2FAtenci%C3%B3n%20al%20ciudadano%2FEncuesta%20de%20satisfacci%C3%B3n%5F2022%2D1%20%281%29%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fsapiencia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2022%2FAtenci%C3%B3n%20al%20ciudadano&ga=1 Durante el bimestre 4, el proceso, coordinó envío de encuesta por medio de historias de Instagram, con 4 preguntas, las cuales se adjuntan en las evidencias. Con esta actividad se pretende identificar la percepción de la ciudadanía frente a los canales de atención, de una manera ágil y oportuna. Siendo esto una alternativa, fente a la poca respuesta que se tiene, del envío de correos masivos con el formulario de encuesta. Así mismo, se solicitó al operador telefónico la indicación de los pasos para incluir encuesta automatizada que permita conocer la experiencia de usuarios-as por el canal telefónico. Éste	Durante el periodo evaluado, el proceso de atención a la ciudadanía, realizó la recopilación de la información y elaboró infome de resultados de encuesta, con la información obtenida por medio de los siguientes canales: **Página Web:** por medio de la siguiente ruta, en la página web de la agencia, contamos con un acceso permanente para que la ciudadanía califique la satisfacción del servicio y trámites: "Atención a la ciudadanía/Encuesta de satisfacción – Servicios- Trámites." **Correo electrónico:** en la firma del correo institucional info@sapiencia.gov.co, contamos con un banner de acceso a las encuestas en donde el usuario puede acceder para calificar el servicio y los trámites de la Agencia. **Módulo PQRSDF:** en la bandeja del Módulo de, contamos con un banner de acceso a las encuestas en donde el usuario puede acceder para calificar el servicio y los trámites de la Agencia. **Chat Institucional**: al finalizar la atención por medio del chat institucional, se envía un link de acceso para la calificación del servicio. **Canal telefónico**: actualmente por medio del operador telefónico, se anexaron dos preguntas automáticas, con el fin de que el usuario, posterior a la llamada, quede en línea para responderla. Esta fue una de las acciones de mejora realizadas para este semestre. **Envío masivo de encuesta de satisfacción:** por medio de la herramienta mailchip, se envía formulario de encuesta a BD de las personas que se contactan con la agencia por medio de los diferentes canales y para diferentes procesos. **Encuesta historias de instagram**: desde el proceso de atención a la ciudadanía y en articulación con Comunicaciones, se publicaron 4 historias en redes sociales (Instagram) en donde la ciudadanía interactua de manera inmediata, calificando cada canal y el uso de los mismos. Por medio de los canales mencionados en los párrafos anteriores, se consolidó la información de la evaluación del servicio, con 4.777 respuestas, correspondiente a la evaluaciones efectivamente realizadas durante la prestación del servicio o posterior a éste. Esta evaluación depende de la disponibilidad de la persona para realizarla. Como mejora en el proceso de recolección de información, se dispone para la ciudadanía la calificación de su experiencia con el servicio y el conocimiento del asesor de manera automática en el canal telefónico, en una escala	https://sapienciagov-my.sharepoint.com/personal/daniela_benavidez_sapiencia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=daniela%2Ebenavidez%40sapiencia%2Egov%2Eco&id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FSubdirecci%C3%B3n%20Adminsitrativa%2FAtenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%2F2022%2F1%2E%20N%C3%BAmero%20de%20informes%20de%20percepci%C3%B3n%20y%20satisfacci%C3%B3n%20del%20ciudadano%20respecto%20a%20la%20calidad%20del%20servicio%20realizados%20%28Incluye%20publicaci%C3%B3n%20en%20la%20Web%29%2F1%2E%20B1%2D%20Informe%20de%20encuestas%20de%20percepci%C3%B3n%20y%20satisfacci%C3%B3n&listurl=https%3A%2F%2Fsapienciagov%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	Carpeta: 2. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano/ENCUESTAS 1. Evidencia - Encuesta de satisfacción_2022-1.pdf 2. Evidencia - Encuesta - Historia Instagram.png 3. Evidencia - Encuesta - Historia Instagram.png 4. Evidencia - Encuesta - Historia Instagram.png 5. Evidencia - Encuesta - Historia Instagram.png 6. Evidencia - Requerimiento - Encuesta historias Instagram - Segundo semestre 7. Evidencia - Solicitud - Encuesta telefónica.pd	Carpeta: mecanismos Atención a la Ciudadanía INFORME ENCUESTA 2022-2 https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EsZtrdsWaJBFvQ8iuhhn6mYBiqWSf9UoE7c3oQti5I7kBg?e=UHU0SS

FORMULACIÓN						MONITOREO Y SEGUIMIENTO											
COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR DE PRODUCTO	META/CANTIDAD abr-30	META/CANTIDAD #####	META/CANTIDAD dic-31	abr-30 AVANCE META	abr-30 % DE AVANCE	ago-31 AVANCE META	ago-31 % DE AVANCE	dic-31 AVANCE META	dic-31 % DE AVANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS (30 Abril)	ACTIVIDADES REALIZADAS (30 Agosto)	ACTIVIDADES REALIZADAS (31 Diciembre)	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS (30 ABRIL)	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS (30 AGOSTO)	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS (31 DICIEMBRE)
4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Realizar capacitaciones relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano.	Número de capacitaciones realizadas.	3	3	3	3	100%	3	100%	3	100%	Durante el primer bimestre de la presente vigencia el proceso de atención a la ciudadanía realizó capacitaciones, acerca de los siguientes temas: **1.Tratamiento y procedimientos para atención de PQRSDF.** Adelantada en conjunto con la Oficina Asesora Jurídica - Fecha del evento: 22 y 24 de febrero de 2022 - Debido al número de personas, la capacitación fue dictada en dos sesiones para el equipo de orientadores de la Dirección Técnica de Fondos. Adicionalmente y para contribuir al fortalecimiento del proceso, se participó de las siguientes capacitaciones: Asesoría Planta Telefónica - 17 de enero Capacitación Atención a la Ciudadanía - AC 2022 - 1 de febrero Durante el bimestre 2, el proceso de atención a la ciudadanía realizó capacitaciones, acerca de los siguientes temas: 2.**Tratamiento y procedimientos para atención de PQRSDF.** - Fecha del evento: 28 abril de 2022 - La capacitación fue dictada para el equipo de Atención la Ciudadanía. **3. Capacitación Atención a la Ciudadanía -** Dictada por Profesional de Psicología de la ARL Positiva - 17 de marzo.	Durante este periodo, el proceso de atención a la ciudadanía realizó capacitacion de acuerdo a la programación, acerca de los siguientes temas: 1.Tratamiento y procedimientos para atención de PQRSDF. - Fecha del evento: 24 de mayo y 1 de junio 2022 - La capacitación fue dictada para el equipo de la Subdirección para la Gestión de Educación Postsecundaria (GEP) en dos grupos por el volumen de contratistas. 2.Tratamiento y procedimientos para atención de PQRSDF. - Fecha del evento:19 de Julio - La capacitación fue dictada para el equipo de la Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión. 3. Capacitación Integral - Equipo Atención a la Ciudadanía - Esta capacitación es una iniciativa del proceso, en la cual, se realizan sesiones personalizadas con cada uno de los integrantes del equipo. Se realizaron nueve (9) sesiones, en donde se trabajan diferentes temas: seguimiento y retroalimentación a la atención por medio de los diferentes canales, reconocimiento de las habilidades y debilidades del ser para potencializar o transformar con el fin de mejorar en el contacto con usuarios-as, autoevaluación del proceso y repaso de lenguaje claro. Para el próximo periodo, se tiene contemplado realizar las demás sesiones de capacitación con el resto del equipo. Adicionalmente, se realizó reunión de capacitación y orientación a los equipos de Becas, Matrícula Cero y Talento Especializado, en donde se entregaron en conjunto con TI, los lineamientos para el registro de las atenciones telefónicas y presenciales en el Módulo de PQRSDF.	Durante el cuatrimestre evaluado el proceso de atención a la ciudadanía realizó capacitaciones de acuerdo a la programación, acerca de los siguientes temas: 1. Capacitación en Atención a la ciudadanía y PQRSDF - Esta capacitación fue dictada para el equipo de la Dirección Técnica de Fondos, con el fin de reforzar conocimientos para la atención a la ciudadanía y el tratamiento a las PQRSDF. Así mismo se impartieron lineamientos por parte del área Jurídica de dicha dependencia. 2. Capacitación atención de solicitudes trasladadas por medio del módulo de PQRSDF - Esta capacitación fue dictada para las contratistas responsables de brindar respuesta a las solicitudes correspondientes a Talento Especializado, Matrícula Cero y Becas Tecnologías, ya que por medio de la herramienta del Módulo de PQRSDF a la fecha ya se cuenta con la opción del traslado de las mismas para los proyectos mencionados. Esta actividad es de gran aporte para el proceso ya que se disminuyen los tiempos internos para la respuesta de solicitudes, brindando así un mejor servicio a la ciudadanía. 3. Tres (3) sesiones de capacitación personalizadas con cada una de las personas integrantes del equipo, en donde se trabajan diferentes temas como seguimiento y retroalimentación a la atención por medio de los diferentes canales, reconocimiento de las habilidades y debilidades del ser para potencializar o transformar con el fin de mejorar en el contacto con los usuarios, autoevaluación del proceso y repaso de lenguaje claro.	https://sapienciagov-my.sharepoint.com/personal/daniela_benavidez_sapiencia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=daniela%2Ebenavidez%40sapiencia%2Egov%2Eco&id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FSubdirecci%C3%B3n%20Adminsitrativa%2FAtenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%2F2022%2F5%2E%20N%C3%BAmero%20de%20capacitaciones%20realizadas%2F5%2E%20B1%20%2D%20Capacitaciones%20relacionadas%20con%20el%20mejoramiento%20del%20servicio%20al%20ciudadano&listurl=https%3A%2F%2Fsapienciagov%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	Carpeta: 2. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano/CAPACITACIONES Evidencia 1 - CAPACITACIÓN PQRSDF - 2022.pdf Evidencia 2 - Mayo 24/22- Tratamiento de PQRSDF - GEP GRUPO 1.pdf Evidencia 3 - JUNIO 1/2022 - Asistencia - Capacitación PQRSDF Gep- Grupo 2.pdf Evidencia 4 - 19 de Julio - Tratamiento PQRSDF - Subd Admin 2.pdf Evidencia 5 - 10 de agosto - Registro atenciones BECAS Y TALENTO - Módulo de PQRSDF 2.pdf Evidencia 6 - Capacitación Integral Julio Agosto.pdf	Carpeta: mecanismos Atención al Ciudadanía -7 septiembre- Atención a la ciudadanía y PQRSDF - DTF.pdf -Capacitación Módulo - Talento Especializado.pdf -CAPACITACIÓN - AC - PQRSDF - DTF.pptx -Capacitación Traslado de solicitudes - GEP -Capacitación integral 27 de septiembre.pdf https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ga=1&id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20Anticorrupci%C3%B3n%203%C2%B0%20Cuatrimestre%202022%2FMecanismos%20atenci%C3%B3n%20a%20la%20ciudadan%C3%ADa&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a
	Realizar seguimiento a la atención que se da en los diferentes canales de servicio a la ciudadanía, que conlleven al fortalecimiento de los mismos.	Número de seguimientos realizados	1	1	1	1	100%	1	100%	1	100%	Durante el primer cuatrimestre se han realizado las reuniones pertinentes con el equipo de atención a la ciudadanía, con el fin de garantizar el cumplimiento de los líneamientos del manual del proceso, lo que aporta a un mejoramiento continío de la atención prestada a la ciudadaníaue se contacta por los diferentes canales, estos son algunos de los temas tratados: 1.Reunión de inicio de año 2.Socialización presencial en C4T4 3.Alternancia 4.Traslado equipo (Telefónico) 5.Protocolo en recepción 6.Protocolo en espacio telefónico 7.Radicados Módulo 8.Recordatorios esenciales 9.Roles por canales 10.Acompañamiento de Fondos en C4TA 11.Información importante de renovaciones 12.Alternancia 13.Retroalimentación y temas sugeridos 14.Habilidades y debilidades Adicionalmente, se realizó un ejercicio de retroalimentación por canales en donde cada uno de los contratistas evalúa con las evidencias de las atenciones, el cumplimiento del protocolo y manual de atención. Con base en lo anterior, se realizó informe de seguimiento consolidado de los dos bimestres iniciales del año, dando cuenta de las actividades realizadas.	Para el periodo, el proceso no tenia establecida la entrega del informe de seguimiento al protocolo de atención a la ciudadanía, sin embargo, como es acostumbrado, se realizan dos reuniones para tratar los siguientes temas: Retroalimentación del equipo en cuanto a las capacitaciones recibidas por parte de la Dirección Técnica de Fondos acerca de las convocatorias y las actualizaciones en cuanto a la información que debe entregarse de cara a la ciudadanía, para la postulación, legalización y renovación de los Fondos en administración. Como estrategia de seguimieno al proceso, se programaron capacitaciones individuales con cada contratista del proceso, con el fin de abordar los siguientes temas: ▯ Seguimiento al protocolo ▯ Identificación de Habilidades y Debilidades ▯ Recordatorio de claves para comunicación con lenguaje claro ▯ Autoevaluación del proceso En el período de julio y agosto, se ejecutaron 9 sesiones y se proyecta para los próximos completar el número de capacitaciones para abarcar la totalidad del equipo. Se anexa como evidencia el informe de dicha actividad. Así mismo, la agencia tuvo a disposición los siguientes canales por medio de los cuales se recibieron las solicitudes de la ciudadanía. Canal telefónico: se atendieron **13.367** llamadas, con corte al 31 de julio. Canal presencial: con corte a Julio, se atendieron **1.832** personas en la sede principal y en la sede de Ciudadela. Canal virtual: compuesto por el correo instutucional info@, se recibieron **12.132** solicitudes las cuales fueron tramitadas y delegadas a las diferentes áreas. Por medio del formulario de PQRSDF de la página Web **3.050** solicitudes efectuadas y chat de atención virtual con **10.682** atenciones	Para el cuatrimestre evaluado, se anexa como evidencia el informe de seguimiento a la atención que se da en los diferentes canales de servicio a la ciudadanía, el cual es realizado a partir de las capacitaciones individuales con los contratistas. Así mismo, se aporta la autoevaluación del proceso, realizada por el equipo. De acuerdo a la evaluación realizada, se relacionan algunas de las conclusiones y recomendaciones: Conclusiones: Es importante continuar fomentando este tipo de capacitaciones y relacionamiento con los contratistas de cara a la ciudadanía, se resalta la disposición y pertenencia que demuestran al momento de realizar el ejercicio propuesto. Así mismo propiciar espacios donde se genere sinergia entre los contratistas, es de vital importancia para avanzar en las metas conjuntas de la Agencia en cuanto al servicio a la ciudadanía Recomendaciones: *Se recomienda mejorar el acceso a las bases de datos de los beneficiarios, con el fin de brindar información actualizada y oportuna. Se recomienda generar estrategias de comunicación interna que permita el desarrollo de las actividades de cara a la ciudadanía de manera coherente y clara. *Se recomienda la integración de los sistemas para la gestión de los diferentes canales de atención, con el fin de consolidar la información en una única herramienta. *Se recomienda consolidar la estrategia y programa de atención a ciudadanía en situación de discapacidad con el fin de aportar a la iniciativa de inclusión. Así mismo, durante el cuatrimestre y con corte al mes de noviembre, la agencia tuvo a disposición los siguientes canales por medio de los cuales se recibieron las solicitudes de la ciudadanía. Canal telefónico: se atendieron 5.473 llamadas, el mes de diciembre se tendrá cuando se elabore el informe de seguimiento al canal, dado que a la fecha del reporte no se cuenta con el dato total. Canal presencial: con corte a noviembre, se atendieron 765 personas en la sede principal y 53 en	https://sapienciagov-my.sharepoint.com/personal/daniela_benavidez_sapiencia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=daniela%2Ebenavidez%40sapiencia%2Egov%2Eco&id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FSubdirecci%C3%B3n%20Adminsitrativa%2FAtenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%2F2022%2F6%2E%20N%C3%BAmero%20de%20informes%20de%20seguimiento%20realizados%2F6%2E%20%20B1%2D%20Informes%20de%20seguimiento&listurl=https%3A%2F%2Fsapienciagov%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	Carpeta: 2. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano/SEGUIMIENTO 1. Evidencia - 27 de mayo y 30 de junio - Listados de asistencia - Seguimiento AC.pdf 2. Evidencia - 4 Bimestre - Seguimiento AC - F-ES-DE-024 Formato Ejecución actividades Planeación V1 31.08.2022-firmado.pdf 3. Evidencia - INFORME DE CANALES DE ATENCIÓN 2022.xlsx	Carpeta:Mecanismos Atención a la Ciudadanía Evidencia 1. 6 Bimestre - Seguimiento AC - F-ES-DE-024 Formato Ejecución actividades Planeación V1 12.12.2022.pdf Evidencia 2. Anexo - EVALUACIÓN 2022 - PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA(1-12).xlsx
	Elaborar y publicar informe de canales de atención a la ciudadanía.	Número de informes realizados. *(mes vencido)*	2	2	2	2	100%	2	100%	2	100%	En el primer bimestre del año, se genera y se publica en el sitio web de la Agencia el informe de Canales de Atención, del bimestre vencido, tal como está establecido. Este informe contiene información de la atención a las PQRSDF, en este caso de los meses de noviembre y diciembre de 2021, con la siguiente información: Gestor Documental - MERCURIO: en el bimestre se recibieron 635 solicitudes. Correo electrónico - INFO@SAPIENCIA.GOV.CO: se gestionaron 8.053 correos,. Línea telefónica - CANAL TELEFÓNICO: se atendieron 6.723 ciudadanos/as Módulo de PQRSDF: se atendieron 1.840 solicitudes. Canal presencial: se orientaron 618 usuarios/as que visitaron la Agencia. En el segundo bimestre del año se genera y se publica en el sitio Web de la Agencia el informe de Canales de Atención, del bimestre vencido, tal como está establecido. Este informe contiene información de la atención a las PQRSDF, en este caso de los meses deenero y febrero de 2022, con la siguiente información: Gestor Documental - MERCURIO: en el bimestre se recibieron 424 solicitudes. Correo electrónico - INFO@SAPIENCIA.GOV.CO: se gestionaron 6.393 correos,. Línea telefónica - CANAL TELEFÓNICO: se atendieron 6.316 ciudadanos/as Módulo de PQRSDF: se atendieron 2.091 solicitudes. Canal presencial: se orientaron 793 usuarios/as que visitaron la Agencia y la sede C4TA.	Se genera y se publica en la pagina Web de la Agencia el informe de Canales de Atención, del periodo vencido, tal como está establecido. Este informe contiene información de la atención a las PQRSDF, en este caso de los meses de MARZO Y ABRIL con la siguiente información: Gestor Documental - MERCURIO: en el bimestre se recibieron **455** solicitudes. Correo electrónico - INFO@SAPIENCIA.GOV.CO: se gestionaron **5.857** correos,. Línea telefónica - CANAL TELEFÓNICO: se atendieron **5.021** ciudadanos-as por medio de la línea telefónica. Módulo de PQRSDF: se atendieron **1.887** solicitudes. Canal presencial: se orientaron **816** usuarios que visitaron la Agencia y la sede C4TA. Para los meses de MAYO - JUNIO, se generan los siguientes resultados: Gestor Documental - MERCURIO: en el bimestre se recibieron **554** solicitudes. Correo electrónico - INFO@SAPIENCIA.GOV.CO: se gestionaron **7.344** correos, registrando un 25% de aumento en las solicitudes por dicho canal. Lo anterior se atribuye al tiempo de convocatorias, legalizaciones y renovaciones de los Fondos. Línea telefónica - CANAL TELEFÓNICO: se atendieron **7.520** ciudadanos-as por medio de la línea telefónica. Módulo de PQRSDF: se atendieron **1.797** solicitudes. Canal presencial: se orientaron **902** usuarios-as que visitaron la Agencia y la sede C4TA. @medellín: **290** Tickets atendidos. Redes sociales: **1.301** usuarios atendidos. Capacitaciones: **1** capacitación realzada sobre tratamiento de PQRSDF dictada por el proceso de Atención a la ciudadanía y la Oficina Asesora Jurídica para la Dirección Técnica de Fondos. Link de acceso: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/08/informe-mayo_junio_2022-1.pdf	Se genera y publica en la página Web de la Agencia el informe de Canales de Atención, del bimestre vencido, tal como está establecido. Este informe contiene información de la atención a las PQRSDF, en este caso, al ser mes vencido, JULIO-AGOSTO, se generan los siguientes resultados: Gestor Documental - MERCURIO: en el bimestre se recibieron 724 solicitudes. Correo electrónico - INFO@SAPIENCIA.GOV.CO: se gestionaron 8.576 correos. Registrando un 17% de aumento en las solicitudes por dicho canal. Línea telefónica - CANAL TELEFÓNICO: se atendieron 10.024 ciudadanos por medio de la línea telefónica. Módulo de PQRSDF: Se atendieron 2.612 solicitudes. Aumentando en un 45% el ingreso por este medio, comparado con el bimestre anterior. Canal presencial: se orientaron 1.460 usuarios que visitaron la Agencia y la sede C4TA. @medellín: 244 Tickets atendidos. Redes sociales: 1.605 usuarios atendidos. Capacitaciones: 2 capacitaciones realizadas, una de ellas sobre tratamiento de PQRSDF dictada por el proceso de Atención a la ciudadanía y la Oficina Asesora Jurídica para la Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión y Capacitación Integral - Equipo atención a la ciudadanía, en donde se incluyen, los siguientes temas: Lenguaje claro, reconocimiento de habilidades y debilidades, seguimiento y retroalimentación a la gestión. Se genera y publica en la página Web de la Agencia el informe de Canales de Atención SEPTIEMBRE - OCTUBRE, se generan los siguientes resultados: Gestor Documental - MERCURIO: en el bimestre se recibieron 457 solicitudes. Correo electrónico - INFO@SAPIENCIA.GOV.CO: se gestionaron 6.652 correos. Línea telefónica - CÁNAL TELEFÓNICO: se atendieron 3.438 ciudadanos por medio de la línea telefónica. Módulo de PQRSDF: Se atendieron 1.419 solicitudes. Disminuyendo en un 45% el ingreso por este medio,comparado con el bimestre anterior	Evidencia 1 - informe-nov_dic_2021.pdf - Link: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/01/informe-nov_dic_2021.pdf Evidencia 2 - informe-ene_feb_2022-1-1.pdf - Link: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/04/informe-ene_feb_2022-1-1.pdf	Carpeta: 3. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información/ INFORMES DE CANALES 1. Evidencia - informe-marz_abril_2022-1 2. Evidencia - informe-mayo_junio_2022-1.pdf	Carpeta: 3. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información/ INFORMES DE CANALES Evidencia 1 - informe-julio_agosto_2022-1.pdf Evidencia 2 - informe-de-gestion-de-atencion-al-ciudadano_septiembre-octubre_2022.pdf https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/10/informe-julio_agosto_2022-1.pdf https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/12/informe-de-gestion-de-atencion-al-ciudadano_septiembre-octubre_2022.pdf
	Revisar el cumplimiento frente al indicador de Transparencia en lo concerniente a la atención a la ciudadanía e implementar acciones que aporten al cumplimiento del mismo.	Número de revisiones y acciones adelantadas.	20%	40%	40%	20%	100%	40%	100%	40%	100%	En el primer bimestre, el proceso de Atención a la ciudadanía, participó de reunión con el fin de realizar el empalme de la contratista desde Direccionamiento estrategico quien se encargará de hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones en lo concerniente a la ley de transparencia y acceso a la información por medio de sitio web. En la reunión se verificó el estado y se acordó enviar la matriz de cada proceso para la consolidación de la misma. Así mismo cada proceso también se comprometió a realizar la revisión y acciones correspondientes de la matriz para dar continuidad a la actualización y verificación de los ítems pendientes por ejecutar. Dicha reunión fue realizada de manera presencial en la Agencia, el día 9 de febrero de 2022. Adicionalmente, se efectuó reunión en conjunto con TI, en donde se revisaron diferentes ejemplos de otras entidades en cuanto al botón de transparencia, con el fin de realizar un comparativo con la página web de la entidad. Desde TI, se propuso tomar como referencia la estructura de los sitios web de la Procuraduría y Personería de Medellín, las cuales cumplen a cabalidad con los lineamientos de la ley. Siendo así, desde el proceso de atención a la ciudadanía, se estableció el compromiso inicial de remitir la información de los mecanismos de contacto con el sujeto obligado para su actualización en la página web y se generó documento para su actualización en la página web. En el segundo bimestre, dando continuidad a la revisión y actualización de acciones realizadas en cuanto a la ley de transparencia, se desarrollaron las siguientes actividades: *Se efectuaron dos reuniones los días 15 de marzo y 1 de abril de 2022, de seguimiento a los avances en cuanto a las actividades programadas de acuerdo a la matriz de transparencia correspondientes a cada proceso. *Se actualizó la matriz de transparencia en cuanto a los responsables de cada actividad y los avances de cada ítem. A la fecha se cuenta con la matriz parcialmente diligenciada,identificando cada uno de los contenidos y asociándolos al proceso responsable.	Para elcuatrimestre evaluado, desde el proceso de atención a la ciudadanía el 15 de junio, se efectúo a reunión con Direccionamiento estrategico, con el fin de realizar seguimiento a los ítems que deben ser incluidos en la página web en lo que compete al proceso de atención a la ciudadanía. Se revisaron los líneamientos para publicar información en el menú ""Atención y servicios a la ciudadanía"" y se generó compromiso dese la líder del proceso para elaborar documento guia, con el fin de que el área de TI, realice los ajustes correspondientes. El 23 de junio el poceso, generó documento con información acerca de los botones a incluir en el acceso al menú """"Atención y servicios a la ciudadanía"""", a continuación se describen los mismos: *Inclusión de línea anticorrupción *Trámites y procedimientos administrativos SUIT *Programas, proyectos y servicios de la entidad *Canales de atención El 30 de junio se asiste a Capacitación sobre Los Instrumentos de Gestión de la Información Pública de la Ley 1712 del 2014, con el fin de reforzar los conocimientos en cuanto a las actualizaciones que deben ser implementadas por parte del proceso de atención a la ciudadanía en cuanto a la Ley de Transparencia. Dando continuidad a la revisión y actualización de acciones realizadas en cuanto a la ley de transparencia, se desarrollaron las siguientes actividades: *En conjunto el proceso de Atención a la Ciudadanía, Direccionamiento Estrategico y la DTF, se llevo a cabo reunión en donde se validaron los detalles a actualizar en la página web, acerca de los programas, proyectos y trámites para las convoatorias, liderados por dicha Dirección Técnica. Así mismo se convocó a los responsables en la GEP para realizar el mismo ejercicio de socialización y retroalimentación.	Desde el proceso de atención a la ciudadanía se relacionó en informe adjunto en las evidencias y en la Matriz ITA los ajustes realizados en la página web que aportan al Índice de Transparencia y acceso a la información, los cuales fueron realizados en articulación con Direccionamiento estratégico y el área de TI. *Se independizó el botón de "Atención y servicios a la ciudadanía" del botón de "Transparencia" incluyendo la información requerida por la ciudadanía, de acuerdo a los lineamientos de la Función Pública. *En el botón de "Atención y servicios a la ciudadanía"se incluyeron los botones que se muestran en la evidencia insertada. *Se incluyó botón de seguimiento a PQRSDF por medio del cual, la ciudadanía puede realizar seguimiento en línea a su solicitud. Si bien las solicitudes del Módulo de PQRSDF, generan un mensaje automático, en caso de que la solicitud haya sido radicada en Mercurio, se envía al correo del ciudadano(a) el estado de su solicitud. Adicionalmente, se realizó revisión de la Matriz ITA (Ítem por ítem) de los contenidos relacionados con trámites y servicios del Menú "Transparencia"	https://sapienciagov-my.sharepoint.com/personal/daniela_benavidez_sapiencia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=daniela%2Ebenavidez%40sapiencia%2Egov%2Eco&id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FSubdirecci%C3%B3n%20Adminsitrativa%2FAtenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%2F2022%2F3%2E%20N%C3%BAmero%20de%20revisiones%20y%20acciones%20adelantadas%20%28Indicador%20Trasparencia%29&listurl=https%3A%2F%2Fsapienciagov%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a		Carpeta: 3. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información/ MATRIZ DE TRANSPARENCIA Evidencia 1 - Informe de revisión, acciones y verifcación.xlsx Evidencia 2 - seguimientoMatrizDetallada (2)- Sept 29 (1).xlsx Evidencia 3 - seguimientoResultados (1).pdf Evidencia 4 - Botón atención y servicios a la ciudadanía Evidencia 5 - Correo respuesta - Matriz ITA.pdf
	Caracterizar los grupos de valor de la agencia.	Caraterización de grupos de valor realizada	0%	100%	0%			80%	80%			Esta actividad, se encuentra programada para el segundo cuatrimestre del presente año, sin embargo durante los meses de marzo y abril se efectuaron 5 reuniones con los diferentes responsables de los procesos: atención a la ciudadanía y Direccionamiento estratégico. Adicionalmente se identificaron las expectativas frente a la actividad desde el grupo directivo, las cuales son: 1. Perfil de las personas (estrato, poblaciones especiales, grupo étnico, y otros) - roles 2. Relacionamiento con las IES 3. Medición y evaluación del servicio 4. Protocolo de atención 5. Insumos de información de rendición pública de cuentas cómo interactúan los procesos 6. Canales más utilizados	Para el cuatrimestre, se culminó la elaboración del informe de Caracterización de grupos de valor, en articulación con Direccionamiento Estratégico. El documento se encuentra revisado y con observaciones por parte de la líder de planeación. El 20% faltante está relacionado con ajustes a las observaciones, diseño y aprobación por parte del grupo directivo de la Agencia, para posteriormete ser publicado y socializado.	Para el cuatrimestre anterior se reportó el cumpimiento de la elaboración del informe de Caracterización de grupos de valor, en articulación con Direccionamiento Estratégico. El 20% faltante está relacionado con ajustes a las observaciones, diseño y aprobación por parte del grupo directivo de la Agencia, para posteriormete ser publicado y socializado.	No aplica	**Carpeta: 3. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información/ CARACTERIZACIÓN** 1. Evidencia - CARACTERIZACIÓN GRUPOS DE VALOR 20082022	No aplica
	Diligenciar y reportar para Procuraduría la matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) y realizar seguimiento de las acciones de mejora	Matriz ITA diligenciada, reportada (en el sitio de la Procuraduría) y con seguimiento *(a demanda)*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se han llevado a cabo la identificación de los anexos relacionados con la Resolución 1519 de 2020. Se construyó la matriz ITA interna de cumplimiento, teniendo en cuenta las disposiciones normativas actualizadas y se asociaron cada uno de los ítems (267 aproximadamente) a los procesos. Con cada uno de los jefes inmediatos y líderes de los procesos se identificaron los enlaces, quienes serán los responsables de dar respuesta a cada uno de los requerimientos normativos de su proceso. Mediante correo electrónico se compartió la matriz ITA con la explicación correspondiente para el diligenciamiento de esta, además con los respectivos soportes normativos de la Resolución 1519 de 2020 y sus 4 anexos, además documento de la Función Pública "Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública". A la fecha se han realizado reuniones con los enlaces para la socialización y seguimiento de la Matriz: Atención a la Ciudadanía, Comunicaciones, Gestión Documental, Sistemas de Información, Oficina Asesora Jurídica, Administrativa, rendición de Cuentas (Planeación Estratégica), Control Interno, Contratación. Con los enlaces de los procesos con quien hemos realizado el mayor número de reuniones ha sido con Sistemas de Informacion y Comunicaciones, teniendo en cuenta que están involucrados en la cadena de valor para la aplicación de los respectivos cambios y ajustes requeridos en la página Web para dar cumplimiento a la norma.	A la fecha desde Planeación y con los enlaces involucrados en el proceso: Atención a la ciudadanía, Comunicaciones, Sistemas de Información, Talento Humano, Contratación, Jurídica, Gestión Documental, y líderes de los programas y proyectos de la GEP, se han realizado reuniones de seguimiento a los compromisos y las actualizaciones acorde con los lineamientos normativos de la Procuraduría, así mismo la modificación, actualización y/o incorporación de información tanto en contenido, menú, como documentos y archivos. Se avanzó en la propuesta del menú participa, en cuanto a contenidos y diseño; así mismo en la actualización en la página web del menú de Rendición de cuentas. Teniendo en cuenta la Directiva No. 014 del día de 30 de agosto expedida por la Procuraduría General de la Nación, emite la Directiva de 2022, con el siguiente asunto: diligenciamiento de la Informacion en el Índice de Transparencia y Acceso a la información pública (ITA), por lo anterior desde Planeación se programó reunión con profesionales de: Sistemas de Informacion, Gestión de comunicaciones y Oficina de Control Interno, con el objetivo de definir el plan de trabajo para el diligenciamiento del formulario de autodiagnóstico de la Matriz en la plataforma de la Procuraduría y de ésta forma garantizar el cumplimiento normativo y además al plazo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2022 para el diligenciamiento de acuerdo a la Directiva 014 de 2022.	Teniendo en cuenta la Directiva No. 014 del día de 30 de agosto expedida por la Procuraduría General de la Nación, cuyo asunto: Diligenciamiento de la Información en el Índice de Transparencia y Acceso a la información pública (ITA), se concertaron reuniones con diferentes enlaces de los procesos requeridos para la revisión de Menú y contenidos teniendo en cuenta los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y Anexos Técnicos 1, 2,3 y 4 de la Resolución 1519 de 2020, así mismo se avanzó en las respectivas actualizaciones e incorporación de contenidos requeridos. Reunión con profesionales contratistas de la Oficina de Control Interno con el propósito de definir la estrategia para la revisión de la Matriz ITA de acuerdo a compromisos adquiridos en reunión anterior, Una vez diligenciada la matriz (Anexos Técnicos 1, 2,3 y 4 de la Resolución 1519 de 2020) con los técnicos y/o enlaces se coordinó con los profesionales de la Oficina de Control Interno, una revisión previa de la matriz antes de ser ingresada y/o reportada en el sistema de información de la Procuraduría (antes del 30 de septiembre). Posterior a la revisión se realizó el diligenciamiento del formulario de autodiagnóstico de la Matriz en el sistema de información de la Procuraduría y de esta forma se garantizó el cumplimiento normativo. Una vez diligenciado el formulario de autodiagnóstico en la plataforma de la Procuraduría, se expide el certificado de cumplimiento por parte de la Procuraduría, en el cual evidencia además el puntaje asignado a la entidad en el autodiagnóstico (87%), adicional se genera el archivo en Excel con el resumen de respuesta, desagregado ítem por ítem. Para el mes de diciembre se recibió de parte de la Procuraduría, el informe y/o resultado con el diagnóstico del 76% de la validación realizada por esta entidad, el resultado arroja no	https://sapienciagov-my.sharepoint.com/personal/daniela_benavidez_sapiencia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=daniela%2Ebenavidez%40sapiencia%2Egov%2Eco&id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FDireccionamiento%20Estrat%C3%A9gico%2FPlaneaci%C3%B3n%2F2022%2FMatriz%20ITA%20diligenciada%2C%20reportada%20%28en%20el%20sitio%20de%20la%20Procuradur%C3%ADa%29%20y%20con%20seguimiento&listurl=https%3A%2F%2Fsapienciagov%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20Anticorrupci%C3%B3n%202%C2%B0%20Cuatrimestre%202022%2FMatriz%20ITA&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EtdlcDjDm3ZHpMvb6d_ZIbABaxM65wAVdaH5ZV8oG3OpPw?e=19bgCY
		Información pública divulgada en la página web del micrositio de transparencia. *(a demanda)*	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Durante el cuatrimestre, se realizan 18 actualizaciones relacionadas con el botón de permanencia del sitio web de la Agencia.	Durante el cuatrimestre, se realizan 105 actualizaciones relacionadas con el menú transparencia y micrositio de OdeS del sitio web de la Agencia.	Se validó, revisó y ajustó lo siguiente: • Video desarrollado por el equipo de comunicaciones para el Micrositios de Niños, Niñas y adolescentes. • Organigrama Institucional • Contenidos relacionados con trámites y servicios. • Información del Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía, para revisar el cumplimiento relacionado con el Subnivel: 4.10 - Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos con el cumplimiento en la matriz. • Contenidos relacionados con el micrositio de Datos abiertos de acuerdo a lineamiento de la Matriz ITA. • Contenidos propuestos del Menú Participa, teniendo en cuenta que están en proceso de desarrollo tanto el diseño como los contenidos de este menú en la página web institucional, la cual se ha venido construyendo teniendo en cuenta la guía de la Función Pública: Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión V1. •Contenidos en el Micrositio de Contratación, dando cumplimiento a los requerimientos de la matriz ITA, así mismo solicitarle los ajustes en la presentación de los informes de contratación para incluir una columna relacionada con la ejecución presupuestal en pesos y porcentaje. • Contenidos en el Micrositio de Plan de Acción.	https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FDireccionamiento%20Estrat%C3%A9gico%2FPlaneaci%C3%B3n%2F2022%2FInformaci%C3%B3n%20p%C3%BAblica%20divulgada%20en%20la%20p%C3%A1gina%20web%20del%20micrositio%20de%20transparencia&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20Anticorrupci%C3%B3n%202%C2%B0%20Cuatrimestre%202022%2FMatriz%20ITA&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EtdlcDjDm3ZHpMvb6d_ZIbABaxM65wAVdaH5ZV8oG3OpPw?e=19bgCY
5. Mecanismos para la Transparencia y		Número de publicaciones institucionales - informativas realizadas con base a la demanda	590	1020	910	335	57%	683	67%	933	100%	Se cumplió con la demanda de piezas gráficas solicitadas al equipo de comunicaciones a través del formulario de solicitudes.	Se cumplió con la demanda de piezas gráficas y audiovisuales solicitadas al equipo de comunicaciones a través del formulario de solicitudes. No se cumple la meta establecida, debido al incremento de las publicaciones de contenidos de valor en redes sociales.	Se cumplió con la demanda de piezas gráficas y audiovisuales solicitadas al equipo de comunicaciones a través del formulario de solicitudes. Adicional, se realizaron campañas institucionales e informativas sobre Talento Especializado, Fondos Sapiencia, la Premiación de Medellín Investiga, Matrícula cero y Rendición de cuentas.	El número de piezas informativas planeadas es menor este cuatrimestre con relación al 2021, debido a que en esta misma época se estaba difundiendo la última campaña de Becas Tecnologías, la cual no se ejecutó este año. https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EmhV6xUlyKdEmWrDsfjHSdsBv-Oa331Dq-2DreoG533cxw?e=Kv5Jyo	https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EmhV6xUlyKdEmWrDsfjHSdsBv-Oa331Dq-2DreoG533cxw?e=Kv5Jyo	https://sapienciagov.sharepoint.com/:x:/s/Bancodedocumentos/EZHufHI_s8dHmbE8tlAXoPsBWLLfeQg7aZDPkR7SJ8wGzA?e=F8BnqV

FORMULACIÓN						MONITOREO Y SEGUIMIENTO											
						abr-30		ago-31		dic-31							
COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR DE PRODUCTO	META/CANTIDAD abr-30	META/CANTIDAD #####	META/CANTIDAD dic-31	AVANCE META	% DE AVANC	AVANCE META	% DE AVANC	AVANCE META	% DE AVANC	ACTIVIDADES REALIZADAS (30 Abril)	ACTIVIDADES REALIZADAS (30 Agosto)	ACTIVIDADES REALIZADAS (31 Diciembre)	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS (30 ABRIL)	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS (30 AGOSTO)	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS (31 DICIEMBRE)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Generar contenido de valor para la consolidación de la marca de Sapiencia *(contenido informativo de eventos, noticias, convocatorias, contenido escrito para medios de comunicación, free press y contenido audiovisual)*	Número de publicaciones de contenido de valor realizadas	150	200	200	188	100%	268	100%	619	100%	Durante este periodo aumentamos la producción de piezas con contenido de valor acorde a las efemérides del cuatrienio relacionadas con los valores de Sapiencia y contenido didáctico para nuestros seguidores en redes. Equilibrando el número de publicaciones en redes sociales con respecto a las piezas informativas.	Durante este periodo incrementó el número de piezas categorizadas en contenido de valor ya que se informó contenido institucional desde piezas que van con la tendencia en redes sociales, como videos tipo TikTok, reels y trivias.	Durante este periodo incrementó el número de piezas categorizadas en contenido de valor, ya que se compartió con el público objetivo información institucional y de interés a través de piezas que van con la tendencia en redes sociales, como videos tipo TikTok, reels, trivias, testimonios, memes e historias interactivas. De manera que vamos un paso más allá transformando el contenido informativo en contenido de valor que enganche al público objetivo y garantice la permanencia del mismo.	Debido a la disminución en el número de piezas informativas incrementamos el número de piezas de valor, buscando un equilibrio en el contenido para nuestras redes sociales y una frecuencia en las publicaciones. https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EmhV6xUlyKdEmWrDsfjHSdsBv-Oa331Dq-2DreoG533cxw?e=Kv5Jyo	https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EmhV6xUlyKdEmWrDsfjHSdsBv-Oa331Dq-2DreoG533cxw?e=Kv5Jyo	https://sapienciagov.sharepoint.com/:x:/s/Bancodedocumentos/EZHufHl_s8dHmbE8tlAXoPsBWLLfeQq7aZDPkR7SJ8wGzA?e=F8BnqV
		Número de productos escritos realizados (boletines de prensa, notas de prensa, crónicas, foto noticias, artículos y entrevistas)	10	13	18	57	100%	164	100%	65	100%	Durante el primer cuatrimestre tuvimos diferentes eventos, como Computadores Futuros, talento Especializado y Matrícula cero. Estos eventos de ciudad fueron de gran importancia para Sapiencia y la Alcaldía, por lo que se le dio una mayor difusión a través de freepress.	Durante este periodo tuvimos eventos como el inicio de clases con Matrícula Cero, el cual fue un evento de ciudad que convocó a las IES adcritas al Distrito Especial de Medellín y al Alcalde. Además, de tener una participación importante en Drome Summit ,Colombiamoda y la Feria del Emprendimiento.	En el marco de la Feria Siguiente Nivel obtuvimos un consolidado de $453.581.980 en FreePress, logrando 50 impactos positivos en medios de comunicación. Además fue aprobada por la dirección una estretegia de posicionamiento de la marca Sapiencia a través del programa la Alarma de la emisora Brutal.	Este aumento representa el fortalecimiento del trabajo de prensa y el seguimiento realizado a los medios de comunicación, más el apoyo de la Alcaldía de Medellín para la difusión de los principales Hitos de Sapiencia. https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EmhV6xUlyKdEmWrDsfjHSdsBv-Oa331Dq-2DreoG533cxw?e=Kv5Jyo	https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EmhV6xUlyKdEmWrDsfjHSdsBv-Oa331Dq-2DreoG533cxw?e=Kv5Jyo	https://sapienciagov.sharepoint.com/:x:/s/Bancodedocumentos/EZHufHl_s8dHmbE8tlAXoPsBWLLfeQq7aZDPkR7SJ8wGzA?e=F8BnqV
		Número de productos audiovisuales realizados	70	100	120	65	93%	85	85%	112	93%	Se realizó contenido audiovisual para cada uno de los eventos y programas ofertados durante el primer bimestre, incluyendo contenido de valor para el OdeS, incursionando en contenido audiovisual de valor.	Se logró un número significativo en la realización de piezas audiovisuales, obteniendo un alcance óptimo en redes sociales, a pesar de seguir contando con un solo audiovisual y no contar con operadores para la ejecución de las campañas.	Durante este periodo contamos con dos audiovisuales, uno para todos los proyectos de Sapiencia y otro enfocado en el proyecto de Arroba Medellín, este último proyecto lanzó la Ciudadela Digital, incluyendo los contenidos audiovisuales.	Se debe tener en cuenta que durante el segundo bimestre solo contamos con un contratista audiovisual de dos, por lo que la cantidad de material audiovisual se redujo en un 7% durante el primer cuatrimestre. https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EmhV6xUlyKdEmWrDsfjHSdsBv-	https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EmhV6xUlyKdEmWrDsfjHSdsBv-Oa331Dq-2DreoG533cxw?e=Kv5Jyo	https://sapienciagov.sharepoint.com/:x:/s/Bancodedocumentos/EZHufHl_s8dHmbE8tlAXoPsBWLLfeQq7aZDPkR7SJ8wGzA?e=F8BnqV
	Implementar el Plan Institucional de Archivo (PINAR).	Plan Institucional de Archivo (PINAR) implementado.	40%	40%	20%	40%	100%	40%	100%	20%	100%	Durante el primer cuatrimestre, se actualizó el Plan Institucional de Archivos - PINAR con sus correspondientes anexos: Diagnóstico Integral de Archivos, matriz de priorización y proyectos. El PINAR se aprobó mediante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en la reunión No. 001 de 2022, celebrada el 25 de febrero, a la fecha se encuetra publicado en la web. El 29/04/2022 se realizó seguimiento al primer cuatrimestre de implementación del PINAR, destacando los siguientes resultados: Proyecto 1: elaboración de los programas específicos de reprografía y auditoría y control. Proyecto 2: elaboración de dos informes de seguimiento al contrato de almacenamiento externo. Proyecto 3: radicación de 5694 comunicaciones oficiales. Proyecto 4: organización de 385 contratos de la vigencia 2021. Proyecto 5: diseño de flujos de trabajo de solicitudes de CDP y RP en Mercurio. Digitalización de 3945 unidades documentales de la serie comprobantes contables. Proyecto 6: aplicación del programa de inspección y mantenimiento a los sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas de archivo (6 informes de limpieza). Proyecto 7: avance en la actualización de Tablas de Retención Documental así: organigrama codificado, cuadro de funciones, 110 encuestas a productores documentales y avances en cuadro de clasificación documental.	Se realizó seguimiento al segundo cuatrimestre de implementación del PINAR, destacando los siguientes resultados: Proyecto 1: elaboración de los programas específicos de plan de Capacitaciones, archivos descentralizados y documentos vitales o esenciales. Proyecto 2: elaboración de cinco (5) informes de seguimiento al contrato de almacenamiento externo. Proyecto 3: radicación de 8,017 comunicaciones oficiales. Proyecto 4: organización de 542 contratos de la vigencia 2021. Proyecto 5: Digitalización de 17.238 unidades. Indexación de 193 contratos para almacenamiento. y 555 historia de beneficiarios Migración e indexación de 102.727 imagenes de facturas 2020 de Minutoauro a Mercurio. Proyecto 6: avance en la actualización de Tablas de Retención Documental así: organigrama codificado, cuadro de funciones, 110 encuestas a productores documentales y cuadro de clasificación documental.	Se elabora el informe de PINAR que se encontraba planteado para el bimestre, las evidencias de este son las mismas del Plan de Acción Institucional. Al realizar este seguimiento se obtienen los siguientes resultados en los avances de los proyectos planteados: - Proyecto 1: Documentación de los ocho (8) programas específicos de la Gestión Documental. - Proyecto 2: Elaboración del informe de seguimiento N° 11 y 12 al contrato de almacenamiento externo. - Proyecto 3: Radicación de 6709 comunicaciones oficiales. - Proyecto 4: Organización total de 367 contratos de la vigencia 2022. Se realizó la indexación de 7123 tipos documentales de contratos de la vigencia 2022 a Mercurio. Indexación de 43.362 tipos documentales de historias de beneficiarios Fondo EPM. - Proyecto 5: Digitalización de 1660 tipos documentales de historias de beneficiarios Fondo EPM. - Proyecto 6: Aplicación del programa de inspeción y mantenimiento a los sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas de archivo, con los informes de limpieza y los certificados de fumigación a los depósitos de archivo que se encuentran en la agencia. - Proyecto 7: Avance en la actualización de Tablas de Retención Documental así: Se realizaron todas las actividades de actualización de TRD, pero debido a los cambios que surgieron en el Manual de Funciones de la agencia se hace necesario en la vigencia 2023 realizar la actualización nuevamente para enviar la versión definitiva al Comité Departamental de Archivos. - Proyecto 8: Elaboración de la Propuesta conformación de archivos especiales, este proyecto queda documentado y no se implementa debido a la falta de espacio en las instalaciones de la agencia para ubicación de la planoteca.	https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FSubdirecci%C3%B3n%20Adminsitrativa%2FGesti%C3%B3n%20Documental%2F2022%2FPorcentaje%20de%20avance%20en%20la%20implementaci%C3%B3n%20del%20PINAR&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a		https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EtlFauXpy0dHsU9xj1tfRAMBPKpLTvkQpuxFliDk7RnVUA?e=17jmQh
	Actualizar, aprobar y publicar los instrumentos de gestión de información pública *(Esquema de publicación de información, índice de información clasificada y reservada, registro de publicaciones, activos de información)*	Porcentaje de instrumentos actualizados	0%	75%	25%			75%	100%	25%	100%	Se avanzó en la actualización de Tablas de Retención de la Agencia; adelantando la etapa de recolección de información y, el análisis de información que identifica series y subseries documentales. La TRD, es el insumo principal para actualizar los instrumentos de gestión de información pública.	Actualización de los instrumentos de gestión de la información pública: - Esquema de publicación de la información - Índice de información clasificada y reservada - Registro de publicaciones	Aprobación de los 3 instrumentos de gestión de la información pública en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño N° 04 del 20 de diciembre de 2022. Publicación de los 3 instrumentos de gestión de la información pública en la página web de la entidad: https://sapiencia.gov.co/transparencia/#1647975990563-6a3a5916-cb71	No aplica	https://sapienciagov-my.sharepoint.com/personal/fanny_murillo_sapiencia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FSubdirecci%C3%B3n%20Adminsitrativa%2FGesti%C3%B3n%20Documental%2F2022%2FPorcentaje%20de%20instrumentos%20actualizados%2FB4%20Porcentaje%20de%20Instrumentos%20actualizados&listurl=https%3A%2F%2Fsapienciagov%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	https://sapienciagov.sharepoint.com/:f:/s/Bancodedocumentos/EtlFauXpy0dHsU9xj1tfRAMBPKpLTvkQpuxFliDk7RnVUA?e=17jmQh
	Actualizar la batería de indicadores.	Número de actualiciones realizadas	4	7	7	4	100%	7	100%	7	100%	Se realizaron cuatro actualizaciones en la batería de indicadores, estas fueron: 1. Actualización de los tableros con información de Sapiencia, para esto se utilizó la información de los inscritos de las convocatorias del proyecto de Talento Especializado, además se actualizó los tableros de Matrícula Cero con los datos de caracterización y los datos de información académica. 2. Actualización con los datos del SIET para los tableros de instituciones educativas, programas académicos, matriculados y certificados de formación para el trabajo en Medellín. 3. Actualización de los tableros con información de Sapiencia, para esto se utilizó la información de los beneficiarios históricos de la dirección técnica de fondos, mapa de beneficiarios históricos y activos y el tablero de todos los fondos, además de la actualización de la información de Gestión de cartera y Talento especializado. 4. Actualización con los datos del SPADIES, con los datos de deserción en educación superior del nivel nacional, regional y local, además de la deserción de los programas académicos de todas las IES del distrito de Medellín.	Se realizaron 7 actualizaciones en la batería de indicadores, estas fueron: 1. Actualización de los tableros con información de Sapiencia, para esto se utilizó la información de los inscritos 2022 en su primera convocatoria para el proyecto de Talento Especializado, con los datos de información socioeconómica, académica y de poblaciones especiales. 2. Actualización con los datos del Icfes sobre los resultados del 2021 en las pruebas Saber PRO y Saber T y T, con esto se actualizaron los tableros de historial de estas pruebas, además de los resultados en las 3 IES del distrito. 3. Actualización de los indicadores económicos con los datos de pobreza, de pobreza extrema, del índice multidisciplinar de pobreza, con la tasa de ocupados, la tasa de desempleo y la población de Medellín. 4. Actualización con los datos de la Secretaría de Educación de los tableros de información de cobertura y deserción de la educación básica secundaria y la educación media en los colegios de Medellín. 5. Actualización con los datos de demanda y matrícula del primer semestre de 2022 de las 3 IES adscritas al distrito, en ellas se actualizaron los tableros de cupos, inscritos, admitidos, matriculados en primer curso y matriculados en general, además de los indicadores de estudiantes foráneos y mapas de calor con los datos de matrícula. 6. Actualización con los datos del SNIES para el año 2021, con los datos de inscritos, admitidos, matriculados nuevos, matriculados totales, graduados, docentes, personal administrativo, IES y programas académicos, con esta informacón se actualizaron 31 tableros del informe de la batería de indicadores. 7. Actualización de los indicadores de acreditación de alta calidad para las instituciones de educación superior y los programas académicos.	Se realizaron 7 actualizaciones en la batería de indicadores, estas fueron: 1. Datos de Sapiencia para los tableros de los fondos de créditos condonables y becas con los estados actuales de los beneficiarios y el mapa de beneficiarios activos de Sapiencia, además el tablero de biliguismo con la actualización de los beneficiarios entregados por el líder del proyecto de alianzas, también se creó un nuevo tablero con los datos de los Chromebooks entregados a los estudiantes de las 3 IES del distrito y las 3 IES regionales. 2. Datos del Spadies para la actualización de los porcentajes de deserción por periodo en los niveles nacionales, regionales y locales, además de la actualización de los tableros de ausentismo intersemestral en los niveles nacionales, regionales y locales para año 2021. 3.Indicadores de investigación con las actualizaciones de los tableros de investigadores y sus desagregaciones y los tableros de grupos de investigación con las categorías de los grupos y demás información de caracterización de los mismos. 4.Indicadores de las 3 IES del distrito, con los datos de demanda y matrícula del segundo semestre de 2022, en este se actualizó los datos de cupos, inscritos, admitidos, estudiantes nuevos, estudiantes totales, estudiantes foráneos, además de los mapas de demanda. 5. Indicadores de sapiencia, el primero es el proyecto de educación digital a tráves de arroba Medellín con los datos de cursos de formación continua y educación superior en las 3 IES del distrito, también del indicador de bilinguismo y los datos de la feria siguiente nivel. 6. Indicadores de contexto de tasa de asistencia por comuna, tasa de seguimiento a la educación postsecundaria de bachilleres de colegios de Medellín y la tasa de satisfacción por dimensióny por público, todos estos datos tienen como fuente de información los estudios desarrollados por el OdeS. 7. Indicadores de calidad educativa a partir de las bases del Consejo Nacional de Acreditación.	La ruta para acceder a los tableros actualizados es: 1.https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYTJlZmE2ODUtN2JlYS00OTg3LTgxZmItNjBhMTAxZjdkYzIyIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 1.https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYTJlZmE2ODUtN2JlYS00OTg3LTgxZmItNjBhMTAxZjdkYzIyIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 2.https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYTJlZmE2ODUtN2JlYS00OTg3LTgxZmItNjBhMTAxZjdkYzIyIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 3.https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYTJlZmE2ODUtN2JlYS00OTg3LTgxZmItNjBhMTAxZjdkYzIyIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 4.https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYTJlZmE2ODUtN2JlYS00OTg3LTgxZmItNjBhMTAxZjdkYzIyIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9	1. https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjY3YTYzMWQtMzQ4OC00ZWNlLWIzOWMtNGRmZDk3YjNlOWExIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 2. https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjY3YTYzMWQtMzQ4OC00ZWNlLWIzOWMtNGRmZDk3YjNlOWExIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 3. https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjY3YTYzMWQtMzQ4OC00ZWNlLWIzOWMtNGRmZDk3YjNlOWExIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 4. https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjY3YTYzMWQtMzQ4OC00ZWNlLWIzOWMtNGRmZDk3YjNlOWExIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 5. https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjY3YTYzMWQtMzQ4OC00ZWNlLWIzOWMtNGRmZDk3YjNlOWExIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 6. https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjY3YTYzMWQtMzQ4OC00ZWNlLWIzOWMtNGRmZDk3YjNlOWExIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 7. https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjY3YTYzMWQtMzQ4OC00ZWNlLWIzOWMtNGRmZDk3YjNlOWExIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9 8. https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjY3YTYzMWQtMzQ4OC00ZWNlLWIzOWMtNGRmZDk	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjY3YTYzMWQtMzQ4OC00ZWNlLWIzOWMtNGRmZDk3YjNlOWExIiwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9
	Implementar la estrategia de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva de temas estratégicos de la Educación Postsecundaria.	Actualización de la información contenida en la guía digital con la oferta académica de Medellín publicada	0	1	1			0	0%	0	0%	No se realizaron acciones para este indicador durante el cuatrimestre. Se iniciarán las acciones respectivas a partir del segundo cuatrimestre del año.	Se obtuvieron con el área de TI los permisos necesarios para acceder al servidor donde está alojada la base de datos de la guía digital y a la máquina virtual en google cloud platform donde están los códigos que realizan el proceso de web scraping. -Se hizo la ejecución de los códigos de la guía digital para hacer actualización a 2022-2 y se hicieron pruebas de manera local para validar que estuviera correcta la actualización. Después de ejecutar los códigos de la guía digital y de hacer validaciones se encontró lo siguiente: -Los códigos entregados por los pasantes no están completos, es decir, aparecen archivos de web scraping para 14 IES, pero al ingresar a cada uno de estos solo está el proceso de web scraping para la universidad eafit y la upb, el resto de archivos están vacíos. -Esta situación impide que pueda ser actualizada de forma automática la base principal que alimenta el tablero de la guía digital.	Se inició el proceso de elaboración del código para realizar web scraping a la página web de la universidad EAFIT, esto con el fin de ir avanzando en el proceso de actualización de la Guía Digital que debe finalizarse en 2023. El proceso de actualización de la Guía Digital no se hizo completo debido a que los códigos entregados por los pasantes no están completos, es decir, aparecen archivos de web scraping para 14 IES, pero al ingresar a cada uno están vacíos y no se encuentra el respectivo código. Durante el bimestre 6 se iniciará el proceso de elaboración del código para ir avanzando en el proceso de actualización de la Guía	No aplica	No aplica	No aplica
	Apoyar el proceso metodológico, contractual, técnico y de difusión de estudios en temas estratégicos de Educación Postsecundaria.	Documentos de resultados de estudio e investigación en educación postsecundaria realizados y publicados *(boletines, infografías, documentos de análisis, estudios y encuestas)*	7	7	16	3	43%	3	43%	5	31%	En el periodo se realizó la publicación del boletín e infografía sobre Panorama general del mercado laboral en Medellín, el cual es producto de la investigación del 2021. El boletín tiene un caracter especial por su extensión y composición, ya que consta de tres capítulos: graduados, empresas y prospectiva del mercado laboral. Se realizó y publicó el boletín "Realidades de la educación postsecundaria de Medellín: resultados y aprendizajes derivados de los estudios realizados por el Observatorio de Sapiencia en 2021".	A la fecha se han realizado las siguientes actividades: * Elaboración y publicación del informe derivado del estudio de matrícula cero. * Elaboración y publicación de la infografía derivada del estudio de matrícula cero. * Elaboración y publicación del boletín Nro 25, correspondiente al mes de agosto de 2022. Los informes e infografías faltantes, se debe a factores externos relacionados con la entrega de manera extemporánea de información de corresponsables a los estudios proyectados para este cuatrimestre.	Publicación del boletín Nro 26, del mes de julio, denominado Acreditación en Alta Calidad, múltiples posibilidades para el fortalecimiento de la calidad de la educación superior. Publicación del informe y la infografía de los siguientes estudios: *Expectativas de Estudiantes de CLEI. *Satisfacción de Medellín como destino universitario. Se incumple el indicador por alta demanda de piezas y documentos para diseñar por parte del área de comunicaciones y, no se logró terminar la revisión previa antes de diseño de algunos de los estudios.	https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/02/infografia-mercado-laboral_vf_anonymous.pdf https://sapienciagov-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_sapiencia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fsapiencia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2022%2FDocumentos%20ODES%2FBoleti%CC%81n%2024%20mercado%20laboral%20%5Fenero%5F21%2E04%5FVF%5Fanonymous%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fsapiencia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2022%2FDocumentos%20ODES&ga=1	https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/08/informe_matriculacero_disenado_vf.agosto5.p_anonymous-1.pdf https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2022/08/infografia-matricula-cero-2022_vf.para_.publ_anonymous.pdf https://drive.google.com/file/d/18W20NXaAsbUxwSFvqFwzIMaGpe_L4-EF/view?usp=sharing	https://sapiencia.gov.co/odes-infografias/ https://sapiencia.gov.co/observatorio-estudios/ https://sapiencia.gov.co/observatorio-boletines/
	Elaborar reportes estadísticos de convocatorias de educación postsecundaria de las 3IES municipales y Sapiencia (EPM, PP, Talento Especializado).	Número de reportes publicados.	3	4	4	2	67%	4	100%	4	100%	En este cuatrimestre se realizaron dos informes de convocatoria con los datos de inscritos, preseleccionados y legalizados de la convocatoria 2022-2 de los fondos EPM y universidades y del fondo con recursos de presupuesto participativo, además de los datos de poblaciones especiales, la información publicada es de caracterización e información académica. Está pendiente de publicación los reportes estadísticos relacionados con la convocatoria 2020-1 y 2021- 1 del proyecto de Talento Especializado, pendiente de aprobación de la Dirección General.	1. Se realizó un informe de convocatoria con los datos de demanda y matrícula del primer semestre de 2022 de las 3 IES adscritas al distrito, en ellas se actualizaron los tableros de cupos, inscritos, admitidos, matriculados en primer curso y matriculados en general, además de los mapas de calor con los datos de matrícula. 2. Se publicó un informe de la convocatoria 1 de 2020 del proyecto de Talento Especializado con los datos de información de caracterización e información académica de los inscritos, matriculados y certificados. 3. Se publicó un informe de la convocatoria 2021-1 del proyecto de Talento Especializado con los datos de información de caracterización e información académica de los inscritos, matriculados y certificados. 4. Se publicó un informe de la convocatoria 2021-2 del proyecto de Talento Especializado con los datos de información de caracterización e información académica de los inscritos, matriculados y certificados. El reporte pendiente no se ha podido informar, toda vez que, desde la Dirección Técnica de Fondos, se amplió la convocatoria	1. Se realizó un informe de convocatoria con los datos de demanda y matrícula del segundo semestre de 2022 de las 3 IES adscritas al distrito, en ellas se actualizaron los tableros de cupos, inscritos, admitidos, matriculados en primer curso y matriculados en general, además de los mapas de calor con los datos de matrícula. 2. Se publicó un informe de la convocatoria 2 de 2021 del proyecto de Talento Especializado con los datos de información de caracterización e información académica de los inscritos, matriculados y certificados. 3. Se publicó un informe de la convocatoria 2022-2 del fondo EPM y universidades con los datos de inscritos, preseleccionados y legalizados. 4. Se publicó un informe de la convocatoria 2022-2 del fondo con recursos de Presupuesto Participativo con los datos de inscritos, preseleccionados y legalizados.	https://sapiencia.gov.co/observatorio-educacion-superior-en-cifras/	https://sapiencia.gov.co/observatorio-educacion-superior-en-cifras/	https://sapiencia.gov.co/observatorio-educacion-superior-en-cifras/
6. Iniciativas adicionales de la entidad	Posicionar en el talento humano el Código de Integridad y Buen Gobierno,entre otras estrategias de MIPG aplicables a la dimensión de talento	Estrategias implementadas del Código de integridad y buen gobierno	40%	30%	30%	40%	100%	30%	100%	30%	100%	Durante el cuatrimestre se efectuó el diseño de una encuesta para conocer que tanto los servidores como contratistas saben y reconocen el código de integridad y buen gobierno de la Agencia, la encuesta fue diligenciada por un total de 182 personas, solo 175 autorizaron el tratamiento de datos, por lo que el análisis tomó como participantes los datos de 175 de ellos, que corresponde al 52% de la población objetivo. (321 contratistas y 13 servidores públicos). El 83% reconoce el contenido del código de Integridad y Buen gobierno y el 73% de las personas que diligenciaron la encuesta, habían realizaron el cursos de transparencia.	En los meses de junio, julio y agosto de 2022, trabajamos los valores del respeto y diligencia con el propósito de interiorizarlo dentro de cada uno de los equipos de trabajo y poderlo ver reflejado en los resultados de las metas institucionales. Para reforzar la estrategia, se realizó el concurso de carteleras Sapiencia, la actividad consiste en crear una cartelera con sus colaboradores con el titular Respetamos Cuando ... con el fin de que todo el equipo se apropie de la cartelera y pongan frases, dibujos y la decoren creativamente. Del valor de la diligencia se realizaron videos con todas las áreas, con el fin de que todo el equipo participara en dicho valor. Se realizaron 119 certificaciones en el curso de MIPG.	Se trabajaron los valores de justicia y honestidad, donde se eligió una persona por cada proceso y se pubicaron en el telegrafero, resaltando las razones por las cuales fueron elegidos, posterior a su postulación se les hizo un reconocimiento adicional con una invitacion a un compartir el día 27 de octubre.	1. Encuesta realizada en el siguiente link: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0R1Bj05PyEOE4heXN5kwYGuUp5xz6TNOrdQGrgTDLg9UMVk2WEVQMTlCQjU2TTBCTTlGWEVYWjFGVi4u. https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FSubdirecci%C3%B3n%20Adminsitrativa%2FTalento%20Humano%2F2022%2FEstrategias%20implementadas%20del%20C%C3%B3digo%20de%20Integridad%20y%20Buen%20Gobierno	https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FSubdirecci%C3%B3n%20Adminsitrativa%2FTalento%20Humano%2F2022%2F12%2E%20Estrategias%20implementadas%20del%20C%C3%B3digo%20de%20Integridad%20y%20Buen%20Gobierno&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20Anticorrupci%C3%B3n%203%C2%B0%20Cuatrimestre%202022%2FTalento%20Humano&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a
	Realizar, por parte de los colaboradores de la Agencia, el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	Número de colaboradores que realizaron el curso	50	50	50	236	100%	0	0%	0	0%	El proceso Gestión de Talento Humano recibió 236 certificados de Servidores o Contratistas que efectuaron el curso durante 2022, se adjunta la relación y en el archivo del proceso reposa los certificados presentados. Como estrategia para lograr que mayor número de servidores y apoyos a la gestión conozcan el contenido del curso y tengan conocimiento de su contenido, el proceso Talento Humano ha solicitado a los líderes el incentivar a sus grupo de trabajo para que realicen el curso.	A la fecha, no se realizaron más cursos de de Integridad y Transparencia. En el primer cuatrimestre se cumplió y superó la meta de la vigencia 2022.	La meta se superó desde el primer cuatrimestre, con la totalidad de contratistas de la entidad que realizaron el curso.	https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FSubdirecci%C3%B3n%20Adminsitrativa%2FTalento%20Humano%2F2022%2FN%C3%BAmero%20de%20colaboradores%20que%20realizaron%20el%20curso&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	No aplica	No aplica
	Realizar sensibilizaciones a los colaboradores sobre el tema de conflicto de intereses.	Número de sensibilizaciones realizadas	1	1	1	0	0%	1	100%	1	100%	La Agencia realizó gestión para solicitar una capacitación por parte de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP dirigida a servidores y contratistas de la Agencia, se adjunta evidencias de la solicitud realizada. Igualmente, con la realización del Curso de Integridad por parte de 221 personas que hacen parte de la gestión de la agencia, se logra que estas personas reconozcan la política relacionada con conflictos de interés, dado que parte del contenido del curso incluye dicho tema, ya que el curso busca promover una cultura de integridad en los servidores públicos que permitan prácticas preventivas para evitar que el interés particular interfiera en la realización del fin al que debe estar destinada la actividad del Estado y así no incurrir en actividades que atenten contra la transparencia y la moralidad administrativa y en ocasiones puedan constituirse en actos de corrupción o faltas disciplinarias.	Durante el período se realizó la actividad, con el objetivo de sensibilizar a los servidores y contratistas acerca del significado de conflicto de intereses; para lo cual se visitaron las áreas de Financiera, Control Interno, comunicaciones, Sistemas de información, Fondos y Planeación. Dicha actividad se desarrolló a través de la solución de una sopa de letras, la cual contiene catorce palabras relacionadas con el tema, adicional un numeral en el cual, cada participante define con sus palabras y de acuerdo al contenido de la sopa de letras, el concepto de conflito de intereses.	Se efectuó charla de conflicto de intereses, dictada por conferencista de la empresa AGYL.		https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FSubdirecci%C3%B3n%20Adminsitrativa%2FTalento%20Humano%2F2022%2F14%2E%20N%C3%BAmero%20de%20sensibilizaciones%20realizadas&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a	https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FBancodedocumentos%2FDocumentos%20compartidos%2FPlan%20Anticorrupci%C3%B3n%203%C2%B0%20Cuatrimestre%202022%2FTalento%20Humano&viewid=2d7f1647%2D4470%2D41b0%2D924b%2De1ab55b0e05a

CONSOLIDADO POR COMPONENTE	PROMEDIO CUMPLIMIENTO
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos Corrupción.	100%
2. Racionalización de Trámites	50%
3. Rendición de Cuentas	96%
4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	100%
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	87%
6. Iniciativas adicionales de la entidad	89%
TOTAL CUMPLIMIENTO CUATRIMESTRE	**87%**

Elaboró: Líder de Planeación Estratégica	Revisó: Jefe de Control Interno	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 20 de enero de 2021	Fecha: 20 de enero de 2021	Fecha: 21 de enero de 2021