

Códigα F-ES-DE-001

Versión: 02
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021
Página: 1 de 1

		FORMULACIÓN			abr.30	ago-	0-31	dic-	34	MONITOREO Y SEGUIMIENTO				
COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR DE PRODUCTO	META/CANTIDAD abr-30 ago-31 dic-31	RESPONSABLE		DE AVANCE	% DE A	AVANCE	% DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS (31 Agosto)	ACTIVIDADES REALIZADAS (31 Diciembre)	OBSERVACIONES (30 Abril)	OBSERVACIONES (31 Agosto)	OBSERVACIONES OCI 31 AGOSTO
Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar la Matriz de Riesgos de la Agencia (incluye riesgos de procesos y riesgos de corrupción).	Matriz de Riesgos actualizada vigencia 2021.	1 apr-30 ago-31 dic-31	Planeación Estratégica Líderes de proceso	1 100	0%	N/A		N/A La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupcio publicada en la web el 30 de enero de 2021.	ción fue actualizada y La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupción fue actualizada y publicada en la web el 30 de enero de 2021.				Se verifico en el sitio web de la Agencia, la actulizacion de la matriz de riesgos.
	Publicar la Matriz de Riesgos actualizada en el website de la Agencia.	<sup>1</sup> Matriz de riesgos publicada en el website.	1	Planeación Estratégica Gestión de Comunicaciones	1 1009	D%	N/A		N/A  La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupción web el 30 de enero de 2021.	La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupción fue actualizada en el mes de junio de 2021, donde los riesgos relacionados con el proyecto de Ciudadelas, fueron excluidos, ya que estos se revisaron en su momento con la ingeniera encargada por Sapiencia para el proyecto, y se conculyo que como tal no se da la entidad, ya que se la Secretaría de Educación Municipal (SEM) la entidad encargada del convenio y por tanto los riesgos no están bajo control de la Agencia.  ión fue publicada en la la Entidad le corresponden los componentes curriculares académicos (a cargo del proceso de Gestión de la Educación Postecundaria - CEP). Operación (a cargo de la Subidreción administrativa y financiera) y jurídico (a cargo de la Oficina Asesora Jurídica).  Como una manera de tener control sobre este riesgo, se confluxará reportando en el Plan de Acción Instituciona), ya que para la Agencia es importante conocer las gestiones adeiantadas y estar al tanto acerca de la evolución del proyecto, al igual que las acciones tomadas que afectan otras acciones del Plan de Acción. Sin embargo, al no ser un riesgo que sea exclusivo y propio de nuextos procesos (y que no hace parte de su alcance), esté acutuldo de la Matriz de Riesgos de Procesos y Corrupción y no será contabilizado entre los riesgos.		Consulta Matriz de Riesgos: https://sapiencia.gov.co/wp content/uploads/2021/01/matriz_de- iesgos_de_corrupcion_sapiencia_2021.pdf	Informes de Seguimiento de Control Interno: https://isapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/07/informe-de seguimiento-mapa-de-riesgos-julio-2021.pdf  Matriz de riesgos: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/07/matriz-de- riesgos-de-sapiencia-v3-21072021-comprimido.pdf	Informes de Seguimiento de Control Interno: https://sapiencia.gov.co/wp- content/uploads/2021/07/informe-de-seguimiento- mapa-de-riesgos-fulio-2021.pdf  Matriz de riesgos: https://sapiencia.gov.co/wp- content/ubloads/2021/07/matiz-de-riesgos-de-
	Realizar el seguimiento y monitoreo periódico a la Matriz de Riesgos.	z Número de informes de seguimiento elaborados y publicados.	1 1 1	Planeación Estratégica Oficina de Control Interno	1 1001	10% 1	100%		Se elaboró informe de seguimiento de riesgos con control 2020, se envió a la Oficina de Control Interno para su ro Adicionalmente, se hizo informe de seguimiento a riesgo bimensual de plan de acción.	Se envió a la Oficina de Control Interno, el informe de seguimiento del primer semestre del año 2011, correspondiente al estado, seguimiento y control de la gestión de riesgos de procesos y correspondiente al estado, seguimiento y control de la gestión de riesgos de procesos y correspondiente al estado de la gestión de riesgos materitaristico de seguimiento y Desempeño No.4 fueron presentados el estado de la gestión de riesgos, materitaristicón y seguimiento del primer semestre. [spaintente, se solicitó la revisión y gestión de cada uno de los riesgos a los catorce (14) procesos de la Agencia, que sive para actualizar la Matriz de Riesgos y como parte del insumo para el informe del seguindo semestre del año.			Por recomendación de la Función Pública y evaluación FURAC a gestión de los riegas se deber revisar, accializar y conocer es de Comité Institucional de Gestión y Desempeño que la Agencia rorgrame. Soporte informe de Planeación envada a Control Interno. Soporte informe de seguimiento publicado en la web por Contro Internochtips://sapiencia.gov.co/wp- content/up/cada/202/107/informe-de-seguimiento-mapa-de- riesgos-julio-2021.pdf	informe de seguimiento a la matriz de riesgos realizado por esta Oficina en el mes de Julio de la presente anualidad.
	Revisar e identificar los nuevos trámites para adicionar en propuesta de racionalización e inventario de trámites.	f Porcentaje de identificación de nuevos trámites	100%	Atención al Cludadano Planeación Estratégica	10% N/A	WA 90%	100%		incluye (1) un trámite más: "suspensión semestral d N/A propuesto para inscribir en el SUIT durante la vigen	Se identificaron 4 trámites adicionales para ser incluidos en el inventario de trámites y en la plataforma SUIT. Se incluyó un trámite más, quedando inscritos en total 5 trámites para que desde el DAFP es proceda con la evaluación y aprobación de los mismos para su inscripción final en la plataforma, a continuación, se relacionan los trámites propuestos en el SUIT el fondo en linea* "Inscripción y legalización de Becas Mejores Deportistas "Inscripción - Formación Talento Especializado "Inscripción - Formación Talento Especializado "Inscripción - Formación Talento Especializado "Societud de suspensión Becas Mejores Bachilleres y Becas Deportistas "Renovación de Becas Mejores Bachilleres Societud de suspensión del crédito educativo condonable societud de suspensión del crédito educativo condonable Si bíen se da cumplimiento al 100% de stas actividad, en la próxima vigencia, podrían identificarse nuevos trámites para ser incluidos en la propuesta de racionalización de trámites y en la plataforma SUIT.			*Propuesta de racionalización- V5	Se verificó en la reunión mantenida por Teams con la coordinadora de atención al ciudadano. Se ingresó a la plataforma SUIT (5 tramites propuestos y allí se logró corroborar la información suministrada por la dependencia.
Racionalización de Trámites	Realizar la inscripción de los nuevos trámites identificados para la aprobación del DAFP.	Porcentaje de inscripción de nuevos trámites	100%	Atención al Ciudadano	N//	I/A 100%	100%		N/A  La Agencia cuenta en total con 11 trámites aprobados y n trámites nuevos dado que se encuentran en étapa de const	Después de la identificación de los trámites adicionales propuestos para ser incluidos en la estrategia de racionalización e inventario, se procede a inscribirlos para recibir la autorización en el SUIT.  A continuación se relacionan los trámites propuestos en la plataforma SUIT:  y no se han presentado  "Solicitud de suspensión del crédito educativo condonable - Este trámite se tenia identificado en el cuatrimestre anterior, y no se realizó la inscripción de la propuesta en el SUIT, teniendo en cuenta que se identificarian infantes adicionales para inscribir en bloque en la plataforma. "Inscripción - Formación Talento Especializado "Solicitud de suspensión Becas Méjores Bachilleres y Becas Deportistas "Renovación de Becas Mejores Deportistas y Becas Mejores Bachilleres				Se verifico en la reunión mantenida por TEAMS con la coordinadora de atención al ciudadano. se ingresó a la plataforma SUIT (5 tramites propuestos) y allí se logró corroborar la información suministrada por la dependencia
	Inscribir en el SUIT los trámites aprobados por el DAFP.	Porcentaje de inscripción en el SUIT de los trámites aprobados por el DAFP. (El porcentje de ejecución depende del tiempo que el DAFF se tarde en revisar y aprobar o hacer las devoluciones correspondientes).	je :P 100%	Atención al Ciudadano	N/A	/A	N/A		0% Actividad programada para el último cuatrimestre del año.	No se realizaron avances en esta activiadad ya que esta programada para el último cuatrimestre del año.				Actividad programada para el último cuatrimestre del año.
	Actualizar las mejoras y datos de operación en el SUIT para optimizar los trámites inscritos (costos, tiempos, pasos, procedimientos, inclusión de medios tecnólógicos).		as. 100%	Atención al Ciudadano Proceso responsable del trámite	te N/A	/A	N/A		0% Actividad programada para el último cuatrimestre del año.	No se realizaron avances en esta activiadad ya que esta programada para el último cuatrimestre del año.				Actividad programada para el último cuatrimestre del año.
	Diseñar e implementar la estrategia de rendición de cuentas.	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada.	100%	Dirección General Planeación Estratégica Comunicaciones	N/A	/A	N/A		0% Actividad programada para el último cuatrimestre del año.	El producto se encuentra proyectado para el último cuatrimestre del año. No obstante, durante todo el año se consolidan los insumos y estrategias para llevar a cabo la audiencia pública de Rendición de Cuentas.				Actividad programada para el último cuatrimestre del año.
	Elaborar y publicar informe anual de gestión de resultados, logros y retos.	Informe anual de gestión elaborado y publicado	io. 100%	Planeación Estratégica y Comunicaciones	N/A	'A	N/A		ON Actividad programada para el último cuatrimestre del año. todo el año se consolidan los insumos para elaborar el infor	co. No obstante, durante lorme de gestión anual.  El producto se encuentra proyectado para el último cuatrimestre del año. No obstante, durante forme de gestión anual.  El producto se encuentra proyectado para el ábcrar el informe de gestión anual, soportados en los seguimientos bimensuales del Plan de Acción Institucional de la Agencia.			AVANCE OSE AROUND TO THE PROPERTY OF THE PROPE	Actividad programada para el último cuatrinestre del año. Se evidenció avance en el seguimiento bimensual al plan de acción con corte a junio de 2021.
Rendición de Cuentas	Construir y publicar el informe anual consolidado del Plan de Acción Institucional.	Informe anual del Plan de Acción Institucional.	. 2	Planeación Estratégica y Comunicaciones	2 1009	0%	N/A		Se consolidó y se publicó en la página web de la Entidac N/A Plan de Acción Institucional para la vigencia 2020. Adicio el Plan de Acción Institucional 2021.	tad, la matriz anual del icinalmente, se formuló indicador realizado al 100% desde el cuatrimestre anterior.		Documento punicado en la situ web de SAPIENCIA. Plan de acción 2020: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/04/pai- 20201_actualizacin.pdf Plan de acción 2021:		Indicador realizado al 100% desde el cuatrimestre anterior.
	Elaborar informe anual de seguimiento al plan indicativo de la entidad.	Informe del Plan Indicativo Institucional.	1 1	Planeación Estratégica y Comunicaciones	1 1009	1 10%	100%		Se consolidó el informe definitivo del Plan Indicativo de la E los logros y avances obtenidos durante la vigencia 2020. F primer cuatrimestre del año, se reportó el seguimiento a corte a 31 de marzo de 2021.	a Entidad, de acuerdo a . Por otra parte, para el a los indicadores con resultado del Plan Indicativo de SAPIENCIA con corte a 30 de junio de 2021.		Mae ifaceiseade, asis sobre aceleathuleode CIVIS/M lesi	Akjado en: https://sapienciagov.sharepoint.com/sites/Bancodedocumentos/D ccumentos%20compartidos/Forms/Allitems.aspx?id=%2Fsites% FBancodedocumentos%2Poccumentos%20compartidos%2PDis- colonamiento%20Estrat%35%A8glico%2PP	la lider de planeacion como soporte del avance del
	Construir y publicar la información programática y presupuestal de los proyectos de inversión en la Plataforma Gestión Transparente.	Información en la plataforma Gestión Transparente publicada.		Planeación Estratégica y Subdireccion Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestior	N/A	/A	N/A		0% Actividad programada para el último cuatrimestre del año.				COM INTERIOR INCOMESSARIA ACCOMPANYING AND ACCOMPANY ACCORDING TO ACCOUNT AND ACCORDING TO ACCOUNT AND ACCORDING TO ACCOUNT AND ACCORDING TO ACCOUNT AND ACCORDING TO ACCORDIN	Actividad programada para el último cuatrimestre del año.
	Realizar Informe de percepción del ciudadano respecto a	a Número de informes realizados (Incluye publicación en la Web).		Atención al Ciudadano	1 1009	D%	N/A		una base de datos de 721 personas que utilizaron nuestro de atención.  En el periodo correspondiente, se evalúa la satisfacción a acceden a los servicios de la Agencia por los diferentes meses de enero y febrero, el cual es publicado en la págin.  NE Link:  https://app.powerbi.com/we/7=eyJrljolNjQ3ZljkY2QfVVJJN2VVMDlmMzhiOD02likidCli6ljhmNDEXGGOAT.TRnNQU	Se escaló solicitud a Direccionamiento Estratégico, para la modificación del indicador, esta solicitud radica en la necesidad de modificar la rogoramación, con la intención de lograr cambiar los mecanismos por medio de los cuales se efectúan las mediciones, en respuesta al escanada durante los haio nivel de diligenciamiento de las encuestas de percepción.  La solicitud fue aprobada toda vez que, estos ajustes no afectan significativamente la ejecución JUYS000Tcwt.WISMict del proceso de Atención al Ciudadano.				Se evidencian los avances en pro de mejorar la evaluación de la percepción del ciudadano con respecto al servicio. Para este ouatrimestre, según la modificación del plan de acción, no se realizó evaluación pero se tenia el compromiso de buscar alternativas que ayuden a realizar dicha evaluación y desde esta Oficina se logran evidenciar los avances mencionados.

								El equipo de atención al ciudadano, recibió durante el primer bimestre una capacitación relacionada con Comunicación Asertiva, con el propósito de fortelecer las habilidades de comunicación Asertiva, con el propósito de fortelecer las habilidades de comunicación con los ciudadanos.  También se presentó inducción al proceso de Atención al Ciudadano para nueva contralista que integra el equipo, esta inducción se resiliza con el fin de socializar el Manual del proceso y los protocolos de atención por los diferentes capacitación al ciudadano. Il am sima assistió todo el equipo de atención al ciudadano.	
Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Realizar capacitaciones relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano.	Número de capacitaciones realizadas. 2	2 2	Atención al Ciudadano 3	3 1009	3	100%	En el segundo bimestre se recibió una capacitación relacionada con la gestión eficaz del tiempo, con el propósito de fortalecer el buen uso de las pausas ora alteriorio de l'entre de l'en	*Listados de asisencia OK VERIFICADAS LAS EVIDENCIAS DE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS Y LA LISTA DE ASISTENCIA A LAS MISMAS.
	Realizar seguimiento al protocolo de servicio al ciudadano en todos los canales para garantizar la calidad y cordialidad en la atención al ciudadano.	Porcentaje de ejecución en el seguimiento al protocolo del servicio.	5 100% 100%	Atención al Ciudadano 1000	0% 100%	5 100%	100%	salud en el trabajo, la inducción y capacitación habitual de SST. (Para la le medición del indicador, no se tiene presente dado que se una capacitación de capacitación del indicador, no se tiene presente dado que su una capacitación de capacitación del capacitación del rablas de Retención Documental. (Iderada por el proceso de Alención al ciudadano, con el fin de realizar seguimiento a las respuestas brindadas por los diferentes canales y grantizar la calidad y oportunidad de la información.  Teniendo en cuenta el volumen de solicitudes ingresadas por los diferentes canales durante el tiempo de convocatoria y renovación, se realizar on diferentes con el equipo de la Dirección Tecnica de Fondos con el fin de vealuar, retroalimentar y fortalecer los conocimientos del equipo para responder de forma eficiente a los ciudadanos y beneficiarios.	*Evidencias de reuniones de seguimiento OK VERIFICADAS LAS EVIDENCIAS DE LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO
								Adicionalmente se cuenta con 4 grupos de apoyo de WhatsApp, en los que   "En el canal presencial, mantener una presentación personal que refleje una imagen  con las diferentes dependencias se hacen retroalimentaciones constantes,  acerca de las novedades que se deben tener en cuenta para transmitir al   "En los medios virtuales, garantizar que las respuestas estén acorde a la información   "En los medios virtuales, garantizar que las respuestas estén acorde a la información	
	Fortalecer los canales de atención.	Canales de atención fortalecidos y en funcionamiento.	5 100% 100%	Atención al Ciudadano y Comunicaciones 100	0% 1009	5 100%	100%	puidadano, as invisions e ruenta en una de los curos con ancionanta la comenianse in quietades en los moros de nuestra esdes docales à comenianse in quietades en los moros de nuestra esdes docales à comenianse in quietades en los moros de nuestra esdes docales à comenianse in quietades en los moros de nuestra esdes docales. Ademis, este ador con el apop de Arención al ciutadano, se esta brindindo respuesta a los buzones internos de Facebox el insistigam con mayor agilidad de respuesta.  Des en la primer cuatimente del año, la Agencia tuvo a disponibilidad del ciudadano los siguientes canales de atención:  Canal terfediore, con activamente se atencierno 18,74 personas. Canal virtual: Compuesto por el correo institucional índos, en erobierno 20,131 solicitudes las cuales fueron tramitadas y delegadas a las diferentes áreas, formulario de PORSDF de la página Web 2,404 solicitudes recibidas y chat de atención virtual con 17,401 atencións.  Canal terfediore, se atendierno 18,79 llamadas con corte al mes de agosto. Canal presencial Durante el cuatimente se atención virtual con 17,401 atencións.  Canal terfediore, se atención virtual con 17,401 atencións virtual con 17,401 atencións y canado de PORSDF de la página Web 2,404 solicitudes recibidas y chat de atención virtual con 17,401 atencións virtual con 17,401 atención virtual con 17,401 atención virtual con 17,401 atención virtual con 18,401 atención virtual con 19,401 atención virtual con	Se verificó las diferentes gestiones que se han realizado con el objetivo de fortalecer los canales de atención, con las veldencias suministradas por el área de atención al ciudadano.
	Elaborar y publicar informe de medición de PORSDF de cada uno de los canales de atención a la ciudadanía.	Número de informes realizados. 2	2 2	Atención al Ciudadano 2	2 100%	2	100%	Se publica el informe de canales de los siguientes meses:  Noviembre, Diciembre, Enero y Febrero.  Links de publicación de informes:  https://sapiencia.gov.co/wp- content/uploads/2021/02/informe_noviembre_diciembre_2020.pdf  https://sapiencia.gov.co/wp- content/uploads/2021/04/informe_atencion_ciudadano_marzo_abril_2021.pdf  Cabe anotar que la publicación de los informes se hace bimestre  Cabe anotar que la publicación de los informes se hace bimestre  Cabe anotar que la publicación de los informes se hace bimestre	Se verificaron en el sitto web de la Agencia, la publicacion de los informes de los canales de afencion al ciudadan de los bimestres marza-sbril y mayo-junto de los de se canales de de 4° bimestre de la presente anualidad.
	Revisar el cumplimiento de la Agencia frente al indicador							Em er cuatiminestre evaluado y ore acuerdo ai seguimento a la matriz. de transparencia se incluyen en la página web, chicno (5) migoras, de (4) que estában proyectadas para cumplir a junio 30 de la presente vigencia, de acuerdo a lo proyectado en el seguimiento y con el fin de aportar al indicador y cumplir con lo establecido en los artículos 8 y 9 de la Ley 1712 de 2014.  1. Botón adicional "CONTACTANOS" en la siguiente ruta: Transparencia y acceso a la información/Atención al Cludadrano. En este link se podrá encontrar la dirección del espacio físico destinado para el contacto con la entidad, es decir, la sede principal de la Agencia: Transversal 73 # 65 - 296 Sector El Volador, Medellin	*Links de acceso:  *Links de acceso:  Se procedio a verificar en el sitio web de la Agencia todos los links relacionados donde
	de Transparencia en lo concerniente a la atención al ciudadano e Implementar acciones que aporten al cumplimiento del mismo.	Número de revisiones y acciones adelantadas. 100%	5 100% 100%	Atención al Ciudadano 100	0% 100%	100%	100%	puntos faltantes por cumplir desde el proceso de Atención al Cuidadano. En la misma matriz, se establece el cronograma para cada lem, identificando un toda de siete aspectos por fortalecer, de los cuales iniciarán su desarrollo cinco de ellos en el mes de junio y dos en el mes de diciembre.  2. En el mismo botón, podrá encontrarse la sucursal, horarios y días de atención al público.  UBICACIÓN Sede Principal: Transversal 7 3# 65 - 296 Sector El Volador, Medellin  CONTÁCTANOS PBX Medellin: (+57 4) 444 7947 Correo electrónico: info@saplenicia.gov.co	https://sapiencia.gov.co/funciones/ https://sapiencia.gov.co/tramites-suit/ https://fondos.sapiencia.gov.co/convocatorias/frontend_ho me/index.php/C_pqrs/fc_pqrs  Agentia.co. account account of the control of the con
	Publicar y divulgar información establecida en el micrositio de transparencia.	Porcentaje de información pública divulgada en la página web.	5 100% 100%	Subdireccion Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestion; Comunicaciones; Planeación Estratégica	0% 1009	100%	100%	Desde comunicaciones se dio respuesta a todas las solicitudes de las diferentes áreas, las cuales requerían actualizar el sitio web en la sección de Transparencia.  Desde comunicaciones se dio respuesta a 87 solicitudes de diferentes áreas de la Agencia, las cuales requerían actualizar el sitio web en la sección de Transparencia.	https://sapienciagov- my.sharepoint.com/xx/p/personal/erika_carmona_sapiencia_g ov_co/fRUSCN/XRIGG2VHHLCTPWQB3cb6ZzetWgVxQvembxcd  Epv2emin434V
	Publicar y divulgar información de avances y logros de la entidad en los diferentes medios y canales de comunicación.		5 100% 100%		0% 100%	100%	100%	Las publicaciones se realizar a través de nuestro sitio web y redes sociales. En este primer periodo se realizar a través de nuestro sitio web y redes sociales. En este primer periodo se realizar a compañas digitales para Matrícula Cero, Chromebooks, Becas Tecnologías, y se ha incluido contenido de valor del ODES y Política Pública.  DES y Política Pública.  El número de publicaciones en redes sociales (FB, IG. TW) durante el último cuatrimestre es de 1226, correspondiente a 598 publicaciones informativas relacionadas con Política Pública, Posconvocatoria de los Fondos Sapiencia, Feria del Emprendimiento, Lanzamiento del Valle del Software, Cumbre del Evento Joven, Colombiamoda y Feria Medellin y sus Aliados. 305 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros beneficiarios y 323 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros beneficiarios y 323 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros beneficiarios y 323 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros beneficiarios y 323 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros beneficiarios y 323 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros beneficiarios y 323 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros beneficiarios y 323 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros beneficiarios y 323 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros beneficiarios y 323 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros beneficiarios y 323 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros beneficiarios y 323 publicaciones de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros de de contenido de valor relacionado con testimentos de nuestros de	Mayo - junio: https://sapienciagov- my.sharepoint.com/x/g/personal/erika_carmona_sapiencia _gov_con_GF/FS/T/ShinyRfMeC1cUUB6m0M0CN- Qu18sH97eBwcHg?e=vhChzf  Reporte de indicadores julio y agosto: https://sapienciagov- my.sharepoint.com/x/g/personal/erika_carmona_sapiencia gov_con_GF/FS/T/ShinyRfMeC1cUUB6m0M0CN-  agostoria de Contantedacions: Las publicaciones fueron verificadas en su totalidad tanto en el sito web de la Agencia como las redes sociales de la misma y las offas coloriden en su totalidad.
	Actualizar, aprobar, publicar, socializar e implementar el Plan Institucional de Archivo (PINAR).	Plan Institucional de Archivo (PINAR) 20% formulado e implementado.	40% 40%	Gestión Documental 60'	0% 1009	20%	50%	Se actualizó el PINAR atendiendo a las necesidades de la Agencia; entre los ajustes realizados se agregó un nuevo proyecto. Actualización de Tablas de 1. Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los aspectos;  (I) Se elaboró el seguimiento el PINAR, destacando los aspectos:  (I) Se elaboró el seguimiento el PINAR, destacando los aspectos;  (I) Se elaboró el seguimiento el PINAR, destacando los aspectos	Se evidenció los avances del PINAR manifestados por Gestión Documental. No se cumplió el porcetaje de avance esperado, pero se tenía avance extra del cuatrimestre anterior.
	Actualizar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el registro o inventario de activos de Información.	Registro o inventario de activos de Información revisado y publicado.	90% 10%	Gestión Documental	N/A	98%	100%	Actividad programada para el próximo cuatrimestre, sin embargo, se actualizó el Registro de Activos de Información atendiendo a las siguientes situaciones: 1. Se amodifico la Tabla de Retención Documental. lo que implico un cambio en la Desempeño como consta en el acta No. 003 del 1000/2021. Se adoptó mediante resolución 004 denominación de series y subseries documentales, lo que implico un cambio en la Desempeño como consta en el acta No. 003 del 1000/2021. Se adoptó mediante resolución No. 2731 de 2021 y se publicó en página web institucional en el link el registro de activos. 2 La Entidida cambió de denominación pasamdo del hibbs///salpenica de Sciocación. Superior de Medellin a Agencia de Edución Postsecundaria de Medellin.	Esta documentación se presentará en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.  Resolución 2731 de 2021 y Registro o inventario de activos de Información revisado y publicado.  El avance fue verificado mediante el link https://sapiencia.gov.co/gestion-documental-normativa-igip/ donde se evidencia el avance reportado.
	Actualizar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el indice de información clasificada y reservada.	Índice de información clasificada y reservada revisado y publicado.	90% 10%	Gestión Documental	N/A	98%	100%	Actividad programada para el próximo cuatrimestre, sin embargo, se actualizó el indice de información clasificada y reservada atendiendo a las siquentes situaciones: 1. Se modificio la Tabla de Retención Documental, lo que implico un cambio en la denominación de series y subseries documentales, lo que institucional de destina defectamente el registro de activos. 2. La Entidad cambió de denominación passanes de Agencia de Educación Superior de Medellin a Agencia de Educación Sonsecuria de Medellin a Sonsecuria de Medellin a Agencia de Educación Sonsecuria de Sonsecuria de Medellin a Sonsecuria de Medellin a Sonsecuria de Sonsecuria de Medellin a Sonsecuria de Medellin a Sonsecuria de Sonsecuria de Sonsecuria de Medellin a Sonsecuria de Medellin a Sonsecuria de Sons	Esta documentación se presentará en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.  Resolución 2731 de 2021 e Indice de información clasificada y https://sapiencia.gov.co/gestion-documental-normativa-igip/ donde se evidencia el avance reportado.
	Actualizar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el esquema de publicación de información.	Esquema de publicación de información revisado y publicado.	90% 10%	Gestión Documental	N/A	98%	100%	Se actualizó el esquema de publicación de información, ya que en la página web se ha publicación aueva información, y los enlaces han variado.  Se actualizó el esquema de publicación de información, ya que en la página web se ha publicado nueva información, y los enlaces han variado.  Se actualizó el esquema de publicación de información por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño como constata en el acta No. 003 del 10/06/2021. Se adoptó mediante resolución No. 2731 de 2021 y se publicación el el afilia (septional de la link) https://saplencia.gov.co/gestion-documental-normativa-tippi . Y se está gestionando la publicación de la información en el portal de datios.gov.	Esta documentación se presentará en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.  Resolución 2731 de 2021 y Esquema de publicación de https://sapiencia.gov.co/gestion-documental-normantiva-igip/ donde se evidencia el avance reportado.
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Elaborar procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación y elaborar los formatos alternativos que faciliten la accesibilidad a poblaciones específicas).	Procedimiento elaborado y registrado en el SGI	90% 10%	Gestión Documental Gestión de Comunicaciones Atención al Ciudadano	N/A	50%	56%	Se identificó que el procedimiento para el Esquema de publicación está incluido en el Procedimiento para la elaboración y/o acutalización de los Instrumentos de Gestión de Información Pública. Se analizó de procedimiento y se concluyó que soto es necesario incluir el punto sobre participación ciudadana, que es el único no tratado en el procedimiento. Queda pendiente registrar la actualización del procedimiento en el Sistema de Gestión Integral. Cumplimiento 50%.	Se envía propuesta de aspecto a evaluar en el procedimiento.  Se verifica el avance evidenciado de la actividad, la cual no se cumpiló la mata planteada para este cuatrimestre
	Elaborar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el Registro de Publicaciones.	Registro de Publicaciones.	90% 10%	Gestión Documental	N/A	70%	78%	Para la elaboración de este instrumento se analizó la estructura del índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública I.T.A. y ocr relación a las categorías y subcategorías establecidas, se elaboró e República I.T.A. y ocr relación a las categorías y subcategorías establecidas, se elaboró el República de Publicaciones de Septencia con relación a lo publicado en la página veb institucional. Está pendiente, registrar el formado en el Sistema de Gestión Integral, presentar la propuesta el publicaciones en el Comité institucional de Gestión y Desempeño y publicar en página veb.  Se identificó el prunto a ajustar en procedimiento para la elaboración y/o actualización de los instrumentos de la gestión de información pública, en este punto se incluirá la participación ciudadana, que es el único aspecto no tratado en el procedimiento 70%.	Se elaboró el Registro de publicaciones.  Se verifican las evidencias suministradas por el área, se confirma el avance de la actividad, aunque no se logró la meta de avance establecida

										Se realizaron informes mensuales de las PORSDF ingresadas a la Agencia por los diferentes			
Realizar informes mensuales de PQRSDF.	Número de informes de PORSDF realizados.	4	4 4	Atención al ciudadano	4	100%	4	100%	canales de mensajería instantánea; esta información es consolidada en informe	canales, así como las atenciones realizadas por medio de los canales de mensajería instantánea; esta informacióne so consolidada en informe mensual y es publicada de mare bimensual en la página web, aclarando que se realiza mes vencido, con el fin de identificar la materialización del riesgo en las respuestas a las solicitudes ingresadas.  La Agencia tuvo a disponibilidad del ciudadano los siguientes canales de atención:  Canal telefónico: se atendieron 16.306 ciudadanos por medio de la linea telefónica		*Informe de canales Ene- Agosto-2021.	Se verificaron las cifras con los informes de gestión y los reportes mensuales aportados p el área, encontrandose ajustadas y coherente
Implementar estrategias para la socialización del código de integridad, ética y buen gobierno Institucional.	Porcentaje de estrategias implementadas para la socialización del Código de integridad, étic: y buen gobierno institucional.	a a 15%	30% 55%	Planeación Estratégica Talento Humano	15%	100%	30%	100%	Se lievé a cabo primera reunión con el Equipo de Comunicaciones con el objetivo de planear las actividades a realizar durante la vigencia:  1. Código de integridad y buen Gobierno: 11. Ditusión Actualizar la pieza gráficaElaborar piezas gráficas (cápsulas) con temas principalesMemesVideo del Director. 12. Pausas activas: 13. Pausas activas: 14. Concentrese - Sopa de letras - Escalera - Laberintos 13. Disertar y desarrollar un video juego animado institucional. 14. Conferencia con la Función Pública. 15. Protocolo de Acono.	En el período se realizó la gestión y se ejecutó la conferencia en el marco del Día del Servido Público. De dicha actividad que fue ejecutada el día 28 de junio, quedaron memorías, lista de asistencia y grabación Teans. El tema central fue "integridad y Buen Gobiernour no asistencia y grabación Teans. El tema central fue "integridad y Buen Gobiernour non hacia ta excelencia" por el Dr. Manuel Darío González Ruiz (Secretario General de Telemedellin). Se envió a todes los funcionarios y contratistas un correo masivo, donde se dío la información incentivando la realización del curso virtual sobre "integridad, transperencia y lucha contra la composión" que ofrece la Punción Pública en su plataforma de cursos virtuales. Per correo electrinos Curson en vistuadas 8 câpsulsa informativas y de relevazo, sobre los valores y codigo de Integridad de la Agencia, a través de piezas comunicacionaes (or vivilasiago). A la fecha se han realizado viartas reuniones con el Cajujo de Comunicaciones. Ti, Planeación Estratégica y Talento Humano con el objetivo de planear, hacer seguimiento, actualizar y ejecutar las actividades propuestas en el Plan de trabajo planteado para socializar el Código de Integridad y Buen Gobierno Institucional.	Todas las evidencias podran encontrarlas en la carpeta compartida: X¹codigo de integridad y buen gobierno (192-188.1.11corporativa) (X) Carpetas:  1. Cápsulas o picas comunicacionales  2. Certificados Cursos Funcionarios e invitaciones  3. Certificados Cursos Funcionarios e invitaciones  4. Corros masivos en general  5. Gullón Director General  6. Manual de codigo_integridad y_buen_gobierno_2021  7. MAPA CONCEPTUAL cubo multimedia  8. Plan de Trabajo INTEGRIDAD 2021 V1  9. Estrategias Socialización Código de integridad y buen gobierno 2021		Se hace revisión de las evidencias enviadas p correo electrónico, donde se logra verificar el avance de la actividad.
Implementar y actualizar la batería de indicadores que se encuentra publicada en el micrositio del Observatorio de Sapiencia-ODES.	Batería de indicadores actualizada e implementada.	30%	30% 40%	Observatorio de Sapiencia-ODES	30%	100%	30%	100%	publicó en el microstilo, a saber:  - Datos con corte 2020 de los inscritos y matriculados de la ciudadela  @Medellín, los inscritos y matriculados del proyecto de Talento Especializado Datos con corte a diciembre de las personas que pasaron a cobro y están er  gestión de cartera.  - Actualización de los módulos de la batería de deserción con los datos de  deserción por programa académico de todas las IES con domicilio en el  municipio de Medellín Información de investigación con datos de los grupos que tienen su municipio  de origen de Medellín Actualización en el módulo de talento especializado con los inscritos y su  desagregación y los matriculados en el 2020 con su desagregación tanto  académicos como sociodemográficas.	<ul> <li>Actualización de la batería de indicadores en el módulo de beneficiarios de Sapiencia de Becas Mejores Bachilleres y su información histórica. En esta actualización se incorporan los datos desagregados.</li> <li>Actualización de la batería de indicadores en el módulo de beneficiarios de la estrategia martícula Cerc, com los datos de georreferenciación y desagregación poblacional de las dos</li> </ul>		https://sapiencia.gov.co/bateria indicadores/	Actualizaciones verificadas realacionadas en las actividades, arrojadas en la bateria de indicadores del Observatorio de Sapiencia ODES en el sitio web de la Agencia.
Elaborar reportes estadísticos de educación superior de las 3IES municipales y Sapiencia.	Número de reportes publicados.		4 4	Observatorio de Sapiencia-ODES		N/A	4	100%	ON Actividad programada para el próximo cuatrimestre del año.	Para el cumplimiento del indicador en este periodo se realizaron los siguientes informes y se publicaron en el micrositio del OdeS. Cada informe se realiza con la herramienta de visualización del datos de Powerfi, alli se muestran las principales estadisticas y antiàsis de los datos académicos, geoespaciales y de poblaciones especiales. Los informes elaborados fueron - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 1) del fondo EPM y universidades - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 1) del fondo con recursos de Presupuesto Participativo - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 1) del proyecto de Becas Tecnologías Alcadida de Medellin - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 1) del demanda y matricula de las 3 IES del municipio con los datos de inscritos, admitidos, primíparos y matriculados.		https://sapiencia.gov.co/observatorio-educacion-superior-en- cfras/	Los reportes fueron verificados con el link https://sapiencia.gov.co/observatorio-educacio superior-en-clifas/ en el cual efectivamente se encuentran publicados los 4 informes referenciados como avance.

100%

Revisó: Jefe de Control Interno Fecha: 20 de enero de 2021

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión Fecha: 21 de enero de 2021

Elaboró: Líder de Planeación Estratégica Fecha: 20 de enero de 2021 94%