

2021

INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

PRIMER CUATRIMESTRE DE 2021

AGENCIA DE CONTROL INTERNO

SAPIENCIA

Agencia de Educación
Postsecundaria de Medellín



Alcaldía de Medellín



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
ASPECTOS GENERALES DEL SEGUIMIENTO AL PAAC 2020	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
METODOLOGÍA	3
NORMATIVIDAD APLICABLE AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	4
COMPONENTES PLAN ANTICORRUPCIÓN	6
SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	8
CONCLUSIONES	30
RECOMENDACIONES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	31



INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de las obligaciones establecidas para las Oficinas de Control Interno y del Plan Anual de Auditorías legales y basada en riesgos para la vigencia 2021, se presenta el Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción – primer cuatrimestre de 2021- de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA, con el fin de verificar el grado de cumplimiento y eficacia de las acciones emprendidas por los responsables de los procesos frente a los componentes del plan y la matriz anticorrupción 2021.

La Agencia elaboró “El Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021” usando los lineamientos contenidos en los documentos “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano. Versión 3”, en aras de garantizar a los ciudadanos la prestación de un servicio transparente.

El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC – es un mecanismo preventivo que busca la transparencia en los diferentes procesos de la entidad, cuyas políticas están descritas en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, en el artículo 52 de la Ley 1757 de 2015, en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (Ley 1712 de 2014) y El CONPES 167 (Estrategia Nacional de la Política Pública Integral Anticorrupción), todas estas orientadas a prevenir la corrupción.

El presente informe y seguimiento fue realizado de acuerdo a las disposiciones legales y partiendo de las respectivas acciones que fueron planteadas por los responsables de ejecutarlas, en los términos y plazos indicados en el respectivo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y validando los resultados de la matriz respectiva, en el cual se plantean estrategias dirigidas a combatir la corrupción mediante mecanismos que faciliten su prevención.



ASPECTOS GENERALES DEL SEGUIMIENTO AL PAAC 2021

OBJETIVO

Realizar el seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con el fin de verificar el grado de avance en el cumplimiento de cada uno de los componentes que conforman el plan.

ALCANCE

Se verificará el avance en el cumplimiento de las actividades que hacen parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 de SAPIENCIA, en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de abril de 2021.

METODOLOGÍA

Para la realización del presente informe la Oficina de Planeación entrega el avance del primer cuatrimestre del año 2021, con cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, la Oficina de Control Interno a su vez analiza y verifica con cada uno de los responsables del proceso la veracidad de las acciones ejecutadas, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo del plan y su ejecución.



NORMATIVIDAD APLICABLE AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

En las últimas dos décadas Colombia ha actualizado y fortalecido su marco normativo para la lucha contra la corrupción. Entre las normas más importantes que deben tener presente los servidores públicos se destacan:

- El CONPES 167 de 2013 (Estrategia Nacional de la Política Pública Integral Anticorrupción): el objetivo es fortalecer las herramientas y mecanismos para la prevención, investigación y sanción de la corrupción en Colombia. Las acciones que propone el CONPES están dirigidas, desde la perspectiva preventiva, a mejorar el acceso y la calidad de la información pública, mejorar las herramientas de gestión anticorrupción, aumentar la incidencia del control social sobre la gestión pública y promover la integridad y la cultura de la legalidad en el Estado y la sociedad. De otra parte, desde la perspectiva de la investigación y sanción, se incluyen acciones para luchar contra la impunidad en los actos de corrupción. (DNP, 2013)
- Ley 1474 de 2011 “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”: o mejor conocida como el Estatuto Anticorrupción; establece una combinación de medidas administrativas, penales, disciplinarias, fiscales y pedagógicas, así como el trabajo de organismos especiales de lucha contra la corrupción orientados a una mejor coordinación interestatal a nivel nacional y local. El estatuto también establece un mecanismo de interlocución entre el Estado y la sociedad civil. (Ley 1474, 2011)
- Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional): la cual tiene como objetivo que la información en posesión, custodia o bajo control de cualquier entidad pública esté a disposición de todos los ciudadanos, de manera veraz, completa y en formatos accesibles. La Ley establece una serie de disposiciones encaminadas a proteger este Derecho Fundamental, a través de 1) el fortalecimiento de obligaciones para el acceso a la



información, 2) el establecimiento de nuevos deberes y obligaciones en materia de publicación y respuesta a solicitudes y 3) afianzar el sistema de acceso a la información pública. (Ley 1712, 2014)

- Ley 1757 de 2015 “Disposiciones en Materia de Promoción y Protección del Derecho a la Participación Democrática”: La lucha contra la corrupción supone de una ciudadanía activa y propositiva; por ello, la Ley de Participación tiene cuatro grandes componentes. El primero, hace referencia a los mecanismos de participación ciudadana; el segundo, a la institucionalidad de la participación ciudadana; posteriormente, a todo lo relacionado con la participación ciudadana en la Gestión Pública; finalmente, a la rendición de cuentas y el control social. (Ley 1757, 2015).

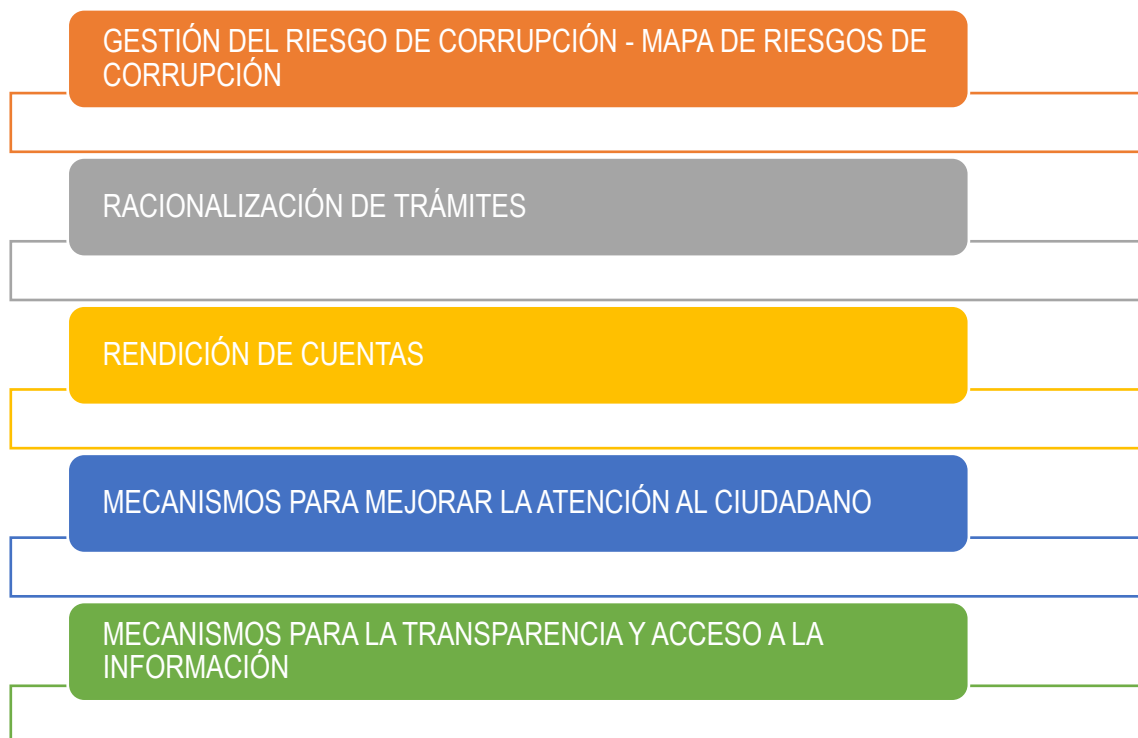


COMPONENTES PLAN ANTICORRUPCIÓN

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Agencia Superior de Medellín – SAPIENCIA, fue elaborado y publicado en la página web de la entidad al inicio del año en curso, según las disposiciones legales. Se puede acceder al PAAC 2021 a través del siguiente link:

<https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/01/plan-anticorrupcin-y-de-atencin-al-ciudadano-2021.pdf>

El plan anticorrupción y atención al ciudadano está conformado por cinco componentes:



Los componentes están compuestos por 30 actividades que funcionan como un mecanismo preventivo que busca la transparencia en los diferentes procesos de la entidad.



Los componentes del PAAC 2021 de SAPIENCIA, están enmarcados dentro de las siguientes dimensiones de Modelo Integrado de Planeación y Gestión

DIMENSIÓN: CONTROL INTERNO

- **GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN:** COMPUESTO POR 3 ACTIVIDADES

DIMENSIÓN: GESTIÓN CON VALOR PARA RESULTADOS (RELACIÓN ESTADO - CIUDADANO)

- **RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES:** COMPUESTO POR 4 ACTIVIDADES
- **RENDICIÓN DE CUENTAS:** COMPUESTO POR 5 ACTIVIDADES
- **MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO:** COMPUESTO POR 4 ACTIVIDADES

DIMENSIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

- **MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN:** COMPUESTO POR 14 ACTIVIDADES

Se estableció como meta para el primer cuatrimestre del año, avanzar en 17 actividades, contenidas en los diferentes componentes del PAAC 2021.

A continuación se presentan los resultados del seguimiento realizado al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano correspondiente al primer cuatrimestre del año 2021, se muestran cada uno de los componentes y las actividades asociadas a ellos, el grado de cumplimiento, las actividades realizadas por los responsables y las verificaciones hechas por la Oficina de Control Interno, garantizando el cumplimiento y la efectividad de cada una de las actividades desarrolladas durante el periodo evaluado.



SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Es una herramienta que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos, a partir de la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, causas y sus consecuencias se establecen las medidas orientadas a controlarlos.



ACTIVIDAD 1	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Actualizar la Matriz de Riesgos de la Agencia (incluye riesgos de procesos y riesgos de corrupción).	Matriz de Riesgos actualizada vigencia 2021	1	N/A	N/A	Planeación Estratégica Líderes de proceso	100%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		1	N/A	N/A		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupción fue actualizada y publicada en la web el 30 de enero de 2021.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	La actualización de la matriz de riesgos de corrupción fue verificada en el siguiente link: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/01/matriz_de-riesgos_de_corrupcion_sapiencia_2021.pdf					

ACTIVIDAD 2	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Publicar la Matriz de Riesgos actualizada en el website de la Agencia.	Matriz de riesgos publicada en el website.	1	N/A	N/A	Planeación Estratégica Gestión de Comunicaciones	100%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		1	N/A	N/A		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupción fue publicada en la web el 30 de enero de 2021.					



	Consulta Matriz de Riesgos: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/01/matriz_de-riesgos_de_corrupcion_sapiencia_2021.pdf
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	La publicación de la matriz de riesgos de corrupción fue verificada en el siguiente link: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/01/matriz_de-riesgos_de_corrupcion_sapiencia_2021.pdf

ACTIVIDAD 3	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Realizar el seguimiento y monitoreo periódico a la Matriz de Riesgos.	Número de informes de seguimiento elaborados y publicados	1	1	1	Planeación Estratégica Oficina de Control Interno	33.3%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		1	0	0		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Se elaboró informe de seguimiento de riesgos con corte a diciembre 31 de 2020, y se envió a la Oficina de Control Interno para su respectiva validación. Adicionalmente, se hizo informe de seguimiento a riesgos a partir del reporte bimensual de plan de acción.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Efectivamente el Informe de Seguimiento de Riesgos fue enviado a esta oficina para la respectiva validación, como consta en la entrega del respectivo seguimiento del II semestre de 2020 realizado en el mes de enero de 2021. Para el presente cuatrimestre, de conformidad con el plan anual de auditorías 2021, no aplica el informe de seguimiento al mapa de riesgos de la entidad.					

RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, y les permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.





ACTIVIDAD 1	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Revisar e identificar los nuevos trámites para adicionar en propuesta de racionalización e inventario de trámites.	Porcentaje de identificación de nuevos trámites.	N/A	100%	N/A	Atención al Ciudadano Planeación Estratégica	10%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		10%	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	La actividad está programada para el tercer bimestre del año, sin embargo, se incluye (1) un trámite más: "suspensión semestral del Fondo en línea" propuesto para inscribir en el SUIT durante la vigencia del 2021. Esta propuesta debe ser revisada y evaluada con la dependencia pertinente para la aprobación y creación de la hoja de vida de dicho trámite.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Se verificó el avance que se ha tenido frente al trámite "suspensión semestral del Fondo en línea" de conformidad con la hoja de vida del trámite mencionado. Fueron anexadas las hojas de vida de cada fondo las cuales serán unificadas en una sola.					

ACTIVIDAD 2	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Realizar la inscripción de los nuevos trámites identificados para la aprobación del DAFP.	Porcentaje de inscripción de nuevos trámites	N/A	100%	N/A	Atención al Ciudadano	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	0%	N/A		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	La Agencia cuenta en total con 11 trámites aprobados y no se han presentado trámites nuevos dado que se encuentran en etapa de construcción.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Esta actividad está programada para ser desarrollada en segundo cuatrimestre del año.					



ACTIVIDAD 3	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Inscribir en el SUIT los trámites aprobados por el DAFP.	Porcentaje de inscripción en el SUIT de los trámites aprobados por el DAFP. (El porcentaje de ejecución depende del tiempo que el DAFP se tarde en revisar y aprobar o hacer las devoluciones correspondientes).	N/A	N/A	100%	Atención al Ciudadano	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	N/A	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Actividad programada para el último cuatrimestre del año.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Esta actividad está programada para ser desarrollada en último cuatrimestre del año.					

ACTIVIDAD 4	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Actualizar las mejoras y datos de operación en el SUIT para optimizar los trámites inscritos (costos, tiempos, pasos, procedimientos, inclusión de medios tecnológicos).	Porcentaje de avance de las mejoras realizadas.	N/A	N/A	100%	Atención al Ciudadano Proceso responsable del trámite	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	N/A	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Actividad programada para el último cuatrimestre del año.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Esta actividad está programada para ser desarrollada en último cuatrimestre del año.					



RENDICIÓN DE CUENTAS

Expresión del control social que comprende acciones de petición de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos —entidades— ciudadanos y los actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.



ACTIVIDAD 1	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Diseñar e implementar la estrategia de rendición de cuentas.	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada	N/A	N/A	100%	Dirección General Planeación Estratégica	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	N/A	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Actividad programada para el último cuatrimestre del año.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Esta actividad está programada para ser desarrollada en último cuatrimestre del año.					

ACTIVIDAD 2	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% AVANCE
Elaborar y publicar informe anual de gestión de resultados, logros y retos.	Informe anual de gestión elaborado y publicado.	N/A	N/A	100%	Planeación Estratégica y Comunicaciones	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	N/A	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Actividad programada para el último cuatrimestre del año. No obstante, durante todo el año se consolidan los insumos para elaborar el informe de gestión anual.					



OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Esta actividad está programada para ser desarrollada en último cuatrimestre del año.
--------------------------------------	--

ACTIVIDAD 3	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% AVANCE
Construir y publicar el informe anual consolidado del Plan de Acción Institucional.	Informe anual del Plan de Acción Institucional.	2	N/A	N/A	Planeación Estratégica y Comunicaciones	100%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		2	N/A	N/A		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	<p>Se consolidó y se publicó en la página web de la Entidad, la matriz anual del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2020. Adicionalmente, se formuló el Plan de Acción Institucional 2021.</p> <p>Documento publicado en el sitio web de SAPIENCIA: Plan de acción 2020: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/04/pai-20201_actualizacin.pdf Plan de acción 2021: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/04/pai-20201_actualizacin.pdf</p>					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	<p>Se verifico en el sitio web de la Agencia, la publicidad de los planes de acción 2020 y 2021 y efectivamente se encontraban publicados. Cabe anotar que los links compartidos, hacen referencia al mismo plan de acción 2021.</p> <p>*Plan de acción 2020: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2020/07/pai-consolidado-2020.pdf</p> <p>*Plan de acción 2021: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/04/pai-20201_actualizacin.pdf</p>					

ACTIVIDAD 4	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% AVANCE
Elaborar informe anual de seguimiento al plan indicativo de la entidad.	Informe del Plan Indicativo Institucional.	1	1	N/A	Planeación Estratégica y Comunicaciones	50%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		1	0	N/A		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Se consolidó el informe definitivo del Plan Indicativo de la Entidad, de acuerdo a los logros y avances obtenidos durante la vigencia 2020. Por otra parte, para el primer cuatrimestre del año, se reportó el seguimiento a los indicadores con corte a 31 de marzo de 2021.					



OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Se constató efectivamente la elaboración del informe de seguimiento al plan indicativo con corte al 31 de marzo 2021 en la matriz suministrada por la Líder de Planeación Estratégica de la Agencia con el fin de verificar la misma.
--------------------------------------	---

ACTIVIDAD 5	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% AVANCE
Construir y publicar la información programática y presupuestal de los proyectos de inversión en la Plataforma Gestión Transparente.	Información en la plataforma Gestión Transparente publicada.	N/A	N/A	100%	Planeación Estratégica y Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	N/A	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Actividad programada para el último cuatrimestre del año.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Esta actividad está programada para ser desarrollada en último cuatrimestre del año.					



MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Centra sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano.



ACTIVIDAD 1	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Realizar Informe de percepción del ciudadano respecto a la calidad del servicio.	Número de informes realizados (Incluye publicación en la Web).	1	2	2	Atención al Ciudadano	20%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		1	0	0		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	<p>Durante los dos primeros meses del año, se envió encuesta de satisfacción a una base de datos de 721 personas que utilizaron nuestros diferentes canales de atención.</p> <p>En el periodo correspondiente, se evalúa la satisfacción a los ciudadanos que acceden a los servicios de la Agencia por los diferentes canales durante los meses de enero y febrero, el cual es publicado en la página web, en el siguiente Link:</p> <p>https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibjQ3ZjlxYzQtYWJiYS00OTcwLWI3MjctN2VkMDlmMzhiODQ2liwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOiJR9&pageName=ReportSeccionea39a1315fcb96ea8c14</p> <p>Resultados para destacar del informe:</p> <p>*Tenemos un 98.53% de la percepción de nuestros ciudadanos frente al nivel de satisfacción de las instalaciones de Sapiencia.</p> <p>*Frente al canal presencial el 72.8% de los encuestados tienen una opinión positiva del servicio.</p>					



	<p>*Ahora bien, al evaluar el tiempo de respuesta a las solicitudes, el 66.91% de los ciudadanos consideraron que el tiempo de respuesta a sus inquietudes es ágil y suficiente. El 33.09% consideran que los tiempos no son lo esperado. Analizando la información del período el aspecto afectó el resultado de la percepción en la oportunidad en la respuesta, está directamente relacionado con los requisitos para la renovación de los fondos, los cuales dependían de procesos internos de las IES.</p> <p>En términos generales y como resultado de la primera evaluación realizada en el año, el 91.91% de los ciudadanos evaluaron la prestación del servicio de forma positiva. Considerando las condiciones de virtualidad en las que actualmente se presta el servicio y las limitaciones de la comunidad; dado que nuestro público objetivo no cuenta siempre con los medios para hacer efectiva la comunicación, la Agencia ha dispuesto diferentes alternativas para permitir mayor acceso a la información y la prestación del servicio.</p> <p>Adicionalmente, se envía encuesta de satisfacción a los ciudadanos que acceden a los servicios de la Agencia por los diferentes canales durante los meses de marzo y abril, para elaboración y presentación de informe en el próximo bimestre.</p>
<p>OBSERVACIONES CONTROL INTERNO</p>	<p>Se verificó la publicación del Informe Encuesta de Satisfacción Atención al Ciudadano Enero-Febrero 2021 en el siguiente link:</p> <p>https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibjQ3ZjlxYzQtYWJiYS00OTcwLWI3MjctN2VkMDlmMzhiODQ2liwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIslmMiOiR9&pageName=ReportSecciona39a1315fcb96ea8c14</p> <p>Adicionalmente se corroboran las conclusiones derivadas del informe, las cuales se encuentran ajustadas a los resultados de las encuestas.</p> <p>La meta para el cuatrimestre era de 1 informe, por lo tanto, se da por cumplida la meta.</p>

ACTIVIDAD 2	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Realizar capacitaciones relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano.	Número de capacitaciones realizadas.	2	2	2	Atención al Ciudadano	50%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		3	0	0		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	El equipo de Atención al Ciudadano, recibió durante el primer bimestre una capacitación relacionada con Comunicación Asertiva, con el propósito de fortalecer las habilidades de comunicación con los ciudadanos.					



	<p>También se presentó inducción al proceso de Atención al Ciudadano para nueva contratista que integra el equipo, esta inducción se realiza con el fin de socializar el Manual del proceso y los protocolos de atención por los diferentes canales.</p> <p>En el segundo bimestre se recibió una capacitación relacionada con la gestión eficaz del tiempo, con el propósito de fortalecer el buen uso de las pausas activas y el rendimiento en los horarios de atención, así mismo este tema aporta a la disminución del estrés y por ende a la calidad en la atención a los ciudadanos. Esta capacitación se programó con el apoyo de la Psicólogas de la Entidad y del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.</p> <p>Adicionalmente en articulación con el equipo de Talento especializado, se recibió capacitación para la correcta orientación de los aspirantes al programa.</p> <p>También se programó en articulación con la líder del Sistema de seguridad y salud en el trabajo, la inducción y capacitación habitual de SST. (Para la medición del indicador, no se tiene presente dado que es una capacitación de carácter general)</p>
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	<p>Se verificaron que efectivamente fueron llevadas a cabo las capacitaciones en Comunicación Asertiva, inducción del Manual del proceso y Protocolos de atención al ciudadano a nuevos contratistas del equipo, Gestión eficaz del tiempo, orientación de los aspirantes a los programas con el equipo de Talento especializado y las inducciones y capacitaciones en SST, de conformidad con la información suministrada por la líder del equipo de Atención al Ciudadano.</p>

ACTIVIDAD 3	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Realizar seguimiento al protocolo de servicio al ciudadano en todos los canales para garantizar la calidad y cordialidad en la atención al ciudadano.	Porcentaje de ejecución en el seguimiento al protocolo del servicio.	100%	100%	100%	Atención al Ciudadano	33.3%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		100%	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	<p>Se realizaron 12 reuniones virtuales con el equipo de trabajo que integra el proceso de Atención al ciudadano, con el fin de realizar seguimiento a las respuestas brindadas por los diferentes canales y garantizar la calidad y oportunidad de la información.</p> <p>Teniendo en cuenta el volumen de solicitudes ingresadas por los diferentes canales durante el tiempo de convocatoria y renovación, se realizaron diferentes reuniones con el equipo de la Dirección Técnica de Fondos con el fin de evaluar, retroalimentar y</p>					



	<p>fortalecer los conocimientos del equipo para responder de forma eficiente a los ciudadanos y beneficiarios.</p> <p>Adicionalmente se cuenta con 4 grupos de apoyo de WhatsApp, en los que con las diferentes dependencias se hacen retroalimentaciones constantes, acerca de las novedades que se deben tener en cuenta para transmitir al ciudadano, así mismo se cuenta en uno de los grupos con apoyo para la radicación efectiva de los documentos en el sistema Mercurio.</p> <p>Como herramienta de control, se cuenta con una matriz donde se registra el número diario de atención por canal, teniendo la estadística de las atenciones prestadas y quien atendió dicha solicitud.</p> <p>Adicionalmente, en el módulo de PQRSDF se lleva el registro mediante base de datos de las personas que se comunican a través de la línea telefónica y las visitas presenciales en las instalaciones de la Agencia, información que es útil para tener la estadística del contacto del ciudadano con la entidad, identificando los temas consultados.</p> <p>Teniendo en cuenta que está próximo a iniciar la temporada de convocatoria y renovación, se atendió reunión con el equipo de Fondos para establecer el apoyo adicional requerido por cada canal y definir una fecha de socialización relacionada con la resolución de apertura y novedades frente al proceso.</p> <p>En articulación con el equipo de Talento especializado, se recibió capacitación para la correcta orientación de los aspirantes al programa.</p>
<p>OBSERVACIONES CONTROL INTERNO</p>	<p>Se verifica las evidencias presentadas desde el área de Atención al Ciudadano frente a las reuniones virtuales realizadas con el equipo de trabajo con el fin de realizar seguimiento a las respuestas brindadas por los diferentes canales y garantizar la calidad y oportunidad de la información.</p> <p>Se verifica que se llevaron a cabo diferentes reuniones con el equipo de la Dirección Técnica de Fondos con el fin de evaluar, retroalimentar y fortalecer los conocimientos del equipo para responder de forma eficiente a los ciudadanos y beneficiarios.</p> <p>Se verifica el manejo de la matriz de atención diario como herramienta de control, con datos actualizados a abril de 2021.</p> <p>Se corroboró que se llevaron a cabo las reuniones con el equipo de Fondos y de Talento especializado, verificando la evidencia suministrada por la líder del equipo de Atención al Ciudadano.</p>



ACTIVIDAD 4	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Fortalecer los canales de atención.	Canales de atención fortalecidos y en funcionamiento.	100%	100%	100%	Atención al Ciudadano y comunicaciones	33.3%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		100%	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	<p>Desde comunicaciones se brindó respuesta a comentarios e inquietudes en los muros de nuestras redes sociales. Además, este año con el apoyo de Atención al ciudadano, se está brindando respuesta a los buzones internos de Facebook e Instagram con mayor agilidad de respuesta.</p> <p>En el primer cuatrimestre del año, la Agencia tuvo a disponibilidad del ciudadano los siguientes canales de atención:</p> <p>*Canal telefónico: se atendieron 10.879 llamadas con corte al mes de marzo, la cifra del mes de abril, se tendrá cuando se elabore el informe de seguimiento al canal, dado que a la fecha del reporte no se cuenta con el dato definitivo.</p> <p>*Canal presencial: Durante el cuatrimestre se atendieron 3.410 personas.</p> <p>*Canal virtual: Compuesto por el correo institucional info@, se recibieron 14.684 solicitudes las cuales fueron tramitadas y delegadas a las diferentes áreas, formulario de PQRSDf de la página Web 3.986 solicitudes efectuadas y chat de atención virtual con 4.877 atenciones. Esta información es con corte a marzo 31.</p> <p>A partir de la implementación del nuevo formulario de PQRSDf en la página web de la Agencia, se evidencia el uso de la herramienta, ya que por facilidad para los beneficiarios de los fondos pueden ingresar su PQRSDf directamente con su usuario y contraseña y para los ciudadanos en general, lo pueden hacer de manera eficiente y contar con un número de radicado desde la WEB.</p> <p>La información del segundo bimestre, estará disponible después de la depuración de los reportes de los diferentes canales de atención a PQRSDf de los meses de marzo y abril, esta será publicada en el informe de gestión bimestral y su evidencia será presentada en el próximo seguimiento al bimestre 3 de 2021 de plan de acción, como está programado habitualmente.</p>					



<p>OBSERVACIONES CONTROL INTERNO</p>	<p>Al corroborar la cifra de personas atendidas por medio del Canal Presencial durante el primer cuatrimestre fueron 3.689 personas. La cifra expresada en las actividades realizadas -3.410- corresponde al primer trimestre del presente año.</p> <p>Verificadas las cifras del correo institucional info@ se evidencia que para el primer cuatrimestre se atendieron 17.865 correos.</p> <p>Se verifican las cifras de la atención por medio del formulario PQRSDF para el primer cuatrimestre y en total se atendieron 4.478 solicitudes efectuadas.</p> <p>Para el primer cuatrimestre del año se tuvo por el chat de atención virtual 6.463 atenciones.</p> <p>Se verifican que las cifras presentadas en las actividades realizadas con corte al 31 de marzo son correctas. Pero se presentan las anteriores conclusiones ya que la periodicidad del informe es con corte cuatrimestral.</p>
---	---

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados.





ACTIVIDAD 1	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Elaborar y publicar informe de medición de PQRSDF de cada uno de los canales de atención a la ciudadanía.	Número de informes realizados.	2	2	2	Atención al Ciudadano	33.3%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		2	0	0		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	<p>Se publica el informe de canales de los siguientes meses: Noviembre, diciembre, enero y febrero.</p> <p>Links de publicación de informes:</p> <p>https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/02/informe_noviembre_diciembre_2020.pdf</p> <p>https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/04/informe_atencion_ciudadano_enero-febrero_2021.pdf</p> <p>Cabe anotar que la publicación de los informes se hace bimestre vencido.</p>					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	<p>Se verificó en el sitio web de la Agencia, la publicación de los informes de gestión de atención al ciudadano de los bimestres noviembre- diciembre y enero-febrero.</p> <p>Los links de las publicaciones verificadas fueron los siguientes:</p> <p>https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/02/informe_noviembre_diciembre_2020.pdf</p> <p>https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/04/informe_atencion_ciudadano_enero-febrero_2021.pdf</p>					

ACTIVIDAD 2	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Revisar el cumplimiento de la Agencia frente al indicador de Transparencia en lo concerniente a la atención al ciudadano e Implementar acciones que aporten al cumplimiento del mismo.	Número de revisiones y acciones adelantadas.	100%	100%	100%	Atención al Ciudadano	33.3%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		100%	0%	0%		



ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	<p>En el primer bimestre evaluado, se procede con la revisión de la auditoría de la Procuraduría y se realiza la identificación en la Matriz de Transparencia de los puntos faltantes por cumplir desde el proceso de Atención al Ciudadano. En la misma matriz, se establece el cronograma para cada ítem, identificando un total de siete aspectos por fortalecer, de los cuales iniciarán su desarrollo cinco de ellos en el mes de junio y dos en el mes de diciembre.</p>
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	<p>Se verificaron en la Matriz de Transparencia los siete aspectos propuestos para fortalecer, cinco aspectos para el mes de junio y dos para el mes de diciembre del año 2021.</p>

ACTIVIDAD 3	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Publicar y divulgar información establecida en el micrositio de transparencia.	Porcentaje de información pública divulgada en la página web.	100%	100%	100%	Subdirección Administrativa, Financiera y de Apoyo a la Gestión; Comunicaciones; Planeación Estratégica	33.3%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		100%	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Desde comunicaciones se dio respuesta a todas las solicitudes de las diferentes áreas, las cuales requerían actualizar el sitio web en la sección de Transparencia.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	De la información suministrada por el líder de Gestión de Comunicaciones, se logró evidenciar que, durante el primer cuatrimestre de 2021, las diferentes áreas de la Agencia le realizaron 62 solicitudes para actualizar el micrositio de transparencia en el sitio web de la Agencia. Fueron verificadas y constadas las 72 actualizaciones realizadas en el mencionado micrositio.					



ACTIVIDAD 4	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Publicar y divulgar información de avances y logros de la entidad en los diferentes medios y canales de comunicación.	Publicaciones informativas realizadas.	100%	100%	100%	Gestión de comunicaciones	33.3%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		100%	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Las publicaciones se realizan a través de nuestro sitio web y redes sociales. En este primer periodo se realizaron campañas digitales para Matrícula Cero, Chromebooks, Becas Tecnológicas, y se ha incluido contenido de valor del ODES y Política Pública.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	<p>Se verificaron y constataron, las siguientes publicaciones realizadas en las distintas redes sociales:</p> <p>*Matricula Cero -12 publicaciones Instagram -15 publicaciones Twitter -10 publicaciones Facebook</p> <p>*Chromebooks -22 publicaciones Instagram -15 publicaciones Twitter -18 publicaciones Facebook</p> <p>*Becas Tecnológicas -86 publicaciones Instagram -76 publicaciones Twitter</p> <p>*OdeS -13 publicaciones Instagram -15 publicaciones Twitter -12 publicaciones Facebook</p> <p>*Política Publica -2 publicaciones Instagram -2 publicaciones Twitter -2 publicaciones Facebook</p>					



ACTIVIDAD 5	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Actualizar, aprobar, publicar, socializar e implementar el Plan Institucional de Archivo (PINAR).	Plan Institucional de Archivo (PINAR) formulado e implementado.	20%	40%	40%	Gestión Documental	60%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		60%	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Se actualizó el PINAR atendiendo a las necesidades de la Agencia; entre los ajustes realizados se agregó un nuevo proyecto: Actualización de Tablas de Retención Documental ya que la Agencia cambió de denominación y objeto. Se presentó y aprobó por Comité Institucional de Gestión y Desempeño como consta en acta No. 05 del 20 de enero de 2021, y se publicó en página web. Se articuló con el plan de acción del proceso para su implementación, y se le hizo el primer seguimiento el 30 de abril de 2021.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Se verificó la publicación del PINAR en el sitio web de la Agencia y efectivamente se encuentran actualizadas las Tablas de Retención Documental en cuanto al cambio de nominación y objeto de la agencia. La información fue constatada en el siguiente: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/04/pinar-2020-2023-v-1.1..pdf					

ACTIVIDAD 6	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Actualizar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el registro o inventario de activos de Información.	Registro o inventario de activos de Información revisado y publicado.	N/A	90%	10%	Gestión Documental	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Actividad programada para el próximo cuatrimestre, sin embargo, se actualizó el Registro de Activos de Información atendiendo a las siguientes situaciones: 1. Se modificó la Tabla de Retención Documental, lo que implicó un cambio en la denominación de series y subseries documentales, lo que afecta directamente el registro de activos. 2. La Entidad cambió de denominación pasando de Agencia de Educación Superior de Medellín a Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín. Esta documentación se presentará en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Se verificó el avance del registro o inventario de activos de Información y efectivamente se modificaron de conformidad con la información compartida por la líder de Gestión					



Documental. Los mencionados registros están pendientes de aprobación y publicación. Esta actividad está programada para ser desarrollada el próximo cuatrimestre.

ACTIVIDAD 7	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Actualizar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el índice de información clasificada y reservada.	Índice de información clasificada y reservada revisado y publicado.	N/A	90%	10%	Gestión Documental	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Actividad programada para el próximo cuatrimestre, sin embargo, se actualizó el Índice de Información clasificada y reservada atendiendo a las siguientes situaciones: 1. Se modificó la Tabla de Retención Documental, lo que implicó un cambio en la denominación de series y subseries documentales, lo que afecta directamente el registro de activos. 2. La Entidad cambió de denominación pasando de Agencia de Educación Superior de Medellín a Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín. Esta documentación se presentará en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Se verificó el avance de los Índice de información clasificada y reservada y efectivamente se modificaron de conformidad con la información compartida por la líder de Gestión Documental. Los mencionados índices están pendientes de aprobación y publicación. Esta actividad está programada para ser desarrollada el próximo cuatrimestre.					

ACTIVIDAD 8	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Actualizar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el esquema de publicación de información.	Esquema de publicación de información revisado y publicado.	N/A	90%	10%	Gestión Documental	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Se actualizó el esquema de publicación de información, ya que en la página web se ha publicado nueva información, y los enlaces han variado. Esta documentación se presentará en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Se verificó el avance de los esquemas de publicación de información y efectivamente se modificaron de conformidad con la información compartida por la líder de Gestión Documental. Los mencionados esquemas están pendientes de aprobación y publicación. Esta actividad está programada para ser desarrollada el próximo cuatrimestre.					



ACTIVIDAD 9	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Elaborar procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación y registrar en el SGI. elaborar los formatos alternativos que faciliten la accesibilidad a poblaciones específicas).	Procedimiento elaborado y registrado en el SGI.	N/A	90%	10%	Gestión Documental de Comunicaciones al Ciudadano	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Actividad programada para el próximo cuatrimestre del año.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Esta actividad está programada para ser desarrollada en el próximo cuatrimestre.					

ACTIVIDAD 10	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Elaborar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el Registro de Publicaciones.	Registro de Publicaciones.	N/A	90%	10%	Gestión Documental	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Actividad programada para el próximo cuatrimestre del año.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Esta actividad está programada para ser desarrollada en el próximo cuatrimestre.					

ACTIVIDAD 11	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Realizar informes mensuales de PQRSDf.	Número de informes PQRSDf realizados.	4	4	4	Atención al ciudadano	33.3%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		4	0	0		



ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Se realizaron informes mensuales de las PQRSDF ingresadas a la Agencia por los diferentes canales, así como las atenciones realizadas por medio de los canales de mensajería instantánea; esta información es consolidada en informe mensual y es publicada de manera bimensual en la página web, aclarando que se realiza mes vencido, con el fin de identificar la materialización del riesgo en las respuestas a las solicitudes ingresadas.
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Se verificó la publicación de los informes de las PQRSDF y efectivamente se encontró la información consolidada del primer bimestre de la presente anualidad. Queda por verificar los meses de marzo y abril. La información fue verificada en el siguiente link: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/04/informe_atencion_ciudadano_enero-febrero_2021.pdf

ACTIVIDAD 12	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Implementar estrategias para la socialización del código de integridad, ética y buen gobierno Institucional.	Porcentaje de estrategias implementadas para la socialización del Código de integridad, ética y buen gobierno Institucional.	15%	30%	55%	Planeación Estratégica	15%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		15%	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Se llevó a cabo primera reunión con el Equipo de Comunicaciones con el objetivo de planear las actividades a realizar durante la vigencia: 1. Código de integridad y buen Gobierno: 1.1. Difusión -Actualizar la pieza gráfica. -Elaborar piezas gráficas (cápsulas) con temas principales. -Memes. -Video del Director. 1.2. Pausas activas: - Rompecabezas - Concéntrese - Sopa de letras - Escalera - Laberintos					



	<p>1.3. Diseñar y desarrollar un video juego animado institucional.</p> <p>1.4. Conferencia con la Función Pública.</p> <p>1.5. Estrategia de cierre: por definir.</p> <p>2. Protocolo de Acoso</p> <p>-Emoji e invitar a que los funcionarios lo compartan</p> <p>-Conferencia y/o charlas Secretaría de la Mujer, Inclusión.</p> <p>-Pieza gráficas con información relevantes, en caso de que suceda.</p>
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	<p>Se verificó el desarrollo de las reuniones que tuvo el equipo de Planeación Estratégica, Talento Humano y el Equipo de Comunicaciones con objetivo de planear las actividades a realizar durante la vigencia para la socialización del Código de integridad, ética y buen gobierno Institucional. Se confirma el avance de con la planificación de actividades, piezas gráficas y contenido. Adicional se confirma la planificación de futuras reuniones para seguir dándole cumplimiento a la meta.</p>

ACTIVIDAD 13	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Implementar y actualizar la batería de indicadores que se encuentra publicada en el microsítio del Observatorio de Sapiencia-ODES.	Batería de indicadores actualizada e implementada.	30%	30%	40%	Observatorio de Sapiencia-ODES	30%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		30%	0%	0%		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	<p>Se llevaron a cabo varias actualizaciones en la batería de indicadores y se publicó en el microsítio, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Datos con corte 2020 de los inscritos y matriculados de la ciudadela @Medellín, los inscritos y matriculados del proyecto de Talento Especializado. -Datos con corte a diciembre de las personas que pasaron a cobro y están en gestión de cartera. -Actualización de los participantes en la feria siguiente nivel. -Actualización de los módulos de la batería de deserción con los datos de deserción por programa académico de todas las IES con domicilio en el municipio de Medellín. -Información de investigación con datos de los grupos que tienen su municipio de origen de Medellín. -Actualización en el módulo de talento especializado con los inscritos y su desagregación y los matriculados en el 2020 con su desagregación tanto académicos como sociodemográficas. -Actualización del módulo de Matrícula Cero con los datos entregados por las IES del municipio para los dos semestres que se ha otorgado el beneficio y con la desagregación poblacional. 					



	<p>-Datos de los beneficiarios de Sapiencia para la convocatoria 2021 en los fondos EPM y con recursos de PP, en esta actualización se registraron los datos de inscritos, preseleccionados y legalizados, además de la actualización de los mapas de calor por comuna de residencia de los legalizados históricos.</p> <p>-Incorporación del Indicador de personas con título de Educación Postsecundaria por comuna de Medellín.</p>
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	<p>Se verificaron todas las actualizaciones y publicaciones realizadas en la batería de indicadores.</p> <p>Las actualizaciones fueron verificadas en el siguiente link:</p> <p>https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoieTYJmE2ODU0N2JiYS00OTg3LTgxZmltNjBhMTAxZjdkYzlyliwidCI6IjhmNDExZGQxLTRmNGUtNDNjOC04NGUyLTE3OTczNzk5MzA2MCIsImMiOjR9</p>

ACTIVIDAD 14	INDICADOR DE PRODUCTO	META ENE-ABR	META MAY-AGO	META SEP-DIC	RESPONSABLE	% TOTAL AVANCE
Elaborar reportes estadísticos de educación superior de las 3IES municipales y Sapiencia.	Número de reportes publicados.	N/A	4	4	Observatorio de Sapiencia-ODES	0%
		AVANCE ENE-ABR	AVANCE MAY-AGO	AVANCE SEP-DIC		
		N/A	0	0		
ACTIVIDADES REALIZADAS AL 30 DE ABRIL	Actividad programada para el próximo cuatrimestre del año.					
OBSERVACIONES CONTROL INTERNO	Esta actividad está programada para ser desarrollada en el próximo cuatrimestre.					



CONCLUSIONES

- El Plan Anticorrupción está compuesto por 30 actividades distribuidas en sus 5 componentes para ser desarrollada durante el año 2021, para el primer cuatrimestre del año, se esperaba cumplir con 17 actividades, de las cuales, se desarrollaron en total 18 con el cumplimiento del 100%.
- La actividad 1 del componente 2 – *Racionalización de tramites - Revisar e identificar los nuevos trámites para adicionar en propuesta de racionalización e inventario de trámites.* - para este cuatrimestre tuvo un avance del 10%, aunque es una actividad planeada para ser llevada a cabo en el tercer cuatrimestre del año 2021.
- La actividad correspondiente al componente 5 – *Mecanismos para la transparencia y acceso a la información* – actividad 5 - *Actualizar, aprobar, publicar, socializar e implementar el Plan Institucional de Archivo (PINAR).* – tuvo un porcentaje de avance en el primer cuatrimestre del 60%, aunque el porcentaje de avance meta era el 20%.
- Las actividades correspondientes al componente 5 – *Mecanismos para la transparencia y acceso a la información* – actividades 6-7-8 – *Registro o inventario de activos de información; Índice de información clasificada y reservada; y el esquema de publicación de información.* – (programadas para el ser desarrolladas el próximo cuatrimestre) tuvieron un avance frente a la modificación de las mismas y están pendientes de aprobación y publicación. Esta información fue verificada de conformidad con la documentación suministrada por la líder del área.
- Se evidencia la implementación y actualización de diferentes módulos en el micrositio del Observatorio de Sapiencia –*ODES*-, con información relevante de los diferentes programas de la Agencia.
- Se logró observar que las actividades del Plan Anticorrupción fueron desarrolladas en su totalidad y en los tiempos establecidos, logrando los objetivos y un cumplimiento del 100%.
- Se publicó y divulgó la información y los documentos requeridos por la ley en el sitio web de la Agencia de conformidad con la Política de Gobierno Digital.
- Se evidencian las publicaciones de los diferentes componentes como el Plan de Acción, seguimiento a la matriz de riesgos, seguimiento al Plan Anticorrupción, ajuste del Plan Anual de Adquisiciones, entre otros; adicionalmente se actualizaron documentos al interior de la página web.



RECOMENDACIONES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

- Se recomienda para los próximos informes de seguimiento, que el encargado de recolectar la información para el desarrollo y presentación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, coordine con las demás áreas de la Agencia, en aras de enviar la documentación completa, esto es, se envíen los correspondientes links, documentos y evidencias que soporten la información remitida, y con la suficiente antelación a fin de cumplir con los tiempos de ley y el cronograma establecido.
- Continuar con todos los controles necesarios que permitan la ejecución de las políticas anticorrupción para la agencia, en los diferentes componentes básicos establecidos legalmente.
- Hacer el seguimiento periódico a las respuestas productos de las solicitudes recibidas por la Agencia, con el fin de dar cumplimiento a los términos establecidos por Ley para responder las PQRSDF y evitar así la materialización de riesgos por incumplimiento de los términos señalados.

Cordialmente,

FERNANDO DE JESÚS CARDONA JIMÉNEZ

Jefe Oficina de Control interno

Anexo N° 1. Cuadro seguimiento matriz anticorrupción y de atención al ciudadano a abril 30 de 2021