

SAPIENCIA

Agencia de Educación
Postsecundaria de Medellín



Alcaldía de Medellín

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL / INTEGRADO 2021



@SapienciaMed

www.sapiencia.gov.co

📍 Sede principal Sapiencia
Transversal 73 N° 65 - 296
(574) 444 79 47
Medellín - Colombia



FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021								PRODUCTO	
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total			
Planeación Estratégica	Orientar la gestión y el desarrollo integral de Sapiencia en el largo, mediano y corto plazo, mediante la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos, con criterios de eficacia, eficiencia, y efectividad.	Formular y actualizar los proyectos de inversión de acuerdo a los lineamientos del DAP.	Porcentaje de operación del Banco de proyectos	Incumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Incumplimiento de proyectos de inversión y planes de acción.	100	100	100	100	100	100	100		Fichas MGA.exe. Anexo presupuestal actualizado. Formatos de habilitación.	
		Apoyar la elaboración del POAI.	Porcentaje de avance en la elaboración del POAI	N/A					50	50	100		Propuesta POAI 2022 POAI 2022	
		Realizar seguimiento a los instrumentos de planeación y sus indicadores.	Número de informes de seguimiento al Plan Indicativo elaborados	Incumplimiento de metas del Plan de Desarrollo	1		1			1	1	4		Informes realizados al DAP
			Número de informes de seguimiento de los valores estadísticos realizados	Errores en los reportes de información	1		1			1	1	4		Informes realizados al DAP
			Número de informes del Plan de Acción Institucional realizados	Información incompleta, inexacta y extemporánea.	1	1	1	1	1	1	1	6		Informes de seguimientos realizados
			Georreferenciación de la inversión realizada		1		1			1		3		Informes realizados al DAP
		Entregar los lineamientos técnicos para el desarrollo informático que permitirá el seguimiento a los instrumentos de planeación de la Agencia.	Insumos elaborados y entregados al área de Sistemas de la Agencia	N/A		20	40	40				100		Documento con los insumos entregados al área de Sistemas
		Formular y realizar seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Número de informes de seguimiento realizados	Incumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	25		25			25	25	100		Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano formulado. Seguimientos realizados. Publicaciones realizadas.
		Diseñar e implementar la estrategia de rendición de cuentas.	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada	Baja participación en la audiencia							100	100		Informe de gestión y la PPT de la audiencia. Informe con los resultados de la Audiencia, incluyendo asistencia y evaluación de la sesión.
			Informe de gestión de resultados, logros y retos publicado	Información incompleta, inexacta y extemporánea.						1	1			Informe elaborado y publicado
		Actualizar el análisis de contexto de la Agencia.	Porcentaje de avance en la actualización del análisis de contexto institucional	N/A		100						100		Documento análisis del contexto actualizado
		Realizar seguimiento a la implementación de MIPG.	Número de seguimientos realizados	N/A			1			1	1	3		Seguimientos realizados
			Número de sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizadas	N/A	1	1	1	1	1	1	1	6		Actas de reunión, listados de asistencia, presentaciones
			Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión-FURAG- diligenciado.	N/A		1						1		Certificación de diligenciamiento Vigencia 2020
			Número de Autodiagnósticos de MIPG elaborados	N/A		16						16		Autodiagnósticos realizados
		Construir, monitorear y divulgar el mapa de riesgos de la Agencia que incluye los riesgos de corrupción.	Porcentaje de avance en la formulación del mapa de riesgos	Incumplimiento en la gestión del riesgo por parte de los procesos.	50	50						100		Mapa de riesgos formulado y publicado
			Número de seguimientos realizados	Errores en los reportes de información	1		1			1	1	3		Matriz de seguimiento de riesgos
		Diseñar e implementar auditorías internas de calidad, y acompañar la ejecución de sus respectivos planes de mejoramiento.	Auditorías internas ejecutadas	Incumplimiento en el programa y plan de auditoría. Dificultades por parte del auditado para la ejecución de la auditoría. Falta de oportunidad de la información entre auditores y auditados.				3	2			5		Documentos de la auditoría. Programa y plan de auditoría. Listas de verificación. Informes de la auditoría. Acta y listado de asistencia. Grabación de la auditoría.
			Número de planes de mejoramiento elaborados	N/A				3	2			5		Planes de mejoramiento
		Realizar seguimiento a los indicadores de procesos (sistema integrado de gestión).	Porcentaje de avance en la revisión y ajuste de indicadores	N/A	50	50						100		Matriz de indicadores actualizada. Sistematización de indicadores en ISOLUCION.
			Número de informes de seguimiento al Sistema Integrado de Gestión realizados	Errores en los reportes de información			1			1	1	2		Informes realizados
		Llevar a cabo la revisión por la Dirección con el fin de asegurar la idoneidad, la adecuación, la eficiencia y la alineación con la dirección estratégica de la Agencia.	Número de revisiones por la Dirección realizadas	Información incompleta, inexacta y extemporánea.						1	1			Documento de revisión por la Dirección. Acta de la sesión.
		Gestionar la información y divulgación de la herramienta Isolución.	Porcentaje de capacitaciones en la herramienta isolución realizadas (A demanda)	N/A	100	100	100	100	100	100	100	100		Memorias de la Capacitación. Listados de Asistencia.
			Posicionamiento y mantenimiento del aplicativo isolución	N/A	100	100	100	100	100	100	100	100		Campaña comunicacional permanente. Cápsulas informativas.
Porcentaje de documentos (procedimientos, formatos, instructivos, etc.) gestionados en la herramienta isolución	N/A		100	100	100	100	100	100	100	100		Documento Técnico. Cápsulas informativas.		
Formular, acompañar y ejecutar el plan de trabajo de la Política de Gestión del Conocimiento y la innovación de la Agencia.	Plan de trabajo elaborado y ejecutado para la vigencia 2021	Incumplimiento de los productos definidos en el plan de trabajo	10	10	20	20	20	20	20	100		Formulación del plan de trabajo. Listados de asistencia. Presentaciones o documentos soporte de cada uno de los productos ejecutados.		

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total	
200118- ODES Consolidación del Observatorio de Educación Superior	Potenciar el reconocimiento del ODES en la comunidad académica en Medellín; estructurar metodologías adicionales para la vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva y fortalecer el sistema de información institucional que permita el seguimiento, monitoreo y actualización de indicadores asociados a la Educación Postsecundaria en Medellín.	Implementar y actualizar la batería de indicadores.	Batería de indicadores actualizada e implementada	Errores en los reportes de información	10	20	20	10	20	20	100	Batería de indicadores actualizada y publicada
		Realizar el adecuado tratamiento de las bases de datos.	Porcentaje de avance en la mejora y actualización de las bases de datos	Errores en los reportes de información	100	100	100	100	100	100	100	Bases de datos mejoradas y actualizadas
		Apoyar el proceso metodológico, contractual, técnico y financiero y de difusión de estudios en temas estratégicos de Educación Postsecundaria.	Porcentaje de avance de informes del proceso contractual en sus diferentes etapas	N/A	0	0	0	20	40	40	100	Informes del proceso contractual
			Porcentaje de avance en Estudio de Efectos de Matrícula Cero para la continuidad académica en las IES municipales	N/A	30	20	50	0	0	0	100	Estudio realizado y publicado
			Documentos realizados. Código: AS18CI Porcentaje de avance en Estudio de Evaluación de resultados, efectos o impactos (diseñada y aplicada)	N/A	0	30	20	10	40	0	100	Estudio realizado y publicado
			Porcentaje de avance en Estudio de oferta académica versus la demanda laboral	N/A	30	30	40	0	0	0	100	Estudio realizado y publicado
			Porcentaje de avance Estudio de caracterización de potencialidades y saberes previos en estudiantes de la media	N/A	30	30	25	15	0	0	100	Estudio realizado y publicado
			Porcentaje de avance Estudio de satisfacción de Medellín como Destino Universitario	N/A	0	20	60	20	0	0	100	Estudio realizado y publicado
			Porcentaje de avance Estudio de seguimiento a bachilleres 2020	N/A	0	0	0	20	40	40	100	Estudio realizado y publicado
			Porcentaje de avance Estudio de expectativas a la continuidad a la Educación Postsecundaria	N/A	0	0	20	40	40	0	100	Estudio realizado y publicado
			Porcentaje de avance Estudio de tasa asistencia a la Educación Postsecundaria	N/A	0	0	0	20	40	40	100	Estudio realizado y publicado
			Número de boletines de educación postsecundaria publicados	Errores en los reportes de información	0	1	1	1	0	1	4	Boletines publicados en la página
		Número de infografías publicadas	Errores en los reportes de información	0	1	1	3	1	4	10	Infografías publicadas en la página	
		Elaborar reportes estadísticos de educación superior de las 3IES municipales y Sapiencia.	Número de reportes publicados	Errores en los reportes de información	0	0	4	0	0	4	8	Publicaciones realizadas
		Implementar la estrategia de relacionamiento y posicionamiento del ODES.	Foro de Educación Postsecundaria ejecutado	N/A	0	0	0	1	0	0	1	Foro realizado
			Número de actores nuevos con quienes se establecen relaciones de articulación y posicionamiento	N/A	0	0	3	0	0	3	6	Memorias de encuentros
			Número de Encuentros de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano diseñado y ejecutado	N/A	0	1	0	0	1	0	2	Memorias encuentros realizados
			Número de acuerdos de intercambio de información entre Sapiencia e IES gestionado.	N/A	0	1	1	1	0	0	3	Acuerdos de intercambio de información realizados
			Número de estrategia comunicacional de divulgación del contenido del ODES.	N/A	1	0	0	0	0	0	1	Estrategia formulada
			Número de videos de Cátedra ODES	N/A	0	1	0	1	0	1	3	Producción audiovisual publicada en el micrositio del OdeS
		Implementar, optimizar y hacer seguimiento al modelo predictivo para la deserción en los fondos y becas que oferta la Agencia.	Porcentaje de avance en la implementación del modelo predictivo de deserción para fondos y becas que oferta la Agencia	Errores en los reportes de información	100	100	100	100	100	100	100	Informes de resultados del modelo para cada Fondo
			Número de reportes generados a partir del Modelo Predictivo de Deserción	Errores en los reportes de información	1	1	1	1	1	1	6	Reporte generados por el modelo
		Implementar y actualizar la metodología para la asignación de Pertinencia.	Número de actualizaciones en la Metodología para la asignación Pertinencia	Errores en los reportes de información	0	0	1	0	0	1	2	Tablero de datos actualizado y publicado
Implementar la estrategia de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva de temas estratégicos de la Educación Postsecundaria.	Porcentaje de avance en la estrategia de vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva	Errores en los reportes de información	100	100	100	100	100	100	100	Informe de resultados de la estrategia implementada		
	Porcentaje de avance de la guía digital con la oferta académica de Medellín publicada	Errores en los reportes de información	30	60	0	10	0	0	100	Guía publicada		
	Número de notas temáticas publicadas	Errores en los reportes de información	1	2	2	2	2	1	10	Notas temáticas publicadas		
Responder las solicitudes de información en materia de Educación Postsecundaria.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Errores en los reportes de información	100	100	100	100	100	100	100	Matriz de seguimiento a indicadores		

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO	
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total		
Formulación e implementación de la Política Pública de Educación Postsecundaria	Orientar la gestión y el desarrollo integral de Sapiencia en el largo, mediano y corto plazo, mediante la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos, con criterios de eficacia, eficiencia, y efectividad.	Generar o actualizar la documentación para la formulación participativa de la Política Pública de Educación Postsecundaria.	Documento técnico de la Ruta Metodológica para la construcción de la Política Pública elaborado	Errores en los reportes de información Incumplimiento en los tiempos de entrega de cada uno de los documentos	100							100	Documento técnico de la Ruta Metodológica para la construcción de la Política Pública
			Mapeo de actores actualizado		1						1	Mapeo de actores que se convocarán para la construcción de la Política Pública	
			Exposición de motivos de la Política Pública actualizada			50	50					100	Exposición de motivos de la Política Pública de Educación Postsecundaria
			Documento diagnóstico técnico, teórico, metodológico sobre la Educación Postsecundaria			100						100	Documento técnico, teórico, metodológico sobre Educación Postsecundaria
			Propuesta de Proyecto de Acuerdo Municipal actualizada					50	50			100	Propuesta de Proyecto de Acuerdo Municipal incluyendo la información del Comité Consultivo
			Comité Consultivo de la Política creado (Definición de integrantes, objetivos y funciones)							100		100	
			Documento con la sistematización de la ruta participativa elaborada							1		1	Documento de sistematización elaborado
		Implementar la ruta metodológica para la construcción participativa de la Política Pública de Educación Postsecundaria.	Seminario o foro de Educación Postsecundaria ejecutado	Posibilidad de baja participación de actores estratégicos					1		1	Registro de asistencia Memorias Fotografías (si es virtual la grabación)	
			Encuentros territoriales realizados				10	11				21	Fotografías (si es virtual la grabación) Registro de asistencia Memorias
			Encuentros sectoriales realizados				4	4				8	Fotografías (si es virtual la grabación) Registro de asistencia Memorias
			Intercambio de experiencias (local o internacional) ejecutado				1					1	Registro de asistencia Memorias Fotografías (si es virtual la grabación)
			Sondeos virtuales efectuados			1	1					2	Resultados de los sondeos
			Socialización con actores estratégicos realizada							1		1	Fotografías (si es virtual la grabación) Registro de asistencia Memorias
		Acompañar las sesiones o debates para el análisis de la Política Pública de Educación Postsecundaria.	Sesiones o debates para el análisis de la Política Pública de Educación Postsecundaria acompañados	Posibilidad que el Proyecto de Acuerdo no sea aprobado en el Concejo de Medellín o las instancias competentes						100	100	100	Registro de las sesiones
		Surtir las instancias de aprobación al interior de la Alcaldía de Medellín de la construcción de la Política Pública.	Respuestas o ampliación de información elaboradas y remitidas							100	100	100	Proyecto de Acuerdo Comunicaciones escritas con la respuesta a las solicitudes o ampliación de información
		Ejecutar la estrategia de divulgación de la Política Pública.	Cápsulas o información de los avances en la construcción de la Política Pública	Estrategias de comunicación no efectivas	2	2	2	2	2	2	2	12	Cápsulas publicadas
			Artículo o boletín sobre la implementación de la ruta participativa elaborado y publicado								1	1	Artículo o boletín
		Brindar apoyo técnico en la elaboración de conceptos de Proyectos de Acuerdo y Decretos municipales requeridos por otras dependencias de la Alcaldía de Medellín.	Conceptos elaborados sobre Proyectos de Acuerdo y Decretos Municipales	N/A	100	100	100	100	100	100	100	100	Documento con los conceptos elaboradores

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO	
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total		
GESTIÓN JURÍDICA	Orientar y apoyar en materia jurídica a los procesos de la Agencia, con el propósito de que todas las actuaciones se ajusten a las normas vigentes.	Prestar eficiente Asesoría Jurídica a la Dirección General, Subdirecciones y demás dependencias.	Porcentaje de requerimientos evacuados	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada.	100	100	100	100	100	100	100	Asesorías prestadas tanto verbales como escritas	
		Elaborar y/o revisar los actos administrativos de interés para la Agencia.	Porcentaje de actos Administrativos expedidos.	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada. Retraso en el cumplimiento de un deber legal, en términos de notificaciones y proyección de actos administrativos	100	100	100	100	100	100	100	Resoluciones, autos, acuerdos, Actos administrativos en firme	
		Asegurar la eficaz representación judicial y prejudicial de la Entidad.	Porcentaje de casos gestionados.	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada. Imposibilidad para la defensa técnica jurídica de la Agencia Incumplimiento de los términos judiciales y/o extrajudiciales Dejar de hacer una actuación que constituye un deber legal	100	100	100	100	100	100	100	Contestaciones, alegatos, pruebas, autos, demandas	
		Ejercer eficazmente el Control Interno Disciplinario (primera instancia).	Porcentaje de procesos disciplinarios adelantados	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada. Retraso en el cumplimiento de un deber legal, en términos de notificaciones y proyección de actos administrativos	100	100	100	100	100	100	100	Oficios de respuestas, traslados, autos, pruebas, notificaciones, fallos	
		Orientar, formar, capacitar y transferir conocimiento al personal de apoyo de la Agencia en el ejercicio de la prevención del daño antijurídico.	Número de capacitaciones, charlas realizadas	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada.	1	1	1	1	1	1	1	6	Registro de capacitaciones, presentaciones, listado de asistencia
		Expedir cápsulas informativas en temas de interés para Sapiencia en ejercicio de la prevención del daño antijurídico.	Número de cápsulas expedidas y comunicadas a la toda la agencia.	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada.	1	1	1	1	1	1	1	6	Cápsulas informativas
		Tramitar las acciones de tutela y desacatos, interpuestos ante la Agencia, cualquiera sea la modalidad.	Porcentaje de requerimientos atendidos	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada. Imposibilidad para la defensa técnica jurídica de la Agencia Incumplimiento de los términos judiciales y/o extrajudiciales Dejar de hacer una actuación que constituye un deber legal	100	100	100	100	100	100	100	100	Tutelas contestadas en primera, segunda instancia o desacatos atendidos
		Revisar los proyectos de ley, acuerdo o acto reglamentario de interés para Sapiencia y emitir conceptos y/o pronunciamiento al respecto.	Porcentaje de conceptos y escritos emitidos	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada.	100	100	100	100	100	100	100	100	Conceptos jurídicos y escritos emitidos respecto a los proyectos de Ley, acuerdos, actos reglamentarios, etc.
		Tramitar la actuación administrativa relativa a los recursos previstos en la ley.	Porcentaje de los actos de trámite y administrativos que resuelven la actuación administrativa expedidos.	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada. Dejar de hacer una actuación que constituye un deber legal Omisión o incumplimiento en los términos legales y constitucionales respecto a las peticiones presentadas ante la Agencia Retraso en el cumplimiento de un deber legal, en términos de notificaciones y proyección de actos administrativos	100	100	100	100	100	100	100	100	Actos generados en ejercicio de la actuación administrativa (revocatorias y recursos de reposición)
		Emitir conceptos jurídicos y soluciones de consultas de contenido jurídico.	Porcentaje de conceptos jurídicos o consultas de carácter legal que solicita la Dirección General o las diferentes dependencias emitidos	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada.	100	100	100	100	100	100	100	100	Conceptos emitidos
		Resolver las peticiones y solicitudes de información impetradas por los ciudadanos ante la Agencia.	Porcentaje de PQRSDF atendidas	Omisión o incumplimiento en los términos legales y constitucionales respecto a las peticiones presentadas ante la Agencia Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada. Dejar de hacer una actuación que constituye un deber legal	100	100	100	100	100	100	100	100	Radicados en mercurio, documentos de respuesta, correos electrónicos
		Apoyar la elaboración del proyecto de acuerdo de los fondos y becas administrados por la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín.	Presentación del proyecto de acuerdo al Concejo de Medellín	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada.	100	100	100	100	100	100	100	100	Proyecto de acuerdo presentado ante el Concejo de Medellín
		Apoyar la elaboración del proyecto de acuerdo de la Política de Educación adoptada y puesta en marcha del comité consultivo de educación postsecundaria.	Presentación del proyecto de acuerdo al Concejo de Medellín	Aplicar erróneamente una norma o interpretar de manera equivocada.	100	100	100	100	100	100	100	100	Proyecto de acuerdo presentado ante el Concejo de Medellín

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO	
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total		
COMUNICACIONES	Dar a conocer la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín - SAPIENCIA, sus programas y proyectos, y posicionarla en la ciudad como líder en la promoción de la Educación.	Liderar las estrategias comunicacionales de los proyectos y estrategias misionales de Sapiencia.	Estudiantes que participan en la Feria de educación superior o de educación Postsecundaria para estudiantes de 9°, 10° y 11°	Posibilidad de que las estrategias de comunicación para la realización de campañas no sean efectivas.					30.000		30.000	Informe final de la realización de la Feria incluido el registro de asistencia.	
			Porcentaje de avance en la implementación de acciones relacionadas con difusión y sensibilización con enfoque de género, poblacional y diferencial. (Estrategia de difusión y sensibilización con enfoque de género, poblacional y diferencial para el acceso a educación postsecundaria implementada)		100	100	100	100	100	100	100	Documento Reporte de Indicadores de comunicaciones.	
			Porcentaje de cumplimiento de las acciones relacionadas con la estrategia de difusión y sensibilización. (Estrategia de difusión y sensibilización para la promoción del acceso de mujeres a programas de educación postsecundaria relacionadas con Valle del Software implementada)		100	100	100	100	100	100	100		
			Porcentaje de avance en ejecución de las acciones para la divulgación del Observatorio. Estrategias de divulgación implementadas Código: AS18CG Observatorio		100	100	100	100	100	100	100		
			Porcentaje de avance en el cumplimiento del plan implementado de Política Pública. Estrategias de divulgación implementadas Código: AS129K Política Pública de Educación Postsecundaria		100	100	100	100	100	100	100		
			Estrategia de comunicaciones de @Medellin Estrategias de divulgación implementadas Código: AS11AA (Convocatoria de @Medellin Ecosistema digital)		100	100	100	100	100	100	100		Documento Reporte de indicadores de @Medellin
			Estrategia de comunicaciones de inserción laboral		100	100	100	100	100	100	100		Documento con la Estrategia de Comunicaciones y las evidencias de la ejecución
	Liderar el proceso de difusión de los convocatorias de proyectos misionales de Sapiencia.	Estrategia de comunicaciones de Talento Especializado Estrategias de divulgación implementadas Código: AS74CB (Convocatorias de Talento Especializado)	Posibilidad de que las estrategias de comunicación para la realización de campañas no sean efectivas.							100	100	Documento de Estrategia de Comunicaciones y las evidencias de la ejecución de Talento Especializado	
		Estrategia de comunicaciones los Fondos y Becas. Estrategias de divulgación implementada, código: AS13AE (Convocatorias de becas y créditos condonables)		30	30			20	20	100	Documento de las estrategias de Comunicaciones y las evidencias de la ejecución de las campañas de los Fondos Sapiencia y Becas Tecnologías.		
		Estrategia de comunicaciones de la Convocatoria de Premios Medellín Investiga Estrategias de comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad implementadas Código: AS17BA (Convocatoria de Premios Medellín Investiga)						100		100	Documento de Estrategia de Comunicaciones y las evidencias de la ejecución de Premios Medellín Investiga		
	Generar contenido de valor para la consolidación de la marca Sapiencia; contenido informativo de eventos, noticias, convocatorias, etc; contenido escrito para medios de comunicación y free press y contenido audiovisual.	Número de publicaciones institucionales realizadas con base en la demanda.	Posibilidad de que las estrategias de comunicación para la realización de campañas no sean efectivas.	80	200	150	320	220	140	1110	Documento Reporte de Indicadores de comunicaciones.		
		Número de publicaciones informativas realizadas		60	250	300	250	300	250	1410			
		Número de publicaciones de contenido de valor realizadas.		50	100	100	100	100	100	550			
		Número de productos escritos realizados. (boletines de prensa, notas de prensa, crónicas, fotonicas, artículos, entrevistas etc...)		4	4	7	4	8	8	35			
		Número de productos audiovisuales realizados.		10	40	50	30	50	50	230			
Atender a los ciudadanos a través de los buzones internos de redes sociales para aportar a su orientación y al posicionamiento de la Agencia.	Porcentaje de atención a ciudadanos por redes		100	100	100	100	100	100	100	Reporte de atención al ciudadano			
Diseñar e implementar el Plan de comunicación interna.	Porcentaje de avance del plan de comunicación interna		10	20	10	20	20	20	100	Diagnóstico de comunicaciones interna. Plan formulado.			
Apoyar la logística y la comunicación de los procesos de movilización social (eventos, campañas, actividades académicas, etc.) programados en el marco de los proyectos de la Agencia.	Porcentaje de eventos apoyados comunicacionalmente de acuerdo a la demanda.	N/A	100	100	100	100	100	100	100	Documento Reporte de Indicadores de comunicaciones y documento Bitácora para los eventos en donde aplique.			
Publicar y divulgar información establecida en el micrositio de transparencia.	Porcentaje de información pública divulgada en la página web.	Presentar datos, información, noticias equivocadas, incompletas e inoportunas y/o estrategias comunicacionales.	100	100	100	100	100	100	100	Documento de reporte de indicadores.			
Actualizar el sitio web de la entidad según la normatividad vigente y en términos de forma y contenido.	Porcentaje de avance en la actualización del sitio web	Incumplimiento en las publicaciones y características de la página web según la normatividad vigente.	100	100	100	100	100	100	100	Documento Reporte de Indicadores de comunicaciones.			

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO			
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total				
200074 Apoyo en la formación de talento especializado en áreas de la industria 4.0	Aumentar el talento humano especializado en las áreas del conocimiento de los sectores de las industrias 4.0, fortaleciendo la demanda de la formación TI, en especial de las mujeres, generando alternativas para el acceso a la educación postsecundaria con énfasis en las industrias 4.0 y promoviendo la articulación de la industria 4.0	Realizar convenios con IES públicas del municipio de Medellín con el propósito de operar las cohortes 2021-1 de formación de talento especializado.	Número convenios suscritos con IES	Poca o baja posibilidad de realización del proceso contractual en la convocatoria del operador financiero.		4						4	1) Reglamento para IES operadoras 1) Minuta de convenios interinstitucionales IES-Sapiencia para la operación del programa Formación talento especializado 4) Convenios firmados		
		Conformar el banco de entidades tutoras: Instituciones de Educación Superior, Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y empresas de TI formadoras.	Número de Entidades Tutoras inscritas	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios, contratos por parte de aliados y operadores.	16								16	1) Reglamento para entidades tutoras 1) Minuta Operador – Tutor: para contratos de formación de talento especializado sapiencia 3) Minutas IES específica – Tutor genérico	
		Conformar catálogo de rutas formativas.	Número de Rutas formativas aprobadas.	N/A	32								32	1) Reglamento para beneficiarios de Talentos Especializado Sapiencia 2) rutas formativas con planes de estudio aprobados de acuerdo con los lineamientos previos sapiencia (3+2)*3 1) Aplicativo web para inscripción de beneficiarios a las rutas formativas	
		Ejecutar estrategias que promuevan la formación en áreas de las industrias 4.0 (VE: Beneficiarios de estrategias o programas de apoyo financiero para el acceso a la educación superior o terciaria)	Número de beneficiarios formados en áreas de las industrias 4.0 (VE: Beneficiarios de estrategias o programas de apoyo financiero para el acceso a la educación superior o terciaria)	Baja inscripción a las convocatorias.				7000						7000	Base de datos de inscritos por ruta formativa.
		Fomentar la oferta en las entidades tutoras para el acceso a las rutas formativas	Matrículas en la oferta formativa	Baja inscripción a las convocatorias.				7000						7000	Base de datos de matriculados por ruta formativa.
		Realizar Fase lectiva piloto de Talento Especializado.	Porcentaje de avance en el proceso formativo.	Deserción de los beneficiarios en los programas y estrategias.	60	40								100	Informes de supervisión
		Conformar banco de aliados para proyectos tecnológicos.	Porcentaje de Alianzas estratégicas con Empresas aliadas.	N/A		30	70							100	Catálogo de empresas aliadas.
		Implementar la Fase del proyecto tecnológico del piloto.	Porcentaje de avance implementación del piloto.	Deserción de los beneficiarios en los programas y estrategias.		20	80							100	Informes de supervisión
		Realizar Fase lectiva cohorte 1 Talento Especializado.	Porcentaje de avance en el proceso formativo.	Deserción de los beneficiarios en los programas y estrategias.			40	60						100	Informes de supervisión
		Implementar Fase proyecto tecnológico cohorte1	Proyecto tecnológico implementado.	Deserción de los beneficiarios en los programas y estrategias.					100					100	Informes de supervisión
		Implementar el Sistema de Registro de Talento especializado.	Porcentaje de avance del aplicativo	Manipulación indebida de bases de datos (Interno).				10	50	40				100	Base de datos y aplicativo QR
		Implementar convocatoria para el programa Formación de Talento especializado.	Número de Convocatorias de Talento Especializado (VE: Estrategias divulgación implementadas)	Déficit en la financiación de cohortes.		1								1	Estrategia de divulgación diseñada y publicada.

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO		
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total			
200110 Fortalecimiento de la calidad, permanencia y pertinencia de la Educación Postsecundaria en Sinergia.	Fortalecer la calidad y pertinencia de la Educación Postsecundaria en sinergia en las Instituciones de educación superior de Medellín (IES)	Ejecutar estrategias de acercamiento y articulación para el establecimiento de metas y objetivos conjuntos en materia de Educación Postsecundaria.	Mesa de articulación con Secretaría de Educación y Núcleos Educativos conformada y consolidada	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de los miembros de la mesa.	0	10	10	20	30	30	100	Ruta de trabajo para cuatrienio 2020-2023 formulada Convenio o contratos firmados		
			Mesa de permanencia implementada		10	10	20	20	20	20	100	Plan de trabajo articulación Sapiencia - Áreas de bienestar IES Estrategia de Permanencia Sapiencia - IES		
		Ejecutar estrategias que promuevan el posicionamiento de marca de las IES y/o la orientación de sus potencialidades, saberes y experiencias.	Estrategia de orientación a jóvenes para definir su proyecto de formación postsecundaria diseñada e implementada	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de los miembros de la mesa.	0	0	20	20	30	30	100	Estrategia de orientación formulada Convenio o contratos firmados		
			Beneficiarios de estrategias o programas de fomento para el acceso a la educación superior o terciaria Código: AS10BA Beneficiarios de la estrategia de posicionamiento de marca de las IES, orientación y seducción		Baja inscripción o participación en las estrategias. No continuidad de los beneficiarios en el programa (Alta deserción en las estrategias).	700	800	800	900	800	500	4500	Base de datos de beneficiarios consolidada	
			Convenios y/o acuerdos entre IES, Sapiencia y demás dependencias de la Alcaldía ejecutados		Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de los miembros de la mesa.	0	0	1	0	0	0	1	Convenios y/o acuerdos celebrados	
		Diseñar e implementar el semestre nivelatorio (ciencias básicas, inglés, matemáticas, lenguaje)	Semestre nivelatorio de competencias básicas en articulación con las IES implementado	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de los miembros de la mesa.	0	0	10	10	40	40	100	Documento técnico y metodológico formulado Convenio o contratos firmados		
		Ejecutar estrategias que promuevan la permanencia estudiantil.	Beneficiarios de programas o estrategias de permanencia en la educación superior o terciaria Código: AS10BB (Beneficiarios de la estrategia de permanencia del proyecto Sinergia)	Baja inscripción o participación en las estrategias. No continuidad de los beneficiarios en el programa (Alta deserción en las estrategias).	700	900	900	1000	1200	900	5600	Base de datos de beneficiarios consolidada		
					Convenios y/o acuerdos entre IES, Sapiencia y demás dependencias de la Alcaldía ejecutados	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de los miembros de la mesa.	0	0	6	0	0	0	6	Convenio o contratos firmados
		Ejecutar estrategias que promuevan la inserción laboral articulados con el sector productivo y el CUEE.	Programas y proyectos de educación articulados con el sector productivo Código: AS10BC Estrategia de inserción laboral del proyecto Sinergia, (estrategia de la U a la E).	Baja inscripción o participación en las estrategias. No continuidad de los beneficiarios en el programa (Alta deserción en las estrategias).	0	0	0	0	1	0	1	Documento técnico y metodológico Convenio o contratos firmados		
					Convenios y/o acuerdos entre IES, Sapiencia y demás dependencias de la Alcaldía ejecutados	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de los miembros de la mesa.	0	0	0	1	0	0	1	Convenio o contratos firmados
					Beneficiarios del modelo de inserción laboral CUEE 2.0	Baja inscripción o participación en las estrategias. No continuidad de los beneficiarios en el programa (Alta deserción en las estrategias).	0	0	0	550	0	0	550	Base de datos de beneficiarios consolidada

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión

Fecha: 08 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO	
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total		
200111 Fortalecimiento del ecosistema de la Educación digital.	Fortalecer el ecosistema digital de Medellín, incrementando alternativas para el acceso y permanencia a la Educación Postsecundaria, desde el modelo educativo digital.	Desarrollar las estrategias necesarias para lograr la realización de los diferentes programas ofrecidos por el proyecto @Medellín.	Número programas en @Medellín	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de aliados y operadores	0	0	3	6	6	0	15	Contenidos creados y ofertados en @Medellín	
		Fomentar la oferta académica de acuerdo a las necesidades e intereses de la ciudadanía para lograr el desarrollo de capacidades cognitivas de los habitantes de Medellín.	Matrículas en la oferta académica de @Medellín	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de aliados y operadores	1000	4000	4000	3500	4000	3000	19500	Base de datos matrículas realizadas en @Medellín	
		Determinar aliados estratégicos que permitan desarrollar estrategias articuladas para lograr impacto en los diferentes proyectos y programas planteados.	Programas y proyectos de educación o investigación articulados con el sector productivo Código: AS11AC (Articulación con aliados estratégicos de @medellín).	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de aliados y operadores			1	1	1			3	Alianzas estratégicas con universidades, sector público y privado que generen desarrollo de transferencia tecnológica.
		Generar articulación con la Secretaría de Educación que permita la realización de programas que impacten al público objetivo cursante en la Media Técnica, diseñando estrategias de inscripción y permanencia.	Programas de educación articulados con media técnica	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de aliados y operadores			1	1	2			4	Cursos ofrecidos al público interés. Informes de desarrollo de actividades.
		Crear y posicionar una estrategia de comunicación que permita la marca @Medellín ser referente en la ciudad y el país.	Estrategias divulgación implementadas Código: AS11AA (Estrategia de posicionamiento de @Medellín Ecosistema digital implementada)	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de aliados y operadores	0	20	20	20	20	20	20	100	Informe bimensual de las actividades realizadas con respecto al plan de comunicaciones de @Medellín
		Lograr estrategias articuladas con otras dependencias que permitan la realización de ofertas para ampliar la participación de la ciudadanía de cada uno de los corregimientos.	Número de actividades bimensuales de dinamización (relacionamiento) de las salas satélites de @Medellín	Posibilidad de desarticulación con actores estratégicos	0	80	70	100	60	20		330	Informe bimensual de corregimientos-Equipo de dinamizadores
		Generar estrategias metodológicas que permitan que la formación realizada en los diferentes satélites sean pertinentes y de calidad.	Número de talleres de formación educativa en las salas satélites de @Medellín	Baja inscripción a las estrategias	0	50	90	60	80	30		310	Informe bimensual de corregimientos-Equipo de dinamizadores.

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión

Fecha: 08 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total	
200113 Ampliación del acceso y la permanencia en la Educación Postsecundaria.	Ampliar el acceso y la permanencia en la Educación Postsecundaria en Medellín, fomentando el conocimiento de la oferta de becas y créditos condonables por parte de la población para estudiar y promoviendo el interés en la población para acceder a Educación Postsecundaria.	Realizar convocatorias dirigidas a la ciudadanía para otorgar becas de formación tecnológica según requerimientos del proyecto.	Beneficiarios de estrategias o programas de apoyo financiero para el acceso y permanencia en la Educación Superior o terciaria Código compartido: AS13AD (Becas otorgadas)	Baja inscripción o participación en las estrategias. No continuidad de los beneficiarios en el programa (Alta deserción en las estrategias).				1600		1600	3200	Base de datos beneficiarios del programa
			Estrategias divulgación implementadas Código: AS13AE Porcentaje de avance estrategia de comunicaciones convocatoria Becas Tecnologías		20	30		20	30	100	Informes detallados con el desarrollo de las acciones de movilización	
			Estrategia para incentivar la actualización de la información por parte de los beneficiarios diseñada e implementada (Porcentaje de avance del diligenciamiento del formulario de caracterización)	Información insuficiente reportada por las IES			40	10	10	40	100	Base de datos beneficiarios del programa
		Número de convenios inter administrativos de asociación realizados con las entidades aliadas del proyecto	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de aliados, operadores y/o contratistas en la ejecución				6		6	12	Convenios celebrados	
		Realizar conciliación de matrícula con las IES del municipio de Medellín, para el reconocimiento de matrícula cero.	Porcentaje de estudiantes apoyados con matrícula cero (Estudiantes que no tienen otro beneficio de matrícula)		50			50		100	Base de datos de estudiantes beneficiados con Matrícula cero	
		Número de convenios inter administrativos de asociación con las IES del municipio de Medellín para Matrícula Cero	Información insuficiente reportada por las IES		3			3		6	Convenios celebrados	

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión

Fecha: 08 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total	
200117 Fortalecimiento de la Investigación, Innovación y Emprendimiento.	Fortalecer las capacidades para la investigación, innovación y el emprendimiento en la ciudad de Medellín, aumentando la participación de jóvenes en escenarios de I+D+i; ampliando los estímulos para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación y mejorando la articulación entre Estado, Empresa e Investigadores.	Apoyar los grupos o semilleros de investigación a través de convenios con las Universidades de la ciudad que aporten al desarrollo económico y social de la región.	Proyectos financiados para el desarrollo tecnológico y la innovación Código: AS17BD (Número de proyectos financiados para el desarrollo tecnológico y la innovación)	Incumplimiento por parte del asociado sobre las obligaciones pactadas dentro del contrato.		1		1		20	22	Convenios suscritos con beneficiarios. Informes de seguimiento de los proyectos a realizar por parte del beneficiario.
		Potenciar proyectos de investigación de grupos o semilleros de las IES adscritas al municipio de Medellín.	Organizaciones beneficiadas a través de la estrategia de gestión de la I+D+i Código: AS17BF (Convenios y contratos con las 3 IES)	Incumplimiento por parte del asociado sobre las obligaciones pactadas dentro del contrato.		1	1		1		3	Convenios suscritos con beneficiarios. Informes de seguimiento de los proyectos a realizar por parte del beneficiario.
		Desarrollar una estrategia a gran escala que permita difusión de las actividades a realizar en el marco del encuentro de los Premios Medellín Investiga 2021.	Estrategias de comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad implementadas Código: AS17BA (Porcentaje de avance en la ejecución del plan de medios)	Incumplimiento del acuerdo 60 de 2005 por el cual se crea el premio anual Alcaldía de Medellín para el fomento de la investigación de la Ciudad y del Decreto 1207 de 2007 que reglamenta los Premios Medellín Investiga.		10	20	20	10	40	100	Plan de comunicaciones. Documentos metodológicos que desarrollen la ejecución de las actividades. Informes de evidencia del cumplimiento de las actividades.
		Apoyar la estructuración, consolidación y presentación del Proyecto de Acuerdo que actualizará el marco regulatorio de los Premios Medellín Investiga.	Proyecto de Acuerdo para la actualización del Acuerdo: Premios Medellín Investiga presentado ante el Concejo de Medellín	No aprobación del Acuerdo presentado al Concejo de Medellín.		10	10	10	10	60	100	Acuerdo municipal por el cual se modifica el Acuerdo 060 de 2005 y reglamentarios, que modernizan los Premios Medellín Investiga.

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión

Fecha: 08 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO	
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total		
200114 - Consolidación de alianzas para la Educación Postsecundaria.	Consolidar alianzas estratégicas para el fortalecimiento de la Educación Postsecundaria; así como el desarrollo de estrategias de bilingüismo.	Suscribir alianzas con actores del orden local, departamental, nacional o internacional que promuevan y fortalezcan la articulación entre la Educación-Empresa-Estado.	Programas y proyectos de educación o investigación articulados con el sector productivo Código: AS14BN (Alianzas estratégicas gestionadas e implementadas)	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de aliados y operadores		2	1	2	2	1	8	Documentos firmados que den cuenta de las alianzas realizadas	
		Suscribir alianzas con actores del orden local, departamental, nacional o internacional que promuevan y fortalezcan la articulación entre la Educación-Empresa-Estado, con relación a ecosistema del emprendimiento.	Alianzas estratégicas para el emprendimiento gestionadas e implementadas	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de aliados y operadores		1		1			2	Documentos firmados que den cuenta de las alianzas realizadas	
		Implementar estrategias para el proceso de formación en lenguas extranjeras de los beneficiarios Sapiencia.	Número de personas impactadas con las estrategia/programa en competencias comunicativas en idiomas extranjeros	Baja inscripción o participación en las estrategias. No continuidad de los beneficiarios en el programa (Alta deserción en las estrategias).							2000	2000	*Estudios previos y anexos *Contrato/Convenio *Informes de supervisión *Bases de datos
			Instituciones de Educación Superior o terciaria fortalecidas en competencias comunicativas en idiomas extranjeros	Incumplimiento de pactos, acuerdos, convenios y contratos por parte de aliados y operadores							3	3	

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación Fecha: 08 de enero de 2019	Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica Fecha: 09 de enero de 2019	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión Fecha: 09 de enero de 2019
--	--	--

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021								PRODUCTO	
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total			
200115 Aprovechamiento de Ciudadelas Universitarias.	Aprovechar los espacios de Educación Postsecundaria, además de fortalecer la capacidad para la oferta de servicios.	Ofertar programas de Educación Postsecundaria en la Ciudadela Occidente.	Número de personas formadas en la Ciudadela Occidente	Retrasos en la entrega total o parcial de la obra que impidan la apertura de la ciudadela universitaria y/o la prestación de servicios formativos o académicos. Fecha de entrega de la obra en el 2021 No contar con la cantidad suficiente de personas para dar apertura a los espacios							4000	4000	Base de datos de personas inscritas en programas de la Ciudadela Occidente.	
			Número de Programas y proyectos de educación ofertados en la Ciudadela Universitaria Occidente	Retrasos en la entrega total o parcial de la obra que impidan la apertura de la ciudadela universitaria y/o la prestación de servicios formativos o académicos. Fecha de entrega de la obra en el 2021 No contar con la cantidad suficiente de personas para dar apertura a los espacios							10	10	Propuesta de oferta presentada por los oferentes, la cual incluye diseño curricular.	
		Instalar la dotación en cada uno de los espacios (aulas y complementarios) - Ciudadela Universitaria de Occidente.	Número de espacios dotados y en operación	No entrega de la infraestructura por parte de la Secretaría de Educación a Sapiencia. Retrasos en el proceso de instalación de la dotación. Afectaciones en la dotación por estar almacenada	0	0	0	15	15	20	50			Dotación instalada
		Implementar el modelo de funcionamiento y sostenibilidad en la Ciudadela Universitaria Occidente.	Modelo de funcionamiento y sostenibilidad implementado en la Ciudadela de Occidente (% de avance)	Retrasos en la entrega total o parcial de la obra que impidan la apertura de la ciudadela universitaria y/o la prestación de servicios formativos o académicos. Fecha de entrega de la obra en el 2021	0	0	0	0	50	50	100			Implementación del modelo
		Realizar procesos de contratación para la adquisición de dotación faltante para el funcionamiento de la Ciudadela Universitaria Occidente.	Número de procesos de contratación realizados	Retrasos en la entrega total o parcial de la obra que impidan la apertura de la ciudadela universitaria y/o la prestación de servicios formativos o académicos. Fecha de entrega de la obra en el 2021 No contar con oferentes.	0	0	1	0	0	0	1			Contratos celebrados
		Elaborar informes de seguimiento en el componente técnico del convenio marco Ciudadelas Universitarias.	Número de informes técnicos realizados	Retrasos en la entrega de información	1	1	1	1	1	1	6			Informes del componentes técnico entregados

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación
Fecha: 08 de enero de 2019

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica
Fecha: 09 de enero de 2019

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 09 de enero de 2019



FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO			
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total				
2001.13 Ampliación del acceso y la permanencia en la Educación Postsecundaria	Ampliar el acceso y la permanencia en la Educación Postsecundaria en Medellín, fomentando el conocimiento de la oferta de becas y créditos condonables por parte de la población para estudiar y promoviendo el interés en la población para acceder a Educación Postsecundaria.	Elaborar cronograma de las convocatorias a realizar por la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín para la vigencia 2021.	Número de cronogramas entregados.	Desarticulación entre calendarios de los programas y los calendarios de las IES.	0	6	0	0	2	0	8	Cronogramas Elaborados y Publicados			
		Realizar el proceso de contratación del operador financiero para el manejo de los recursos de las convocatorias correspondientes a la vigencia 2021.	Porcentaje de avance en el proceso de contratación del operador financiero.	Incumplimiento en los cronogramas de las convocatorias del operador.	0	40	60	0	0	0	100	Contrato Suscrito			
		Elaborar y/o actualizar formularios para las convocatorias.	Número de Formularios elaborados y/o actualizados.	Error en la parametrización de los criterios de calificación para la preselección del seleccionado.	0	6	0	0	2	0	8	Informe de Revisión y/o actualización de los Formularios			
		Realizar la calificación de las convocatorias de los programas de pregrado y posgrados.	Número de convocatorias calificadas de los programas de pregrado y posgrados.	Incumplimiento de los reglamentos operativos de los fondos. Error en la parametrización de los criterios de calificación para la preselección del seleccionado.	0	6	0	0	2	0	8	Informe de los resultados consolidado por programa de la calificación de cada convocatoria y BD que de cuenta de los resultados obtenidos por cada programa			
		Realizar la etapa de legalización de preseleccionados de los programas de créditos condonables y Becas Mejores Bachilleres y deportistas medalistas.	Número de bachilleres preseleccionados.								210	210	Resolución de preseleccionados		
			Beneficiarios legalizados Fondo EPM.					272				272			
			Beneficiarios legalizados Mejores Bachilleres.								210	210			
			Beneficiarios legalizados Deportistas Medalistas.						22			22			
			Beneficiarios legalizados Extendiendo Fronteras Educativas.						22			22			
			Beneficiarios legalizados Enlaza Mundos.						22			22			
			Beneficiarios legalizados Formación Avanzada.						22			22			
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 1								P	P	P	Listados definitivos de beneficiarios de fondos legalizados. Las legalizaciones de los Fondos de pregrados de la segunda convocatoria no incluidos en el corte del seguimiento al plan de acción de la DTF, pasan a la siguiente vigencia.	
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 2								P	P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 3									P	P		P
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 5									P	P		P
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 6									P	P		P
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 7									P	P		P
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 8									P	P		P
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 10									P	P		P
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 11									P	P		P
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 13									P	P		P
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 14									P	P		P
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 15									P	P		P
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 16									P	P		P
		Beneficiarios legalizados PP Corregimiento 50									P	P	P		
		Beneficiarios legalizados PP Corregimiento 60									P	P	P		
		Beneficiarios legalizados PP Corregimiento 70									P	P	P		
		Beneficiarios legalizados PP Corregimiento 80									P	P	P		
		Beneficiarios legalizados PP Corregimiento 90									P	P	P		
		Realizar el proceso de renovaciones de los Fondos de pregrado y posgrados.	Porcentaje de estudiantes que renovaron.	Incumplimiento de los reglamentos operativos de los fondos.	50	0	0	50	0	0	100	Listado de los beneficiarios que renovaron el periodo 2021-1 y 2021-2			
Realizar el proceso de renovación del programa Becas Mejores Bachilleres	Porcentaje de estudiantes mejores bachilleres que renovaron.		50			50			100	Listado de los beneficiarios que renovaron el periodo 2021-1 y 2021-2					
Promover la actualización de datos de los beneficiarios de becas y créditos.	Estrategia para incentivar la actualización de la información por parte de los beneficiarios diseñada e implementada.	N/A	10	10	50	10	10	10	100	Base de datos de beneficiarios con datos actualizados.					
Elaborar órdenes de pago a las universidades y beneficiarios de los programas.	Porcentaje de órdenes emitidas para pago de pregrado y posgrado.		20	20	20	20	20	0	100	Listado de giros realizados por bimestre y programa (beneficiario, universidad, periodo, fecha de giro, valor del giro, número de contrato fiduciario)					
	Porcentaje de órdenes emitidas para pago de Becas Mejores Bachilleres	Daños en la reputación de la Agencia.	20	20	20	20	20	0	100	Listado de giros realizados por bimestre y programa (beneficiario, universidad, periodo, fecha de giro, valor del giro, número de contrato fiduciario)					
	Porcentaje de órdenes emitidas para pago de Becas deportistas.		20	20	20	20	20	0	100	Listado de giros realizados por bimestre y programa (beneficiario, universidad, periodo, fecha de giro, valor del giro, número de contrato fiduciario)					
Seguimiento periódico a los operadores financieros.	Número de informes de supervisión realizados.	Daños en la reputación de la Agencia.	20		20	20	20	0	80	Informes de supervisión (avalados por el Supervisor) de los contratos y/o convenios de operación. En el bimestre 01 se entregaron los informes con corte al 31/12/2020, en el Bimestre 03 informes con corte al 31/03/2021, en el bimestre 04 los informes con corte al 30/6/2020, Bimestre 05 informes con corte al 30/9/2021)					
Realizar el análisis del proceso de condonación y/o consolidación de la deuda para los programas de Fondos de pregrado y posgrados.	Informe de avance del PAC por cada programa.	Retraso en la definición de condonaciones y saldos para el paso al cobro	100	100	100	100	100	100	100	PAC enviado a la oficina asesora jurídica de la Entidad, anexando memorando de envío.					
Informes de rendición de cuentas o balance general del año inmediatamente anterior.	Número de informes elaborados.	Daños en la reputación de la Agencia.				21			21	42	Informes realizados, firmados y con radicado de cargo				
Consolidar y sistematizar las bases de datos de los programas.	Porcentaje de avance de la consolidación de la información del programa Becas Mejores bachilleres.	Manipulación indebida de bases de datos (interno).	20	20	20	20	20	20	100	BD del programa mejores bachilleres SISTEMATIZADA actualizada					
	Porcentaje de avance de la consolidación de la información del programa de Fondo EPM.	Manipulación indebida de bases de datos (interno).	20	20	20	20	20	20	100	Bd sistematizada y actualizada con todos sus estados					
	Porcentaje de avance de la consolidación de la información del programa de Fondo PP.	Manipulación indebida de bases de datos (interno).	20	20	20	20	20	20	100	Bd sistematizada y actualizada con todos sus estados					
Depurar y solicitar la incorporación de los recursos a los programas de acceso a la Educación Superior por concepto de rendimientos financieros de los convenios y/o contratos y por concepto del recaudo de cartera.	Porcentaje de avance de la depuración de los recursos por concepto de rendimientos financieros y recaudo de cartera	Daños en la reputación de la Agencia.	30	30	40	0	0	0	100	Recursos financieros incorporados (actos administrativos)					
Realizar medición y seguimiento a los indicadores propios de la DTF.	Porcentaje de indicadores medidos y/o con seguimiento realizado	Daños en la reputación de la Agencia.	20	20	20	20	20	20	100	Informe de la medición y/o seguimiento realizada a los indicadores del Proceso					
Realizar medición y seguimiento a los riesgos propios de la DTF.	porcentaje de los riesgos medidos y/o con seguimiento realizado	Daños en la reputación de la Agencia.	20	20	20	20	20	20	100	Informe de la medición y/o seguimiento realizada a los riesgos del Proceso					
Unificar los criterios y reglamentos de becas y créditos condonables, en un solo Acuerdo.	Proyecto de Acuerdo para unificar criterios y reglamentos de becas y créditos condonables presentado ante el Concejo de Medellín.	N/A	10	40	10	10	30		100	Proyecto de Acuerdo unificado.					
	Proyecto de Acuerdo para unificar criterios y reglamentos de becas y créditos condonables aprobado por el Concejo de Medellín.	N/A							100	100	Proyecto de Acuerdo aprobado.				
Implementar y poner en marcha un sistema de información integrado para la administración de los recursos financieros de los diferentes programas de acceso a la Educación Superior.	Porcentaje de avance de la implementación del sistema de información integrado para la administración de recursos financieros de los diferentes programas de acceso a la Educación Superior.	Déficit en la financiación de cohortes.	0	20	20	20	20	20	20	100	Informe de avance de la implementación del sistema de información integrado para la administración de recursos financieros de los diferentes programas de acceso a la Educación Superior.				

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO		
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total			
200113 Ampliación del acceso y la permanencia en la Educación Postsecundaria	Ampliar el acceso y la permanencia en la Educación Postsecundaria en Medellín, fomentando el conocimiento de la oferta de becas y créditos condonables por parte de la población para estudiar y promoviendo el interés en la población para acceder a Educación Postsecundaria.	CONVOCATORIAS Orientar a los preseleccionados y apoyar sus procesos de legalización como Beneficiarios de los programas de créditos condonables.	Beneficiarios legalizados PP Comuna 1	Incumplimiento de los reglamentos operativos de los fondos					P		P	P	Base de datos beneficiarios legalizados	
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 2						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 3						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 4						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 5						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 6						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 7						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 8						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 9						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 10						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 11						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 12						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 13						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 14						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 15						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Comuna 16						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Corregimiento 50						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Corregimiento 60						P		P	P		
			Beneficiarios legalizados PP Corregimiento 70						P		P	P		
Beneficiarios legalizados PP Corregimiento 80					P		P	P						
Beneficiarios legalizados PP Corregimiento 90					P		P	P						
		PLANEACIÓN LOCAL Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PDLPP) Participar en Escenarios de Articulación: 1.Talleres para el diálogo social PDLPP, 2.Talleres de Recolección de Insumos PDLPP, 3.Jornadas de Socialización de proyectos PDLPP, 4.Priorización Participativa PDLPP, 5.Reuniones con Consejeros/as y/o Consejos Comunales o Corregimentales de Planeación, 7.Jornadas de Rendición de Cuentas PDLPP, 8.Mesas temáticas y/o zonales, 9.Comité de Enlace y Seguimiento PDLPP, 10.Reuniones Interinstitucionales, 11.Talleres de Formulación PDM y/o PDL, 12.Núcleo Educativo, 13.Asocomunales.	Número de escenarios acompañados según estrategia territorial (META: 1 escenario acompañado por comuna cada bimestre)	Desarticulación con actores comunales	42	42	42	42	42	42	42	252	Reportes de gestión Registros Fotográficos Informes de ejecución de fondos Actas de reuniones Listados de asistencia	
		SISTEMA ÚNICO DE SERVICIO SOCIAL Consolidar el Sistema Único de Servicio Social de acuerdo a sus tres subsistemas (Subsistema de Integración y tecnología, identificación de demanda, Seguimiento y evaluación).	Sistema Único de Servicio social consolidado (Subsistema de Integración y tecnología)	Aplicar erróneamente una norma o interpretarla de manera equivocada.							100	100	Actas de entrega de los módulos. Enlaces de acceso a los módulos.	
			Número de escenarios validados para la prestación del servicio social por parte de los beneficiarios. (entidades estatales, organizaciones sin ánimo de lucro, instituciones educativas, dependencias académicas de las IES de la ciudad validadas)	Inconsistencias en los requisitos para el desarrollo del sistema único del servicio social	0	84	84	84	84	0		336	Formatos de Validación de 20 Escenarios por Comuna al año Registros de 4 actividades de validación al bimestre x 21 Comunas (84) 2xMESxCOMUNA	
			Número de actualizaciones del Banco de Servicio Social	Inconsistencias en los requisitos para el desarrollo del sistema único del servicio social	1	0	0	1	0	0		2	Banco Servicio Social consolidado y actualizado. Bases de datos gestionadas para la identificación de escenarios Formatos de inscripción y validación de escenarios SS	
			Actualizar el banco existente de escenarios para la prestación del servicio social. Publicación en www.sapiencia.gov.co al finalizar cada Renovación										2	Informe de seguimiento y evaluación.
			Número de informes de seguimiento y evaluación								1		2	
		JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES Articular en aspectos relacionados con el Sistema Único del Servicio Social y oportunidades de acceso y permanencia en Educación Superior para habitantes de la comuna o corregimiento.	Número de reuniones con las JAL	Desencuentro de los cronogramas de la Agencia y los actores comunales	21	21	21	21	21	21		126	Reportes de gestión Registros Fotográficos Informes de ejecución de fondos	
			Número de Informes de Ejecución presentados - socializados									21	42	Informes de ejecución elaborados y socializados.
		ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO Acompañar la permanencia de los estudiantes beneficiarios y condonación en los Fondos SAPIENCIA para Educación Superior.	Estudiantes beneficiarios nuevos que participan en procesos de inducción (Fondo EPM y PP)	No continuidad en el programa- Fondo EPM y Presupuesto Participativo		750		600				1350	Reportes de actividades Registros Fotográficos Guía Metodológica PPT Inducciones Actas de reuniones Listados de asistencia Formatos de Evaluación	
		Número de encuentros de Inducción para estudiantes beneficiarios nuevos (Fondo EPM y PP)			34		34					68		
		Número de encuentros de Orientación con estudiantes beneficiarios antiguos				47		47						94
		Estrategia de apadrinamiento para beneficiarios de becas y créditos condonables elaborada e implementada	Baja inscripción o participación en las estrategias. Deserción de las estrategias.		20	10	20	30	20					100
			Estrategia para incentivar la actualización de la información por parte de los beneficiarios diseñada e implementada	Información incompleta de beneficiarios	20	10	20	30	20			100	Plan de apadrinamiento Diagnóstico Documentación de la Estrategia.	
		Asesorar a estudiantes beneficiarios. A demanda	Porcentaje de avance en asesorías requeridas por beneficiarios (presencial, virtual, pqrs) (Beneficiarios fondos PPS)	No continuidad en el programa- Fondo Presupuesto Participativo	100	100	100	100	100	100		100	Formato Reportes de Asesorías Correos Electrónicos Radicaados Externos Grupos de Whatsapp	
			Porcentaje de avance en asesorías requeridas por beneficiarios (presencial, virtual, pqrs) (Beneficiarios fondo EPM universidades)	No continuidad en el programa- Fondo EPM universidades	100	100	100	100	100	100		100		
		ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN Socializar los Fondos SAPIENCIA a fin de promover el acceso, permanencia a la Educación Superior y la prestación de un servicio social de alto impacto.	Número de Socializaciones realizadas en Comunas.	Baja inscripción a las estrategias	0	21	42	0	42	21		126	Reportes de actividades Registros Fotográficos PPT Socializaciones Actas de reuniones Listados de asistencia Formatos de Evaluación	
			Número de Socializaciones realizadas en IES. (A demanda)		100	100	100	100	100	100				100

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total	
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Mantener activo los servidores y servicios arrojados en las infraestructuras.	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnología de la Información y la Comunicación PETIC, por priorización de los proyectos definidos en el PETIC.	Porcentaje de ejecución del PETIC * Renovación y actualización * Infraestructura tecnológica * Implementación de firmas digitales * Implementación sistema help desk * Renovación centros de cómputo	La no implementación de estos proyectos puede impactar en la traumatización de la prestación del servicio a nuestros usuarios internos como externos		25	5	20	30	20	100	Reportes generados por la herramienta Helpdesk (permite visualizar el avance de todos los productos del proceso)
		Adquirir e implementar NAS para backup.	Porcentaje de áreas priorizadas con respaldo en la NAS	Pérdida de información	0	10	20	10	20	40	100	Evidencias de respaldo de Backup
		Continuar con el desarrollo e implementación del sistema de información integral de la Agencia.	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de información de los módulos.	No garantizar la trazabilidad, consistencia y constancia de la información generada en los aplicativos de información de la Agencia.	10	15	15	20	20	20	100	Nuevos módulos en el sistema de información operando correctamente (procesos documentados)
		Actualizar e instalar licencias de Office, Antivirus y Suite de Adobe en los equipos requeridos, telefonía.	Porcentaje de licencias de Suite de Adobe instaladas	No disponibilidad de los servicios de correo electrónico, office, antivirus, sistemas de información de la entidad y otros software.	10	70	20	0	0	0	100	Ficha técnica arrojada por consola.
			Porcentaje de Licencias de Office instaladas		10	70	20	0	0	0	100	Ficha técnica arrojada por consola.
			Porcentaje de Licencias de Antivirus instaladas		10	70	20	0	0	0	100	Ficha técnica arrojada por consola.
			Porcentaje de licencias FORTINET actualizadas		100	100	100	100	100	100	100	Ficha técnica arrojada por consola.
			Porcentaje de créditos de Oracle Cloud actualizados		10	20	20	10	20	20	100	Activar las licencias y créditos del centro computacional den la Nube Oracle Cloud
			Porcentaje de licencias de telefonía		100	100	100	100	100	100	100	Licencia solución planta telefónica
		Porcentaje de Licencias de PowerBI instaladas	10	10	10	20	20	30	100	Licencias de PowerBI actualizadas e instaladas		
Continuar la elaboración de los documentos del proceso referentes al manejo de la infraestructura y al control de bienes tecnológicos.	Porcentaje de avance en la actualización de documentos	N/A	10	70	20	0	0		100	Documentos actualizados		

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión

Fecha: 08 de enero de 2020

Fecha: 09 de enero de 2020

Fecha: 09 de enero de 2020

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO		
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total			
			Número de informes de percepción del ciudadano respecto a la calidad del servicio realizados (Incluye publicación en la Web)	Entregar información equivocada, incompleta e inoportuna a través de los diferentes canales de atención al ciudadano.		1	1	1	1	1	1	5	Informe de encuestas de satisfacción realizadas (Publicación bimestre vencido)	
			Porcentaje de avance en la elaboración de la carta trato digno	N/A			100					100	Carta Publicada en la página Web	
		Generar un instrumento centralizado para la atención de PQRSDF.	Porcentaje de avance en la elaboración del instrumento	N/A	100	100	100	100	100	100	100	100	Instrumento elaborado	
		Revisar el cumplimiento del indicador de Transparencia en lo concerniente a la atención al ciudadano e Implementar acciones que aporten al cumplimiento del mismo.	Número de revisiones y acciones adelantadas	Incumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	1		1		1			3	Informe de revisión y acciones de mejora	
		Elaborar y publicar informe de medición de PQRSDF de cada uno de los canales de atención a la ciudadanía.	Número de informes realizados	Incumplimiento de los términos legales para dar respuesta a las PQRSDF radicadas en la Agencia.	1	1	1	1	1	1	1	6	Informes realizados (Publicación bimestre vencido)	
		Realizar capacitaciones relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano.	Número de capacitaciones realizadas	Entregar información equivocada, incompleta e inoportuna a través de los diferentes canales de atención al ciudadano.	1	1	1	1	1	1	1	6	Listados de asistencia y contenido de capacitación	
		Actualizar y publicar Manual de atención al Ciudadano.	Porcentaje de avance en la actualización del manual de atención al ciudadano.			100						100	Manual de atención al ciudadano publicado	
		Realizar seguimiento al protocolo de servicio al ciudadano en todos los canales para garantizar la calidad y cordialidad en la atención al ciudadano.	Porcentaje de ejecución en el seguimiento al protocolo del servicio	Entregar información equivocada, incompleta e inoportuna a través de los diferentes canales de atención al ciudadano.	100	100	100	100	100	100	100	100	Acciones y actividades realizadas	
		Fortalecer los canales de atención.	Canales de atención fortalecidos y en funcionamiento	Incumplimiento de los términos legales para dar respuesta a las PQRSDF radicadas en la Agencia.	100	100	100	100	100	100	100	100	Acciones de fortalecimiento y de mejora realizadas en los canales de atención	
		Caracterizar los grupos de valor de la Agencia.	Caracterización de grupos de valor realizada.	N/A			50	50				100	Caracterización de grupos de valor.	
		Racionalizar trámites y procesos administrativos.	Porcentaje de identificación de nuevos trámites para adicionar en propuesta de racionalización e inventario	No cumplir con la Política de Racionalización de Trámites			100					100	Propuesta de racionalización con los nuevos trámites incluidos.	
			Porcentaje de inscripción de nuevos trámites para la aprobación del DAFP.					100					100	Tramites propuestos para autorización en el SUIT
			Porcentaje de inscripción en el SUIT de los trámites aprobados por el DAFP. (El porcentaje de ejecución depende del tiempo que el DAFP se tarde en revisar y aprobar o hacer las devoluciones correspondientes)									100	100	Trámites inscritos. (El porcentaje de ejecución depende del tiempo que el DAFP se tarde en revisar y aprobar o hacer las devoluciones correspondientes)
			Porcentaje de avance de las mejoras s y datos de operación en el SUIT realizadas									100	100	Informe de mejoras realizadas

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión

Fecha: 08 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total	
Gestión Financiera	Planificar el presupuesto de la Institución, programando, formulando y evaluando los recursos; a fin de garantizar un efectivo control de la ejecución presupuestaria de la Agencia de Educación Postsecundariade Medellín - Sapiencia.	Elaborar y presentar el anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos de la Agencia.	Anteproyecto de presupuesto elaborado	Deficiencias en la formulación del Anteproyecto de presupuesto.					1		1	Anteproyecto de Presupuesto elaborado
		Administrar y ejecutar el presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia.	Número de informes de ejecución presupuestal	Baja ejecución presupuestal.	2	2	2	2	2	2	12	Informe mensual de ejecución de ingresos y gastos elaborados incorporar el Decreto de liquidación del presupuesto aprobado para la vigencia por el Concejo de Medellín y el Consejo de Sapiencia al sistem SAP
		Realizar y verificar el análisis de las solicitudes de modificaciones presupuestarias, CDP, RP, resoluciones de modificaciones al presupuesto y otros informes financieros relacionados con la ejecución presupuestaria. Además de un efectivo control de CDP y RP.	Porcentaje de actos administrativos elaborados y emitidos	Baja ejecución presupuestal.	100	100	100	100	100	100	600	Resoluciones, oficios y formatos de CDP y RP elaborados
		Describir las actividades a seguir para constituir los Recursos del Balance, Reservas Presupuestales, cuentas por pagar de acuerdo a los lineamientos establecidos, y a la normativa vigente.	Oficio elaborado para Planeación municipal y Secretraría de Hacienda , resolución de reservas Municipio	Baja ejecución presupuestal.	1	3					4	Acto administrativo bajo los lineamientos del Decreto Municipal para la adición de Reservas Presupuestales, Recursos del Balance elaborado y Ajustes presupuestales
		Ingresar al aplicativo SAP toda la información presupuestal referente a presupuesto inicial aprobado por el Concejo, adiciones, reducciones, créditos, contracréditos.	Porcentaje de actualización de la plataforma SAP conforme a las variaciones presupuestales	Baja ejecución presupuestal.	100	100	100	100	100	100	600	Informes sistema SAP actualizado
		Informar el chip a la Contraloría General de la Nación.	Número de informes consolidados	N/A	1	1		1	1		4	Informe Contraloría
		Informar en el aplicativo Gestión Transparente de la Contraloría la ejecución mensual y página WEB.	Número de informes consolidados	N/A	2	2	2	2	2	2	12	Informe Contraloría
				Baja ejecución presupuestal.								

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión

Fecha: 08 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total	
Gestión de cartera	Cumplir la meta de recaudo que tiene la Agencia para el año 2021.	Gestionar la cobranza administrativa y pre jurídica a los beneficiarios del crédito educativo que están en etapa final de amortización.	Recaudo bimestral de cartera en etapa final de amortización	Incumplimiento de las obligaciones legales, la política y el Manual de Recuperación de Cartera.	2000	2000	2200	2200	2200	2200	12800	Dinero en la cuenta de recaudo de Sapiencia que se incorpora a los fondos
		Crear los créditos en etapa final de amortización de los beneficiarios que tienen resolución en firme.	Porcentaje créditos creados sobre las resoluciones en firme	Errores en la administración de la información (creación de beneficiarios, facturación, cierres contables y operativos)	100	100	100	100	100	100	100	Crédito creado en el sistema
	Realizar oportunamente el cierre operativo del portafolio de créditos en etapa final de amortización.	Generar oportunamente los cierres de cartera para ser entregados a contabilidad.	Número de cierres de cartera realizados	Fallas en la formulación de los valores liquidados por el sistema Minotauro.	2	2	2	2	2	2	12	Cierre operativo de cartera en el sistema Minotauro.
		Generar oportunamente los extractos actualizados de deuda para ser remitidos a los beneficiarios de los créditos educativos en etapa final de amortización.	Porcentaje de extractos estructurados y remitidos a los beneficiarios del crédito educativo en etapa final de amortización		100	100	100	100	100	100	100	Generación y envío de los Extracto del crédito.
	Gestionar los créditos en etapa de difícil cobro antes de iniciar la etapa de alistamiento.	Realizar el estudio de viabilidad judicial y el análisis de riesgo de los créditos en etapa final de amortización y susceptibles de judicialización de conformidad con lo establecido en el Manual de Recuperación de Cartera de la Agencia.	Número de estudios de viabilidad judicial realizados	Incumplimiento de las obligaciones legales, la política y el Manual de Recuperación de Cartera.	50	50	50	50	50	50	300	Estudios de viabilidad realizados

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación Fecha: 08 de enero de 2019	Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica Fecha: 09 de enero de 2019	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión Fecha: 09 de enero de 2019
--	--	--

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total	
Gestión Financiera	Preparar, interpretar, manejar y presentar la información contable de la Agencia de conformidad con la normatividad expedida por la entidad competente, con el fin de que la información financiera sea un instrumento efectivo para gestionar los recursos públicos.	Elaborar y presentar los estados financieros e informes complementarios.	Número de estados financieros elaborados y presentados	Información incompleta, inexacta y extemporánea	2	2	2	2	2	2	12	Estados financieros elaborados.
		Elaborar y presentar las declaraciones requeridas de ingresos y patrimonio anual, declaración de retención en la fuente mensual, elaboración y presentación de la información exógena de acuerdo a los vencimientos exigidos por la autoridad competente.	Porcentaje de declaraciones presentadas	Información incompleta, inexacta y extemporánea	100	100	100	100	100	100	600	Declaraciones de impuestos elaboradas y presentadas.
		Certificar los estados financieros y expedir las demás certificaciones de su competencia.	Número de certificaciones realizadas	Información incompleta, inexacta y extemporánea	2	2	2	2	2	2	12	Certificados elaborados.
		Realizar la liquidación de nómina y aportes a la seguridad social y parafiscales.	Número de nóminas elaboradas		4	4	4	4	4	4	24	Nóminas y planillas de seguridad elaboradas y ejecutadas.
		Elaborar las conciliaciones bancarias.	Número de conciliaciones bancarias realizadas		20	20	20	20	20	20	120	Conciliaciones bancarias elaboradas.
		Realizar reportes a los entes de control.	Número de reportes realizados a los entes de control		6	6	6	6	6	6	36	Informes de ejecución elaborados.
		Elaborar informes de ejecución de convenios y rendimientos financieros.	Número de informes de ejecución elaborados		4	4	4	4	4	4	24	Informes de ejecución elaborados.
		Elaborar y presentar la declaración de los impuestos municipales.	Porcentaje de declaraciones realizadas		100	100	100	100	100	100	600	Declaraciones de impuestos municipales elaborados y presentados.
					Alteración en la información contable y financiera							

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación
Fecha: 08 de enero de 2019

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica
Fecha: 09 de enero de 2019

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 09 de enero de 2019

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total	
Gestión Financiera de Tesorería	Definir, ejecutar y controlar el monto máximo mensual de los fondos disponibles en cada uno de los rubros que conforman el presupuesto de la Agencia con el fin de atender los compromisos de pago de la Entidad.	Enviar las cuentas de cobro de acuerdo a la programación del PAC al Municipio de Medellín.	Número de cuentas de cobro enviadas a la Secretaría de Hacienda	Información incompleta, inexacta y extemporánea	4	4	4	4	4	4	24	Cuentas de cobro enviadas al Municipio
		Realizar seguimiento a los ingresos en las cuentas bancarias, en caso de detectar diferencias se debe comunicar al funcionario responsable en el Municipio de Medellín.		Malversación de fondos.								
		Enviar al área de presupuesto, el informe de los ingresos y devoluciones registrados en el período.		Inadecuada programación y ejecución del Plan Anualizado de Caja PAC.								
		Realizar los desembolsos a contratistas y proveedores de acuerdo a las instrucciones recibidas de la Subdirección Administrativa y Financiera y de los supervisores de los diferentes contratos firmados por la Agencia	Número de cuentas de cobro recibidas y facturadas	Malversación de fondos.	290	420	410	380	450	460	2410	Traslados realizados con su respectiva constancia del banco
	Construir el portafolio de inversiones	Porcentaje de formulación del portafolio de inversiones	Malversación de fondos.	0	0	0	0	50	50	100	Portafolio de Inversiones construido (Se espera constituir inversión a final de año donde las tasas de interés de mercado sean atractivas para la colocación de recursos)	
Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación Fecha: 08 de enero de 2019		Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica Fecha: 09 de enero de 2019					Aprobó: Sistema Integrado de Gestión Fecha: 09 de enero de 2019					

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total	
Contratación	Adquirir los bienes, obras y servicios necesarios para el funcionamiento de los diferentes procesos de la Agencia de Educación Postsecundaria –SAPIENCIA, garantizando el cumplimiento normativo y los propósitos Institucionales.	Realizar el análisis precontractual de los procesos de contratación que adelantará la Agencia para su aprobación en el Comité de contratación.	Porcentaje de análisis precontractuales realizados	Poca precisión en la elaboración de la necesidad contractual	100	100	100	100	100	100	100	Expedientes completos y revisados en etapa precontractual
		Realizar la publicación del 100% de los documentos contractuales en los portales de contratación, hasta la suscripción del acta de inicio, de conformidad con la normativa vigente (incluye los documentos correspondientes a las modificaciones contractuales).	Porcentaje de publicaciones realizadas	Incumplimiento de la normatividad contractual	100	100	100	100	100	100	100	procesos publicados en GT y SECOP
		Adelantar los procesos de Selección necesarios para el desarrollar la misión de la Agencia.	Porcentaje de procesos adelantados	Celebración de contratos sin el lleno de los requisitos legales.	100	100	100	100	100	100	100	Contratos realizados
		Seleccionar el proveedor para el suministro y/o prestación del bien o el servicio contratado.	Porcentaje de selecciones y adjudicaciones realizadas	Celebración de contratos sin el lleno de los requisitos legales.	100	100	100	100	100	100	100	Contratos realizados
		Elaborar los contratos correspondientes a cada modalidad de selección.	Porcentaje de contratos realizados	Celebración de contratos sin el lleno de los requisitos legales.	100	100	100	100	100	100	100	Contratos realizados
		Elaborar las modificaciones contractuales (ampliaciones, adiciones y otro sí).	Porcentaje de modificaciones realizadas	Celebración de contratos sin el lleno de los requisitos legales.	100	100	100	100	100	100	100	Modificaciones realizadas

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación
Fecha: 08 de enero de 2019

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica
Fecha: 09 de enero de 2019

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 09 de enero de 2019

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021								PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total		
200116 Asistencia técnica para la gestión de la Educación Postsecundaria.	Administrar de manera eficaz los recursos físicos requeridos por los diferentes procesos de la Agencia de Educación Postsecundaria –SAPIENCIA, garantizando el cumplimiento normativo y los propósitos Institucionales.	Administrar el inventario físico de la Agencia de Educación Postsecundaria SAPIENCIA (Fijos y devolutivos).	Número de inventarios físicos realizados	Pérdida, daño y/o hurto de bienes muebles			1				1	2	Inventario físico de Activos Fijos
		Amparar y proteger los bienes que se encuentren bajo la responsabilidad de la Agencia de Educación Postsecundaria SAPIENCIA.	Porcentaje de avance en la administración de la póliza.	Pérdida, daño y/o hurto de bienes muebles	100	100	100	100	100	100	100	100	Informe de conciliación de bienes registrados en póliza y Novedades reportadas.
		Formular y ejecutar el Plan de Mantenimiento 2021 (Incluye infraestructura de todas las sedes bajo la responsabilidad de la Agencia).	Porcentaje de avance en la ejecución del plan de mantenimiento	Insuficiente o inadecuada capacidad instalada para la prestación del servicio	16	16	17	17	17	17	100	Plan de Mantenimiento Formulado y seguimiento del mismo	
		Administrar el servicios de transporte terrestre y aéreo requerido para la buena gestión de la Agencia.	Porcentaje de ejecución del contrato	Destinación de recursos públicos de forma indebida en favor de un tercero.	16	16	17	17	17	17	100	Planillas de Control de transporte funcionarios diligenciadas. Cronogramas de Programación Transporte Mensual Informe de Supervisión mensual Contrato de Servicio de transporte terrestre.	
		Controlar los servicios administrativos (papelería y mensajería), para el funcionamiento de la Agencia de Educación Postsecundaria SAPIENCIA.	Porcentaje de ejecución del contrato	Falta de oportunidad en el suministro de bienes o servicios. (Nota: logísticos y administrativos)	16	16	17	17	17	17	100	Planillas de control entrega de insumos de papelería a los funcionarios. Informe de supervicio mensuales.	
		Coordinar los servicios generales, aseo y cafetería para el funcionamiento de la Agencia.	Porcentaje de ejecución del contrato	Falta de oportunidad en el suministro de bienes o servicios. (Nota: logísticos y administrativos)	16	16	17	17	17	17	100	Informe consolidado de consumos de aseo. Informes de supervisión realizados.	
		Realizar intervención física menores en satélites.	Metros cuadrados intervenidos	Insuficiente o inadecuada capacidad instalada para la prestación del servicio								0	Por definir
		Realizar intervención en adecuación sede principal.	Metros cuadrados intervenidos	Insuficiente o inadecuada capacidad instalada para la prestación del servicio								0	Por definir

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación

Fecha: 08 de enero de 2019

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica

Fecha: 09 de enero de 2019

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión

Fecha: 09 de enero de 2019

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total	
Gestión Documental	Definir y normalizar los procedimientos archivísticos y el conjunto de actividades técnicas y administrativas, para la adecuada administración y conservación de los documentos desde su origen hasta su disposición final, con el fin de facilitar su utilización y como apoyo a las funciones estratégicas y misionales de la Agencia.	Actualizar, aprobar, publicar y evaluar la ejecución del Plan Institucional de Archivos - PINAR.	Porcentaje de avance en la actualización, aprobación y evaluación del PINAR.	Incumplimiento de la normatividad archivística vigente.	40	20	0	20	0	20	100	Acta de aprobación Plan Institucional de Archivos Informes de seguimiento
		Ajustar y aplicar las Tablas de Retención Documental en los Archivos de Gestión. (Programa de Archivos Descentralizados). (Implementación PGD).	Porcentaje de avance en el ajuste y aplicación de TRD	Incumplimiento de la normatividad archivística vigente. Pérdida parcial o total de la información	0	20	0	40	0	40	100	Respuesta a observaciones del CDA Acta de Comité Resolución de aprobación Resolución de convalidación o acto administrativo según Acuerdo 004/2019 Resolución de adopción Publicación Socialización Implementación
		Capacitar al personal de la Agencia en la Aplicación del Programa de Gestión Documental. (Programa Específico de Capacitación).	Porcentaje de servidores públicos capacitados/total servidores públicos de la Agencia.	Incumplimiento de la normatividad archivística vigente. Pérdida parcial o total de la información	0	0	50	0	50	0	100	Memorias de capacitación Listas de asistencia
		Diseñar el Sistema Integrado de Conservación (Todos los programas específicos del PGD, deberá enfatizarse en: programa de documentos vitales o esenciales y programa de documentos especiales).	Porcentaje de Planes diseñados	Incumplimiento de la normatividad archivística vigente. Pérdida parcial o total de la información	0	20	30	0	0	50	100	Plan de Conservación Documental Plan de Preservación Digital
		Actualizar, aprobar y publicar los instrumentos de Gestión de Información Pública.	Porcentaje de instrumentos actualizados	Incumplimiento de la normatividad archivística vigente.	0	0	0	90	10	0	100	Resolución de adopción Registro de activos de información Esquema de publicación de información Índice de información clasificada y reservada. Publicación en página web institucional. Publicación de datos.gov.
		Automatizar el proceso de consulta y préstamo de documentos	Expedientes automatizados/Expedientes en Archivo Central.	Daño y/o deterioro en la documentación del archivo central. Pérdida parcial o total de la información	0	20	20	20	20	20	100	Expedientes con códigos de barras
		Atender las consultas y préstamos de documentación e información con oportunidad y eficiencia.	Consultas o préstamos atendidos/Consultas o préstamos solicitados.	Daño y/o deterioro en la documentación del archivo central. Pérdida parcial o total de la información	100	100	100	100	100	100	100	Registro de préstamos y consultas
		Integrar y organizar expedientes de Historias de Beneficiarios de Fondo EPM.	Expedientes integrados/Expedientes pendientes por integrar.	Incumplimiento de la normatividad archivística vigente. Pérdida parcial o total de la información	0	0	20	30	30	20	100	1. Inventario Documental 2. Documentación organizada 3. Documentación Digitalizada 4. Expedientes unificados 5. Expedientes indexados
		Realizar el almacenamiento externo de documentación.	Documentos almacenados externamente/Documentos para almacenamiento externo.	Daño y/o deterioro en la documentación del archivo central. Pérdida parcial o total de la información Incumplimiento de la normatividad archivística vigente.	0	0	20	30	0	50	100	1. Análisis de la documentación para bodegaje. 2. Documentación para almacenamiento. 3. Proceso de contratación para almacenamiento
Fortalecer el SGDEA de la Agencia. (Programa específico de normalización de formas y formularios electrónicos, programa de gestión de documentos electrónicos, programa de reprografía, programa de documentos vitales).	Porcentaje de avance en el implementación de Flujos.	Incumplimiento de la normatividad archivística vigente. Pérdida parcial o total de la información	0	50	0	0	30	20	100	1. Contratación mejoras al software (Consultoría y módulo de inventarios conexos).		

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO	
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total		
Gestión de Talento Humano	Gestionar y administrar el Talento Humano de los servidores públicos de planta de la entidad, así como promover y desarrollar actividades encaminadas al fortalecimiento continuo de las competencias, mejoramiento del clima organizacional, reconocer los derechos laborales, promover los valores y principios éticos de la función pública; con el propósito de tener servidores íntegros y comprometidos con la misión, visión y objetivos de la Agencia.	Actualizar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano (alineado con la ruta estratégica de la agencia y que incluya la normatividad vigente de talento humano).	Plan Estratégico del Talento Humano implementado de acuerdo con alineación a la Ruta Estratégica de la Agencia y la normativa vigente	Incumplimiento en la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano	10	20	20	20	20	10	100	Plan Estratégico de Talento Humano. Actualización Normograma. Plan estratégico formulado.	
		Actualizar Plan Anual de Vacantes.	Porcentaje de avance en el Diseño del Plan de vacantes de recurso Humano	Incumplimiento en la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano	10	90						100	Plan de Vacantes actualizado.
		Elaborar e implementar el Plan de Previsión de Talento Humano.	Porcentaje de avance en la creación y ejecución del Plan de Previsión de Talento Humano	Incumplimiento en la implementación de los Planes de Talento Humano	10	20	20	20	15	15		100	Plan de Previsión de Talento Humano
		Actualizar las plantas globales de empleo para la ampliación de la estructura organizacional.	Estudio técnico de plantas de personal realizado	N/A			5	15	40	40		100	Estudio técnico de plantas.
		Formular y ejecutar el Plan Institucional de Capacitaciones-PIC.	Porcentaje de Avance en la formulación y ejecución del PIC	Incumplimiento en la implementación de los Planes de Talento Humano	10	15	20	20	20	15		100	Plan de capacitación PIC formulado y ejecutado.
		Formular y ejecutar el Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales.	Porcentaje de avance en la formulación y ejecución del Plan de Bienestar e incentivos	Incumplimiento en la implementación de los Planes de Talento Humano	10	15	20	20	15	20		100	Programa de bienestar formulado y ejecutado. Sección para apoyo sociolaboral y emocional por retiro.
		Realizar seguimiento al Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Porcentaje de avance en la ejecución del Plan de SG-SST	Incumplimiento en la Normatividad 0312 (Resolución 312 de 2016 Estándares mínimos de SST).	10	20	20	20	20	10		100	Plan de trabajo ejecutado.
		Mantener actualizada la Matriz de Caracterización de los funcionarios de la Agencia.	Porcentaje de actualización de la matriz de caracterización	N/A	20	20	60					100	Matriz de Caracterización de la Población ajustada.
		Realizar evaluaciones de desempeño y planes de mejora.	Número de evaluaciones realizadas	N/A		40	10		40	10		100	Evaluaciones del Desempeño realizadas.
		Promover actividad para la conmemoración del Día del Servidor Público	Actividad realizada	N/A			100					100	Celebración para conmemorar día del Servidor
		Capacitar al personal sobre la dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Número de capacitaciones realizadas	Inadecuada implementación de la estrategia de gestión del conocimiento. Fuga del conocimiento.			1		1			0	Listado de asistencia y memoria de capacitaciones.
		Posicionar en el Talento Humano el Código de Integridad y Buen Gobierno, entre otras estrategias del MIPG aplicables a la dimensión de Talento Humano.	Avance en la autoevaluación de la dimensión de MIPG	Incumplimiento en la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano		20	20	20	20	20		100	Incremento en el nivel de cumplimiento del MIPG en el año 2021.

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación
Fecha: 08 de enero de 2019

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica
Fecha: 09 de enero de 2019

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 09 de enero de 2019

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

PROYECTO	OBJETIVO	ACCIONES	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	META PLANEADA 2021							PRODUCTO
					Bim 1	Bim 2	Bim 3	Bim 4	Bim 5	Bim 6	Total	
SST	Promover entornos de trabajo seguros y estilos de vida saludables, mediante la gestión eficaz, controlando la incidencia de enfermedades laborales y accidentes de trabajo en los funcionarios de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín- Sapiencia.	Establecer y ejecutar el Plan de trabajo del COPASST.	Porcentaje de avance en la implementación del plan de trabajo del COPASST	Incumplimiento de la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo por debajo del nivel "Aceptable" que dicta la norma.	17	17	17	17	16	16	100	Plan de Trabajo del COPASST Listados de asistencia Actas de reuniones Convocatorias Cronograma de capacitaciones Informe de inspecciones
		Establecer y ejecutar el Plan de trabajo del Comité de Convivencia.	Porcentaje de avance en la implementación del plan de trabajo del Comité de Convivencia		17	17	17	17	16	16	100	Plan de Trabajo del Comité de Convivencia Listados de asistencia Actas de reuniones Cronograma de capacitaciones Elecciones CCL
		Realizar capacitaciones y actividades de promoción y prevención en temas de SST de acuerdo a las necesidades identificadas.	Porcentaje de realización de capacitaciones y actividades de prevención		17	17	17	17	16	16	100	Cronograma de capacitaciones Listados de asistencia Memoria de las capacitaciones
		Realizar informes de seguimiento a los estándares mínimos y requisitos legales del SG-SST (Resolución 0312 de 2019).	Número de informes realizados. Rendición de cuentas ante la Dirección realizada.		1			1		1	3	Informes de seguimiento realizados Informe de gestión del Sistema y los grupos de apoyo.
		Actualizar el perfil sociodemográfico y condiciones de salud.	Porcentaje de actualización del perfil sociodemográfico de la entidad		30	30	25	5	5	5	100	Base de datos con el perfil Sociodemográfico y condiciones de salud de los servidores de la entidad
		Realizar seguimiento a los indicadores de ausentismo.	Número de informes de indicadores de ausentismo realizados		1	1	1	1	1	1	6	Caracterización realizada Bases de Datos Informes de seguimiento
		Actualizar la identificación de peligros y riesgos de SST con la diferentes áreas.	Número de procesos con riesgos identificados		2	3	3	3	3	0	14	Cronograma de capacitaciones Listados de asistencia Memoria de las capacitaciones
		Establecer el plan de trabajo con la ARL.	Porcentaje de avance en la ejecución de actividades de promoción y prevención con la ARL		17	17	17	17	16	16	100	Cronograma de actividades Informes de ejecución de actividades
		Establecer estrategias de promoción de la salud, prevención y mitigación del riesgo asociados al COVID-19, en tiempos de emergencia sanitaria y declaración de pandemia.	Porcentaje de avance en actividades de promoción de la salud y prevención del contagio de COVID-19		17	17	17	17	16	16	100	Protocolos Registro de normatividad Piezas gráficas Información enviada
		Realizar acciones preventivas, correctivas y de mejora. Son elementos cotidianos que se identifican como potencialmente nocivos para los servidores y que requieren de una intervención a corto, mediano o largo plazo y se registran con el fin de realizar acciones sobre ellos.	Porcentaje de acciones realizadas		17	17	17	17	16	16	100	Matriz de acciones ejecutadas con sus respectivas evidencias

Elaboró: Profesional de Apoyo Planeación

Revisó: Coordinadora de Planeación Estratégica

Aprobó: Sistema Integrado de Gestión

Fecha: 08 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019

Fecha: 09 de enero de 2019